



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Prot. n. 6636

Sito www.consbo.it

IL DIRETTORE

- Vista** la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;
- Visto** il D.P.R. 132/2003;
- Visto** il D. Lgs. vo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;
- Vista** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;
- Visto** in particolare l'art. 13 della legge 390/91;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. vo 68/2012;
- Visto** il corrente bando di concorso regionale dell'ente preposto all'assegnazione di borse per il diritto allo studio (ER. GO);
- Considerata** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;
- Considerato** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
- Considerato** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;
- Considerato** che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;
- Vista** la delibera del Consiglio di Accademico del 20/09/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 26/9/2019;

EMANA IL SEGUENTE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 19 BORSE DI COLLABORAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

Art. 1 - Finalità

Ai sensi della Legge n. 390 del 2 dicembre 1991, art. 13 è indetta una selezione, per titoli di merito e reddito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di **n. 19 borse di collaborazione** agli studenti iscritti al Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna nell'A.A. 2019/2020.

Art. 2 - Oggetto

I servizi, oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture del Conservatorio:

a) Web editor per ufficio stampa (2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata all'aggiornamento regolare delle pagine del sito del Conservatorio, relativa alla produzione e, in generale, agli eventi, in stretto contatto con l'addetto stampa e l'ufficio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

di produzione, sia per l'annuncio di nuove manifestazioni, sia per l'archiviazione di materiale multimediali (foto, registrazioni ecc.) di manifestazioni realizzate

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria), e la valutazione dell'eventuale curriculum didattico - artistico - professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

b) Assistenza segreteria studenti (2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio fornito alla segreteria studenti anche attraverso eventuali informazioni da dare agli studenti stessi circa gli adempimenti necessari nei confronti dell'Istituto relativi alla loro condizione di studenti (iscrizioni on line, piano di studio, prenotazione esami riconoscimento crediti, modalità di frequenza ecc.). Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria).

c) Supporto uffici amministrativi (2 unità - 200 ore ciascuna 1 unità - 100 ore)

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio agli uffici amministrativi (ufficio economato, personale e stipendi) che necessitino di supporto in ordine alle pratiche amministrative ed attività connesse. Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria).

d) Produzione artistica (2 unità - 100 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto all'ufficio produzione per la realizzazione degli eventi del Conservatorio ed in particolare:

- collaborare nella stesura di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
- occuparsi della rassegna stampa e della sistemazione dell'archivio cartaceo e digitale di tutta l'attività pubblica del conservatorio.
- Partecipare alla progettazione ed al coordinamento dei contenuti informativi del sito internet istituzionale, secondo i criteri di accessibilità e usabilità verificandone il periodico aggiornamento;
- elaborare report semestrale relativi ai processi di competenza;

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare una preparazione storico musicale e la conoscenza della lingua inglese), una prova pratica (volta ad accertare la conoscenza informatica: scrittura, navigazione in internet, utilizzo della posta elettronica) e la valutazione del curriculum didattico - artistico - professionale presentato.

e) Produzione artistica: registrazioni audio e video (4 unità - 150 ore ciascuna)

Le collaborazioni sono finalizzate al supporto delle attività concertistiche e divulgative del Conservatorio per la registrazione sonora delle medesime a fini documentativi e per il riversamento su supporti digitali durevoli.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. Il superamento di almeno un esame specifico (elettroacustica, sound design) nell'ambito dei Trienni del Conservatorio
2. Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

f) Laboratori di Musica Elettronica e Musica Applicata – Aula multimediale
(2 unità - 120 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria degli studi di Musica Elettronica e Musica Applicata, sia nell'ambito dei dispositivi analogici che digitali, con mansioni anche di gestione dei software e degli hardware di informatica e informatica musicale.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. Il superamento di almeno tre esami specifici nell'ambito del Triennio di Musica Elettronica
2. Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.

g) Informatica "Amministratore di sistema" (1 unità - 80 ore)

Con la definizione di "amministratore di sistema" si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione e di sue componenti.

