



REGOLAMENTO PROVVISORIO ESAME DI PROFITTO DA REMOTO

Il presente Regolamento disciplina in via temporanea lo svolgimento in modalità telematica degli esami di profitto, in conformità alle disposizioni contenute nella Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca e nell'art. 101 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020.

Art. 1

MODALITA' DI SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE PROVE

Lo svolgimento delle sedute a distanza degli esami è assicurato mediante strumenti di connessione telematica audio-video che consentono l'identificazione del candidato, il corretto svolgimento della prova, gli adempimenti per la formalizzazione della seduta. Il sistema di connessione telematica audio-video assicura il contatto audiovisivo tra il candidato e la Commissione per l'intera durata dell'esame, nonché durante la comunicazione del relativo risultato finale. A tale scopo il Conservatorio G. B. Martini consiglia la piattaforma Zoom, per la quale è disponibile in video tutorial su YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=6EvrpQLcusI>) una guida agli esami teorici on line, preparata dal prof. Stefano Zenni, che può essere contattato per ulteriore assistenza: stefano.zenni@consbo.it. Si possono altresì utilizzare strumenti alternativi, ma di essi non potrà essere fornita assistenza. In ogni caso, si dovrà utilizzare una piattaforma software che consenta di mantenere in video tutti gli studenti coinvolti nell'esame e che consenta di registrare l'intera sessione d'esame in formato audio/video.

Qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai docenti interessati per l'attivazione della piattaforma utilizzata, verrà rimborsata dall'Amministrazione, previa presentazione di adeguata documentazione.

Art. 2

TIPOLOGIE DI ESAMI

Il presente Regolamento trova applicazione per lo svolgimento di esami di natura teorica per i quali è richiesta la sola forma orale e lo svolgimento in diretta degli stessi e per altre tipologie eventualmente dichiarate idonee dal Consiglio Accademico.

Art. 3

COMMISSIONE D'ESAME

Le Commissioni d'esame si riuniscono in modalità a distanza, per via telematica. La Commissione è composta da almeno tre membri. Ciascun membro della Commissione dovrà assicurare, con propri mezzi, la connessione audio-video attraverso adeguato supporto informatico. Restano in vigore tutte le altre disposizioni vigenti in materia.



Art. 4

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

1. Il Professore titolare della disciplina comunica, con almeno una settimana di anticipo, via e-mail alla Segreteria Didattica, nonché al delegato per la procedura, prof. Guido Felizzi (gestioneaule@consbo.it), data e ora previste per lo svolgimento della prova d'esame. Per la composizione delle commissioni, relativamente alla sessione straordinaria 1918/19, si fa riferimento all'elenco degli esami, già stilato a suo tempo. La segreteria, a sua volta, invia al Professore titolare della disciplina i nominativi degli studenti iscritti e i rispettivi contatti mail, affinché quest'ultimo possa procedere all'invito, utile al collegamento. La verbalizzazione può avvenire, a scelta della commissione, tramite verbale elettronico; in questo caso sarà necessario segnalare l'opzione alla segreteria, che provvederà *una tantum* alla procedura della registrazione della firma dei commissari. Diversamente, sempre la Segreteria Didattica provvederà altresì ad inviare alla Commissione, sempre a mezzo mail, i verbali dei Candidati in formato elettronico .docx, che sarà compilato nel corso dell'esame da remoto e sottoscritto in un secondo tempo. Per la settimana dall'11 maggio, qualora le commissioni siano già pronte a svolgere la prova, e gli studenti interessati avvisati delle date, si può prescindere dalla citata settimana di preavviso.

2. Il Presidente della Commissione ha il compito di dare avvio all'esame in modalità a distanza; qualora un candidato non risulti disponibile alla connessione, procede a stabilire la connessione con il candidato successivo. Al termine di tale prova il Presidente della Commissione opera un secondo tentativo di connessione con il Candidato precedentemente non connesso. In caso di nuova indisponibilità alla connessione, il candidato viene considerato assente.

3. L'esame e la comunicazione della valutazione allo studente verranno registrati. Il Presidente provvederà alla compilazione dei verbali in formato word e, una volta terminati tutti gli esami della sessione specifica, li invierà alla Segreteria Didattica, che provvederà alla loro stampa e presso i cui uffici dovranno recarsi il prima possibile tutti i membri della Commissione e gli Studenti Candidati al fine di perfezionare il documento specifico con le proprie firme originali.

4. Il Presidente avrà inoltre cura di conservare dette registrazioni fino a quando non potrà avere accesso agli uffici di Segreteria ove potrà consegnarle, scaricandole da chiavetta USB o altro supporto parimenti adatto. Da questo momento, le suddette registrazioni verranno conservate dagli uffici di Segreteria finché il documento cartaceo non venga sottoscritto dai componenti della commissione e dal Candidato interessato. In tale circostanza, si provvederà anche all'aggiornamento del libretto. Solo dopo il perfezionamento del relativo verbale la registrazione potrà essere distrutta.

Art. 5

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO

1. Il Candidato predispone, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire, nella data ed orario prestabiliti nel calendario dell'esame, la



connessione audio-video con la Commissione di esame, verificando con congruo anticipo la funzionalità del proprio apparato informatico. Esso deve permettere alla commissione la visualizzazione audio/video del candidato stesso e la connessione ininterrotta per tutta la durata della prova.

2. Durante la connessione audio-video il Candidato dovrà sempre essere presente e riconoscibile.

3. Non è consentito al candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, elettroniche, multimediali e simili) se non diversamente autorizzato dalla Commissione di esame. Il candidato deve consentire, a richiesta della Commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle suddette prescrizioni. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta del Candidato che, a giudizio della Commissione, comprometta la genuinità e la correttezza dell'esame, determinerà l'annullamento della prova.

4. Qualora, per reali, documentati motivi, il Candidato non fosse in possesso del supporto informatico necessario per l'espletamento della procedura di cui al presente regolamento, sarà cura del Conservatorio provvedere a creare la possibilità per il medesimo di espletare il suo diritto ad essere sottoposto a verifica.

Art. 6

DIFETTI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI CONNESSIONE AUDIO-VIDEO

1. Nell'eventualità in cui, in corso d'esame, insorgessero difetti di funzionamento della connessione audio-video, il Presidente della Commissione, laddove la connessione non possa essere ripristinata entro 15 minuti dalla sua interruzione, dispone la sospensione dell'esame.

2. In conseguenza della sospensione disposta in base al precedente comma 1, l'esame prosegue con il Candidato successivo iscritto in elenco.

3. Qualora, entro la conclusione della seduta, il Candidato riesca a ripristinare la connessione, potrà riprendere la prova d'esame laddove è intervenuta l'interruzione.

4. Qualora entro la conclusione della seduta il Candidato non riesca a ripristinare la connessione, il Presidente dispone la calendarizzazione di un'ulteriore prova e ne trasmette comunicazione alla Segreteria Didattica.

Art. 7

MODALITA' DI PUBBLICITA' DELLA PROVA D'ESAME

La seduta d'esame è pubblica. L'accesso alla prova è quindi consentito a soggetti terzi.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Alle registrazioni delle prove d'esame, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.



Art. 9

NORME TRANSITORIE E FINALI, DECORRENZA ED EFFICACIA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Accademico, entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo del Conservatorio ed ha efficacia fino al recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, relativamente a quelle discipline per le quali la procedura informatica è ritenuta compatibile dal Consiglio Accademico.