



# STUDENTE DIPLOMANDO

ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE

NUOVE DISPOSIZIONI A PARTIRE DALL'A.A. 2020/2021



PER ISCRIVERSI ALLA PROVA FINALE  
OCCORRE INVIARE ALLA SEGRETERIA  
DIDATTICA IL MODULO DI ISCRIZIONE VIA  
EMAIL.

✓ [SCARICA QUI IL MODULO](#)

➤ INVIALO A [nuovetecnologiejazz@consbo.it](mailto:nuovetecnologiejazz@consbo.it) SE SEI  
ISCRITTO AD UN CORSO JAZZ, DI MUSICA  
ELETTRONICA O APPLICATA

➤ INVIALO A [afam@consbo.it](mailto:afam@consbo.it) SE SEI ISCRITTO AD  
ALTRI CORSI

NON È RICHIESTA  
LA CONSEGNA  
DEL DOCUMENTO  
CARTACEO.

[SCARICA QUI IL MODULO](#)

**Imposta di bollo assolta in modo virtuale** ai sensi del DPR 642/1972 e del DM 17/06/2014.  
**Versare €16,00 a:**  
Conservatorio di Musica "G. B. Martini"  
IT52X076010240000067239624

AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI BOLOGNA

Da inviare entro 16 aprile 2021 se si indica la 1° sessione  
Da inviare entro 10 settembre 2021 se si indica la 2° sessione  
Da inviare entro il 17 dicembre 2021 se si indica la 3° sessione

**DOMANDA ISCRIZIONE PROVA FINALE CORSI ACCADEMICI di I e II LIVELLO A.A. 2020/2021**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

**CHIEDE DI SOSTENERE L'ESAME FINALE DEL CORSO:**

Scuola di

- Triennio di I Livello  
 Biennio di II Livello

**SESSIONE:**

- 1° sessione: Estiva  
 2° sessione: Autunnale  
 3° sessione: Invernale

Allega i seguenti documenti  
(barrare le caselle corrispondenti alla copia conforme titoli di studio posseduti):

- Diploma di scuola secondaria superiore  
 Diploma di Conservatorio (se conseguito nel Conservatorio G. B. Martini presentare autocertificazione)  
 Diploma Accademico di I livello (se conseguito nel Conservatorio G. B. Martini presentare autocertificazione)  
 Laurea Universitaria  
 Scansione del libretto degli esami\*\*  
 Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo\*\*

Si ricorda che i seguenti documenti dovranno essere consegnati almeno 20 giorni prima della data prevista per la tesi:

- Attestazione del versamento di €15,13\*;
- Invio dell'elaborato scritto in formato pdf tramite email alla Segreteria Didattica.

I seguenti documenti dovranno essere consegnati il giorno stesso della discussione della prova finale:

- Libretto degli esami originale;
- Programma d'esame;
- n. 1 copia della tesi che sarà depositata in Biblioteca (con frontespizio firmato dallo studente, dal relatore e correlatore);
- badge dello studente.

Titolo della tesi \*\*

Docente preparatore prova esecutiva \*\*

Docente relatore tesi \*\*

Docente correlatore tesi

Data \_\_\_\_\_ Firma relatore \_\_\_\_\_ Firma studente \_\_\_\_\_

\* TASSA PER IL DIPLOMA (obbligatorio): da versare sul c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.  
\*\* Obbligatorio



➤ L'IMPOSTA DI BOLLO È ASSOLTA IN MODO VITUALE AI SENSI DEL DPR 642/1972 e del DM 17/06/2014.

OCCORRE VERSARE €16,00 A:

Conservatorio di Musica "G. B. Martini"

IT52X0760102400000067239624

➤ IL MODULO DEVE ESSERE INVIATO ENTRO IL:

- 16 aprile 2021 se si indica la 1° sessione (Estiva)
- 10 settembre 2021 se si indica la 2° sessione (Autunnale)
- 17 dicembre 2021 se si indica la 3° sessione (Invernale)



# INSIEME AL MODULO OCCORRE INVIARE ANCHE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- TITOLO DI STUDIO UTILIZZATO PER L'ACCESSO AL CORSO (per esempio la scansione del diploma di maturità se stai terminando il Triennio; la scansione della laurea o del diploma di Conservatorio se stai finendo il Biennio)
- SCANSIONE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI AGGIORNATO (ricordati di farti firmare dai docenti tutte le idoneità)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

IL MODULO DEVE ESSERE INVIATO CON L'INDICAZIONE DEL TITOLO DELLA PROVA FINALE, IL NOME DEL RELATORE (obbligatorio) E DEL CORRELATORE (se l'hai scelto), LA FIRMA DEL RELATORE E LA TUA.