La collaborazione è finalizzata alla figura di "amministratore di sistema" utilizzata per l'installazione e aggiornamento del materiale informatico (software) in uso nei Laboratori di Musica Elettronica e Musica Applicata e del materiale informatico (software) eventualmente acquistato, alle attività di backup, alla gestione dei supporti di memorizzazione.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede, sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- Il superamento di almeno una annualità nell'ambito del Triennio di Musica Elettronica (60 crediti)
- Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.

h) Manutenzione clavicembali (1 unità - 100 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria dei clavicembali.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- L'iscrizione ai corsi di clavicembalo.

i) Biblioteca (1 unità - 130 ore)

La collaborazione è finalizzata al supporto alle attività di catalogazione e prestito del patrimonio librario della Biblioteca del Conservatorio.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

l) Gestione aule – supporto alla logistica (1 unità - 200 ore)

La collaborazione è finalizzata al supporto alle attività del referente delegato dalla direzione per l'ottimizzazione nell'uso degli spazi e formulazione degli orari delle lezioni in base al calendario didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

m) Collaborazione con CSR (Centro studi ricerca) e IncrociLab (1 unità - 100 ore)

La collaborazione è finalizzata al supporto alle attività del referente maestro Maurizio Pisati del Centro Studi Ricerca istituito presso il Conservatorio.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Maggiore età;
- b) Non essere beneficiari di borse di studio E.R.G.O. o provvidenze similari;
- c) Diploma di Scuola Media Superiore;
- d) Iscrizione al Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna a:
 - Corsi superiori del Vecchio Ordinamento;
 - Corsi di Diploma Accademico di I Livello, a partire dal secondo anno di corso fino al primo fuori corso o Corsi di Diploma Accademico di II Livello, fino al primo anno fuori corso.

Art. 4

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "Giovanni Battista Martini" di Bologna e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **25/10/2019 alle ore 12:00**:

- presentazione diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Musica di Bologna;
- tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@consbo.it.
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura "**selezione borse di collaborazione 2019/2020 lettera**", dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per la Biblioteca deve essere specificato "**selezione borse di collaborazione 2019/2020 lettera i**");
- Spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: conservatoriobologna@pec.it
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura "**selezione borse di collaborazione 2019/2020 lettera**", dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per la Biblioteca deve essere specificato "**selezione borse di collaborazione 2019/2020 lettera i**");



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Alla domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum didattico- artistico - professionale ed eventualmente la dichiarazione ISEE.

Art. 5

Procedura selettiva

La selezione è affidata, per ciascuna tipologia di collaborazione, ad una commissione nominata dal Direttore e il cui giudizio è insindacabile. In caso di parità di giudizio per due o più candidati, prevalgono le condizioni di reddito indicate nella dichiarazione ISEE presentata. Si precisa che la stipula del Contratto di Collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

Art. 6

Modalità di prestazione dell'attività

Gli studenti selezionati per le attività devono concordare il piano di lavoro con la Direzione, sulla base delle esigenze espresse dai responsabili dei vari settori di assegnazione i quali impartiranno le relative disposizioni alle quali gli studenti sono tenuti ad uniformarsi con diligenza.

Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito attingendo alla graduatoria in vigore.

Lo studente che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve dare tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

La mancata prestazione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità della struttura cui è assegnato.

E' fatta salva per il Conservatorio la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.

Art.7

Durata e corrispettivo della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad € 8,00 ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Esso sarà liquidato al termine della collaborazione entro un mese dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Art. 8

Controllo e sanzioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

E' istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

I Responsabili della struttura di assegnazione, ai sensi dell'art. 13 co. 3 lett. d. L. 390/91, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, di cui all'art. 13, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 9

Ricorsi

Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica. Fermo restando il termine ordinario di 60 giorni per il ricorso alla Magistratura Amministrativa competente. I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

Art. 10

Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Bologna, 02/10/2019

