



STUDENTE DIPLOMANDO

ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE

NUOVE DISPOSIZIONI A PARTIRE DALL'A.A. 2021/2022



PER ISCRIVERSI ALLA PROVA FINALE
OCCORRE INVIARE ALLA SEGRETERIA
DIDATTICA IL MODULO DI ISCRIZIONE VIA
EMAIL.

✓ [SCARICA QUI IL MODULO](#)

➤ INVIALO A nuovetecnologiejazz@consbo.it SE SEI
ISCRITTO AD UN CORSO JAZZ, DI MUSICA
ELETTRONICA O APPLICATA

➤ INVIALO A afam@consbo.it SE SEI ISCRITTO AD
ALTRI CORSI

NON È RICHIESTA
LA CONSEGNA
DEL DOCUMENTO
CARTACEO.

[SCARICA QUI IL MODULO](#)

Imposta di bollo assolta in modo virtuale mediante PagoPA. Link sulla homepage del sito consbo.it.

AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI BOLOGNA

Da inviare entro 15 aprile 2022 se si indica la 1° sessione
Da inviare entro 15 luglio 2022 se si indica la 2° sessione
Da inviare entro il 16 dicembre 2022 se si indica la 3° sessione

DOMANDA ISCRIZIONE PROVA FINALE CORSI ACCADEMICI di I e II LIVELLO A.A. 2021/2022

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE DI SOSTENERE L'ESAME FINALE DEL CORSO:

Scuola di

Triennio di I Livello

Biennio di II Livello

SESSIONE:

1° sessione: Estiva

2° sessione: Autunnale

3° sessione: Invernale

Allega i seguenti documenti (barrare le caselle corrispondenti alla copia conforme titoli di studio posseduti):

Diploma di scuola secondaria superiore

Diploma di Conservatorio (se conseguito nel Conservatorio G. B. Martini presentare autocertificazione)

Diploma Accademico di I livello (se conseguito nel Conservatorio G. B. Martini presentare autocertificazione)

Laurea Universitaria

Scansione del libretto degli esami**

Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo**

Si ricorda che i seguenti documenti dovranno essere consegnati almeno 20 giorni prima della data prevista per la tesi:

- Attestazione del versamento di €15,13*;
- Invio dell'elaborato scritto in formato pdf tramite email alla Segreteria Didattica.

I seguenti documenti dovranno essere consegnati il giorno stesso della discussione della prova finale:

- Libretto degli esami originale (se posseduto);
- Programma d'esame;
- n. 1 copia della tesi che sarà depositata in Biblioteca (con frontespizio firmato dallo studente, dal relatore e correlatore);
- Badge dello studente.

Titolo della tesi **

Docente preparatore prova esecutiva **


Docente relatore tesi **

Docente correlatore tesi

Data _____ Firma relatore _____ Firma studente _____

* TASSA PER IL DIPLOMA (obbligatorio): da versare sul c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.

** Obbligatorio

- 
- L'IMPOSTA DI BOLLO è assolta in modo virtuale ai sensi del DPR 642/1972 e del DM 17/06/2014. È obbligatorio utilizzare PagoPA, accessibile da questo link:

<https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80074850373>

E selezionare «Imposta di bollo per la domanda di tesi»

- IL MODULO DEVE ESSERE INVIATO ENTRO IL:
- 15 aprile 2022 se si indica la 1° sessione (Estiva)
 - 15 luglio 2022 se si indica la 2° sessione (Autunnale)
 - 16 dicembre 2022 se si indica la 3° sessione (Invernale)



INSIEME AL MODULO OCCORRE INVIARE ANCHE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- TITOLO DI STUDIO UTILIZZATO PER L'ACCESSO AL CORSO (per esempio la scansione del diploma di maturità se stai terminando il Triennio; la scansione della laurea o del diploma di Conservatorio se stai finendo il Biennio)
- SCANSIONE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI AGGIORNATO (ricordati di farti firmare dai docenti tutte le idoneità)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

IL MODULO DEVE ESSERE INVIATO CON L'INDICAZIONE DEL TITOLO DELLA PROVA FINALE, IL NOME DEL RELATORE (obbligatorio) E DEL CORRELATORE (se l'hai scelto), LA FIRMA DEL RELATORE E LA TUA.



VENTI GIORNI PRIMA DELLA PROVA FINALE DOVRAI:

- INVIARE L'ELABORATO SCRITTO IN FORMATO PDF ALLA SEGRETERIA DIDATTICA CHE EFFETTUERÀ I CONTROLLI DI CONFORMITÀ CON QUANTO STABILITO NELL'ORDINAMENTO TESI.
- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI DIPLOMA DI €15,13 DA VERSARE A:
Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara
c/c postale 1016

IL GIORNO STESSO DELLA PROVA FINALE DOVRAI:

- PORTARE CON TE UNA COPIA DELL'ELABORATO SCRITTO STAMPATA E RILEGATA A TUO PIACERE CHE, AL TERMINE DELLA PROVA, SARÀ CONSEGNATA DALLA COMMISSIONE ALLA SEGRETERIA PER POI DEPOSITARLA IN BIBLIOTECA
- PORTARE IL PROGRAMMA DELLA PARTE ESECUTIVA (se il tuo corso la prevede)
- CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA IL LIBRETTO ORIGINALE DEGLI ESAMI COMPLETO CON GLI ULTIMI ESAMI E LE IDONEITÀ
- CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA IL TUO BADGE IN BUSTA CHIUSA CON NOME E COGNOME (se sei ancora iscritto a qualche altro corso devi tenerlo)