# VENTI GIORNI PRIMA DELLA PROVA FINALE DOVRAI:

- INVIARE L'ELABORATO SCRITTO IN FORMATO PDF ALLA SEGRETERIA DIDATTICA CHE EFFETTUERÀ I CONTROLLI DI CONFORMITÀ CON QUANTO STABILITO NELL'ORDINAMENTO TESI.
- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI DIPLOMA DI €15,13 DA VERSARE A:  
Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara  
c/c postale 1016



# IL GIORNO STESSO DELLA PROVA FINALE DOVRAI:

- PORTARE CON TE UNA COPIA DELL'ELABORATO SCRITTO STAMPATA E RILEGATA A TUO PIACERE CHE, AL TERMINE DELLA PROVA, SARÀ CONSEGNATA DALLA COMMISSIONE ALLA SEGRETERIA PER POI DEPOSITARLA IN BIBLIOTECA
- PORTARE IL PROGRAMMA DELLA PARTE ESECUTIVA (se il tuo corso la prevede)
- CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA IL LIBRETTO ORIGINALE DEGLI ESAMI COMPLETO CON GLI ULTIMI ESAMI E LE IDONEITÀ
- CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA IL TUO BADGE IN BUSTA CHIUSA CON NOME E COGNOME (se sei ancora iscritto a qualche altro corso devi tenerlo)



## RICORDATI CHE:

- POTRAI DARE ESAMI ANCHE NELLA SESSIONE IN CUI TI DIPLOMERAI
- TRA L'ULTIMO ESAME E LA PROVA FINALE DEVONO COMUNQUE INTERCORRERE NON MENO DI QUINDICI GIORNI (art. 14 Regolamento dei corsi di I e II livello)
- SE QUESTO TERMINE NON VIENE RISPETTATO DOVRAI CONTATTARE LA SEGRETERIA, MA POTRAI COMUNQUE DIPLOMARTI
- L'ELABORATO SCRITTO DEVE RISPETTARE QUANTO STABILITO NELL'ORDINAMENTO TESI
- LA TASSA DI DIPLOMA SI VERSA UNA SOLA VOLTA, NON DOVRAI PAGARLA NUOVAMENTE QUANDO CHIEDERAI IL CERTIFICATO DI DIPLOMA E/O LA PERGAMENA.



# QUI TROVERAI L'ORDINAMENTO TESI UTILE PER REDIGERE L'ELABORATO SCRITTO

[SCARICALO QUI](#)

## Tesi triennio/biennio

- Riunione Commissione Tesi
- Risoluzioni finali
- Tempi di lavoro, relatore, tipologie di tesi
- Tempi di consegna
- Tutor
- Scrittura e impaginazione
- Bibliografia e Repertorio sistematico di siti internet

Conservatorio G. B. Martini

Il giorno 15 febbraio 2017 si è riunita in AulaCSR (4Zamboni) una commissione formata dai Professori S. Carozzino, G. Felizi, M. Pisati, S. Zenni, per definire i criteri comuni circa la stesura delle Tesi di Triennio e Biennio. Il verbale della riunione, con le proposte individuali, la discussione e allegati, è disponibile in Segreteria.

**Esponiamo qui le risoluzioni finali, sentito anche il CA che il 9 marzo 2017 ha approvato la divisione dei punti assegnati dalla Commissione: 4 per la prova strumentale e 4 per la Tesi e sua discussione.**

### TEMPI DI LAVORO, RELATORE, TIPOLOGIE DI TESI

- Lo Studente individuerà argomento e Relatore in tempi che permettano almeno un semestre di ricerca e approfondimento. Sarà compito del Relatore assicurare continuità di lavoro e rispetto dei tempi previsti
- È possibile presentare le seguenti tipologie di Tesi:
  - 1) Una compilazione sistematica e aggiornata in riferimento alla pratica o al repertorio del proprio strumento
  - 2) Stesura di una presentazione musicologico-divulgativa
  - 3) Un saggio breve o saggio critico, anche in forma di "programma di sala", corredato dei riferimenti storici ed esempi musicali necessari, registrati e/o eseguiti dal vivo
  - 4) Sviluppo ed esposizione di una vera e propria "tesi" personale, di argomento tecnico-strumentale o di ricerca, utilizzando le tecnologie a disposizione e/o in possesso dello Studente
- La Tesi di Triennio e quella di Biennio potranno essere tra loro collegate e conseguenti
- Per le modalità e i tempi di discussione, si è per ora deciso di non regolamentare in modo univoco tutte le scuole: ogni Dipartimento adeguerà i tempi alle esigenze di ogni materia o strumento. I Dipartimenti di Nuove Tecnologie e di Jazz già lavorano con una efficace distribuzione di tempi di stesura e discussione. Si auspica che ogni Dipartimento definisca le proprie regole e modalità, in modo da poterle raccogliere in un unico documento a disposizione di Studenti, Docenti, Segreteria.

### TUTOR

- Si promuove l'istituzione di alcune figure che fungano da Tutor iniziali: un gruppo di Docenti che si impegna a vagliare le proposte di Tesi degli Studenti, consigliando un primo indirizzo, aiutandoli nell'individuazione del Relatore ed eventualmente contattandolo loro stessi. Referente di questa iniziativa è CSR-Centro Studi e Ricerche [csr@consboit](mailto:csr@consboit)

### TEMPI DI CONSEGNA

- consegna della Tesi in Segreteria 15 giorni prima della discussione
- in quattro copie cartacee rilegate
- Relatore ed eventuale Correlatore riceveranno per tempo dal Diplomando una copia della Tesi via email in formato pdf

QUI TROVERAI IL  
FAC-SIMILE DEL  
FRONTESPIZIO PER  
IL TUO  
ELABORATO  
SCRITTO

[SCARICALO QUI](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica "G. B. Martini"  
Bologna

Tesi di  
Diploma accademico di \_\_\_ livello  
Corso

Titolo  
Sottotitolo (facoltativo)

Tesi di  
Nome Cognome  
Matricola

Relatore: Prof. Nome Cognome

Correlatore: Prof. Nome Cognome

Sessione \_\_\_\_\_ A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_