



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Prot. n. 1423

Sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it)

IL DIRETTORE

**Vista** la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

**Visto** il D.P.R. 132/2003;

**Visto** il D. Lgs. vo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;

**Vista** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;

**Visto** in particolare l'art. 13 della legge 390/91;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. vo 68/2012;

**Visto** il corrente bando di concorso regionale dell'ente preposto all'assegnazione di borse per il diritto allo studio (ER. GO);

**Considerata** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;

**Considerato** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

**Considerato** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

**Considerato** che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;

**Vista** la delibera del Consiglio di Accademico del 20/09/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24/9/2020;

EMANA IL SEGUENTE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI COLLABORAZIONE  
ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Art. 1 - Finalità

Ai sensi della Legge n. 390 del 2 dicembre 1991, art. 13 è indetta una selezione, per titoli di merito e reddito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 3 borse di collaborazione agli studenti iscritti al Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna nell'A.A. 2019/2020.

Art. 2 - Oggetto

1 di 5



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Il servizio, oggetto del rapporto di collaborazione, consiste nello svolgimento di attività presso la seguente struttura del Conservatorio:

a) supporto segreteria didattica per archivio e sistemazione dei diplomi pregressi (1 unità - 200 ore)  
Con tale descrizione si individua una figura dedicata alla sistemazione dell'archivio didattico e al completamento delle pratiche relative alla predisposizione delle pergamene di laurea degli studenti del Conservatorio, nello specifico: ricerca in archivio della posizione studente, controllo della completezza della documentazione agli atti (verbali d'esame, richiesta pergamena, versamento contributo), predisposizione della pergamena, contatti e consegna pergamena, trascrizione sul registro di carico e scarico della pergamena.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede, sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- l'aver già svolto attività di supporto in uffici di segreteria didattica;
- l'aver già svolto attività lavorativa analoga anche in altri enti/istituzioni del comparto pubblico.

b) supporto Direzione di ragioneria; mansione: inventario beni mobili (1 unità - 200 ore)  
Con tale descrizione si individua una figura dedicata a supportare il Direttore di ragioneria/consegnatario nella ricerca della documentazione e predisposizione delle pratiche e inserimento dei dati sui programmi in uso per l'inventario dei beni mobili e per la registrazione dei beni durevoli.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede, sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- l'aver già svolto attività di supporto in uffici di segreteria;
- l'aver già svolto attività lavorativa analoga anche in altri enti/istituzioni del comparto pubblico.

c) supporto biblioteca; mansione: ricerche d'archivio (1 unità - 150 ore)  
Con tale descrizione si individua una figura dedicata a supportare il Bibliotecario nella ricerca di materiale archivistico cartaceo o a stampa nonché, se necessario, amministrativo, concernente l'attività svolta nel corso della prima metà del '900 da musicisti e compositori che hanno frequentato il Conservatorio Martini. Ciò al fine di supportare il progetto "Novecento" concernente esecuzioni musicali e pubblicazione di un volume specifico sulla storia musicale dei maggiori protagonisti dell'Istituto, materia ancora in gran parte inedita.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede, sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- l'aver già svolto attività di supporto in uffici di segreteria;
- l'aver già svolto attività lavorativa analoga anche in altri enti/istituzioni del comparto pubblico



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Maggiore età;
- b) Non essere beneficiari di borse di studio E.R.G.O. o provvidenze similari;
- c) Diploma di Scuola Media Superiore;
- d) Iscrizione al Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna a:
  - Corsi superiori del Vecchio Ordinamento;
  - Corsi di Diploma Accademico di I Livello, a partire dal secondo anno di corso fino al primo fuori corso o Corsi di Diploma Accademico di II Livello, fino al primo anno fuori corso.

**Art. 4 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "Giovan Battista Martini" di Bologna e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del 25/03/2020 alle ore 12:00:

- presentazione diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Musica di Bologna;
- tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@consbo.it](mailto:protocollo@consbo.it).

Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura "selezione borse di collaborazione 2019/2020 lettera a)", dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2;

- Spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)
- Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura "selezione borse di collaborazione 2019/2020 lettera a)", dove per "lettera a" si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2.

Alla domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum didattico- artistico - professionale ed eventualmente la dichiarazione ISEE.

**Art. 5 - Procedura selettiva**

La selezione è affidata ad una commissione nominata dal Direttore e il cui giudizio è insindacabile. In caso di parità di giudizio per due o più candidati, prevalgono le condizioni di reddito indicate nella dichiarazione ISEE presentata.

Si precisa che la stipula del Contratto di Collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

**Art. 6 - Modalità di prestazione dell'attività**

Lo studente selezionato per le attività deve concordare il piano di lavoro con la Direzione, sulla base delle esigenze espresse dai responsabili dei vari settori di assegnazione i quali impartiranno le relative disposizioni alle quali lo studente è tenuto ad uniformarsi con diligenza.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso in cui lo studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito attingendo alla graduatoria in vigore.

Lo studente che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve dare tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

La mancata prestazione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità della struttura cui è assegnato.

E' fatta salva per il Conservatorio la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.

#### Art.7 - Durata e corrispettivo della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad € 8,00 ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Esso sarà liquidato al termine della collaborazione entro un mese dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

#### Art. 8 - Controllo e sanzioni

E' istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

I Responsabili della struttura di assegnazione, ai sensi dell'art. 13 co. 3 lett. d. L 390/91, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, di cui all'art. 13, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

#### Art. 9- Ricorsi

Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica. Fermo restando il termine ordinario di 60 giorni per il ricorso alla Magistratura Amministrativa competente.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

**Art. 10- Dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Bologna, 05/03/2020

**IL DIRETTORE**

M° Vincenzo De Felice

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993