RICORDATI CHE:

- POTRAI DARE **ESAMI** ANCHE NELLA SESSIONE IN CUI TI DIPLOMERAI
- TRA L'ULTIMO ESAME E LA PROVA FINALE DEVONO COMUNQUE INTERCORRERE NON MENO DI **QUINDICI GIORNI** (art. 14 Regolamento dei corsi di I e II livello)
- SE QUESTO TERMINE NON VIENE RISPETTATO DOVRAI CONTATTARE LA SEGRETERIA, MA POTRAI COMUNQUE DIPLOMARTI
- L'ELABORATO SCRITTO DEVE RISPETTARE QUANTO STABILITO NELL'**ORDINAMENTO TESI**
- LA **TASSA** DI DIPLOMA SI VERSA UNA SOLA VOLTA, NON DOVRAI PAGARLA NUOVAMENTE QUANDO CHIEDERAI IL CERTIFICATO DI DIPLOMA E/O LA PERGAMENA.

QUI TROVERAI L'ORDINAMENTO TESI UTILE PER REDIGERE L'ELABORATO SCRITTO

NB. Non considerare i tempi di consegna.

[SCARICALO QUI](#)

Tesi triennio/biennio

- Riunione Commissione Tesi
- Risoluzioni finali
- Tempi di lavoro, relatore, tipologie di tesi
- Tempi di consegna
- Tutor
- Scrittura e impaginazione
- Bibliografia e Repertorio sistematico di siti internet

Conservatorio G. B. Martini

Il giorno 15 febbraio 2017 si è riunita in AulaCSR (4Zamboni) una commissione formata dai Professori S. Carozzino, G. Felizi, M. Pisati, S. Zenni, per definire i criteri comuni circa la stesura delle Tesi di Triennio e Biennio. Il verbale della riunione, con le proposte individuali, la discussione e allegati, è disponibile in Segreteria.

Esponiamo qui le risoluzioni finali, sentito anche il CA che il 9 marzo 2017 ha approvato la divisione dei punti assegnati dalla Commissione: 4 per la prova strumentale e 4 per la Tesi e sua discussione.

TEMPI DI LAVORO, RELATORE, TIPOLOGIE DI TESI

- Lo Studente individuerà argomento e Relatore in tempi che permettano almeno un semestre di ricerca e approfondimento. Sarà compito del Relatore assicurare continuità di lavoro e rispetto dei tempi previsti
- È possibile presentare le seguenti tipologie di Tesi:
 - 1) Una compilazione sistematica e aggiornata in riferimento alla pratica o al repertorio del proprio strumento
 - 2) Stesura di una presentazione musicologico-divulgativa
 - 3) Un saggio breve o saggio critico, anche in forma di "programma di sala", corredato dei riferimenti storici ed esempi musicali necessari, registrati e/o eseguiti dal vivo
 - 4) Sviluppo ed esposizione di una vera e propria "tesi" personale, di argomento tecnico-strumentale o di ricerca, utilizzando le tecnologie a disposizione e/o in possesso dello Studente
- La Tesi di Triennio e quella di Biennio potranno essere tra loro collegate e conseguenti
- Per le modalità e i tempi di discussione, si è per ora deciso di non regolamentare in modo univoco tutte le scuole: ogni Dipartimento adeguerà i tempi alle esigenze di ogni materia o strumento. I Dipartimenti di Nuove Tecnologie e di Jazz già lavorano con una efficace distribuzione di tempi di stesura e discussione. Si auspica che ogni Dipartimento definisca le proprie regole e modalità, in modo da poterle raccogliere in un unico documento a disposizione di Studenti, Docenti, Segreteria.

TUTOR

- Si promuove l'istituzione di alcune figure che fungano da Tutor iniziali: un gruppo di Docenti che si impegna a vagliare le proposte di Tesi degli Studenti, consigliando un primo indirizzo, aiutandoli nell'individuazione del Relatore ed eventualmente contattandolo loro stessi. Referente di questa iniziativa è CSR-Centro Studi e Ricerche csr@consbo.it

TEMPI DI CONSEGNA

- consegna della Tesi in Segreteria 15 giorni prima della discussione
- in quattro copie cartacee rilegate
- Relatore ed eventuale Correlatore riceveranno per tempo dal Diplomando una copia della Tesi via email in formato pdf

QUI TROVERAI IL
FAC-SIMILE DEL
FRONTESPIZIO PER
IL TUO
ELABORATO
SCRITTO

[SCARICALO QUI](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica "G. B. Martini"
Bologna

Tesi di
Diploma accademico di ___ livello
Corso

Titolo
Sottotitolo (facoltativo)

Tesi di
Nome Cognome
Matricola

Relatore: Prof. Nome Cognome

Correlatore: Prof. Nome Cognome

Sessione _____ A.A. ____/____