



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Prot. n. 3912

Bologna, 13/07/2018

Ai sig.ri docenti
Al personale amministrativo
All'albo di Istituto
Sito istituzionale

**BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO PER
ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)**

IL DIRETTORE

- Visto** il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;
Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher education da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/273>
Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
Visti l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore l'Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – a.a. 2018/2019 – Progetto n.2018-1-IT02-KA103-047072 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio di Musica di Bologna;

Art. 1

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per formazione del personale a.a. 2018/2019

Art. 2

Informazioni generali

a) Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di Formazione presso un Conservatorio/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con il Conservatorio di Musica di Bologna
<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/274>.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+

È possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un Conservatorio/Università o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, l'ex Repubblica jugoslava di Macedonia.

c) Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

L'Agenzia nazionale italiana, visto quanto previsto dal programma Erasmus+, ha in merito stabilito quanto segue.

Il rimborso è forfettario con diaria stabilita secondo le tabelle allegate sia per il viaggio, per il quale è previsto un rimborso per fasce chilometriche (si veda la Tabella 1) sia per il soggiorno (si veda la Tabella 2).

Secondo la legislazione vigente italiana i rimborsi di natura forfettaria soggiacciono a contribuzione previdenziale e fiscale per la quota eccedente la misura giornaliera di € 77,47.

È consentito il rimborso a piè di lista delle spese di vitto e alloggio nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione.

Per quanto riguarda le spese di viaggio è previsto il rimborso a piè di lista nei limiti degli importi di cui alla successiva Tabella 1.

TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€ A/R
Km 0-99 k	€ 0
Km 100-499	€ 180
Km 500-1999	€ 275
Km 2000-2999	€ 360
Km 3000-3999	€ 530
Km 4000-7999	€ 820
Km 8000-19999	€ 1100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

TABELLA 2

Il contributo per il soggiorno dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 4 gruppi

		Diaria giornaliera ammmissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità

1. Le borse sono assegnate per attività di formazione della **durata di 1 settimana** da realizzare nel periodo che va dal 1 settembre 2018 al 30 settembre 2019. Al termine della mobilità il personale deve presentare **l'attestato** rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio (**biglietto aereo e carte d'imbarco**) nonché **compilare una relazione on-line** sulle attività svolte.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

1. Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e Amministrativo a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che siano in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità).

La domanda redatta secondo l'allegato dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo entro le ore 12,00 del giorno **14 settembre 2018**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Staff Mobility for Training - Mobility Agreement**, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione. Il programma presentato dal candidato – nel caso non rientri in iniziative di Staff week, organizzate da



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Istituzioni partner - dovrà essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante. Tale agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

- Curriculum vitae debitamente firmato.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, dal coordinatore Erasmus e dal direttore amministrativo, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Le domande pervenute fuori tempo massimo, saranno prese in considerazione in relazione ai fondi assegnati ed eventualmente rimasti inutilizzati.

Bologna, 13/07/2018



ALLEGATI

1. Modulo di candidatura
2. Modello "Staff Mobility for training – Mobility Agreement"
3. Elenco Istituti Partner