



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Bologna, 15/01/2014

BANDO DI GARA

Ideazione, realizzazione e fornitura servizi del nuovo sito web del Conservatorio di Musica "G.B. Martini di Bologna"
C.I.G. XDD12916B8

CAPITOLATO TECNICO "Allegato 1 "

PREMESSA

Il Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna, nello svolgimento della propria attività istituzionale, ha individuato nel web-site uno strumento strategico per la comunicazione verso l'esterno e per l'ampliamento dell'offerta di servizi agli utenti.

Il Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna ha pertanto l'esigenza di rafforzare la propria presenza in rete attraverso la progettazione ed implementazione di un nuovo sito web in sostituzione di quello esistente (www.conservatoriobologna.it), non più confacente alla progettazione didattica, culturale e artistica che il Conservatorio intende adottare e alle correlate esigenze di natura istituzionale, amministrativa, di comunicazione e d'immagine.

L'affidamento si intende strutturato in due fasi distinte:

- a) realizzazione del sito istituzionale
- b) gestione e manutenzione per un anno dalla messa in produzione dello stesso

A tale scopo si indicano di seguito gli obiettivi, i contenuti di massima, e i servizi che dovranno essere ricompresi nel nuovo sito web.

1. OBIETTIVI DEL SITO WEB

Il sito web del Conservatorio dovrà essere progettato per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Obiettivo 1: INFORMAZIONE

- a) informare i cittadini, gli utenti, i potenziali beneficiari, gli enti pubblici, le imprese e le organizzazioni culturali e professionali, le parti economiche e sociali in generale, in merito all'offerta formativa nel suo complesso, ai progetti ed agli eventi di produzione artistica e di ricerca, alle partnership con istituzioni e imprese culturali italiane e straniere;
- b) ampliare la conoscenza e la consapevolezza del ruolo svolto dal Conservatorio sul territorio;
- c) rendere pubblici bandi, gare, graduatorie, e disponibili in download le relative documentazioni;
- d) rendere noti gli atti di programmazione dell'attività didattica, artistica, di produzione e ricerca del Conservatorio;
- e) rendere noti regolamenti e atti interni secondo quanto previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni;
- f) informare in merito ai rapporti di collaborazione, convenzioni, accordi con soggetti ed enti



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

pubblici e privati;

g) comunicare l'agenda dell'attività di produzione e ricerca e nello stesso tempo includere la documentazione multimediale (documenti, foto, video, etc.) di tutte le attività svolte;

h) rendere trasparente la *Governance* del Conservatorio.

Obiettivo 2: PROMUOVERE E GESTIRE SERVIZI

Offrire servizi per studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, enti e imprese del territorio.

Obiettivo 3: VETRINA

Attraverso il sito web, il Conservatorio dovrà avvalersi di una piattaforma che consenta di promuovere attività di:

- *fundraising*;

- promozione di eventi;

- *job placement* per diplomati.

Obiettivo 4: TRASPARENZA

In applicazione del D. Lgs n. 3/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" attraverso il sito web, il Conservatorio intende assumere e declinare il concetto di trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti la propria organizzazione ed attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'impiego delle risorse pubbliche, integrando il diritto ad una amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

Obiettivo 5: AGGIORNABILITÀ

Dovrà essere implementata una soluzione *web content management*: questa dovrà ospitare e gestire contenuti di tipo dinamico, in modo che il personale del Conservatorio autorizzato possa aggiornare costantemente le diverse sezioni del sito. Sarà fondamentale l'area back-office per l'aggiornamento dinamico del sito web. La grafica dovrà essere lineare e gradevole.

L'amministratore del portale o il personale del Conservatorio autorizzato dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle.

Obiettivo 6: MULTILINGUE

a) Il portale dovrà essere consegnato anche nella versione inglese, traduzioni escluse.

b) Il sistema di CMS (Content Management System) dovrà prevedere la versione multi linguale senza limiti al numero di lingue che l'ente intenderà gestire. La struttura dovrà prevedere la possibilità di passare da ciascuna pagina in italiano alla corrispondente in inglese e viceversa.

2. STRUTTURA DI MASSIMA DEI CONTENUTI E DEI SERVIZI RICHIESTI

Nuovo Logo - English Version - Campo ricerca - Intranet (Login docenti, Login studenti, Login personale TA) - WebMail

Link (Miur Afam, CNAM, Inps, Portale PA, etc.) - Link Social Network istituzionali



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Accesso mobile

Info Conservatorio (Storia, Mission odierna, Organi di governo, Organigramma, Relazioni sindacali, Biblioteca etc.)

Offerta formativa (Corsi di diploma ordinario di primo livello, Corsi di diploma sperimentale di primo livello, Corsi di diploma sperimentale di secondo livello, Corsi di previgente ordinamento, Corsi di Master e perfezionamento, Corsi di formazione preaccademica, seminari, masterclasses, etc.)

Servizi per gli studenti (Manifesto degli studi, Guida dello studente, Modulistica, Avvisi, Lezioni, Calendario esami, Orari docenti, Diploma supplement, ECTS Label, Borse di studio e concorsi, Isidata per ammissioni e immatricolazioni on-line, gestione curricolare, gestione dei corsi, gestione dei piani di studio, gestione riconoscimento crediti e gestione iscrizione agli esami)

Docenti (Elenco nominativi e discipline, Pagina web per singolo docente con foto, insegnamenti, materiali didattici, contenuti utili, mail, aula, orari, curriculum, produzione artistica, ricerca, monte ore e didattica aggiuntiva, Modulistica docenti, Avvisi docenti)

Produzione artistica e ricerca (Progetti e iniziative, Contenuti multimediali, Digital Library etc.)

Recapiti (indirizzi mail, telefono, apertura al pubblico, ricevimento telefonico) –

Dove siamo (mappa, come raggiungere il conservatorio)

Servizi per Docenti: progetto prenotazione aule e consultazione del "booking on line"; servizi Isidata

Eventi e Manifestazioni

Notizie in primo piano, attualità, rassegna stampa, agenda degli eventi

Video e Photogallery

Sezione Uffici di Segreteria

Erasmus e Relazioni internazionali

Trasparenza

Newsletter

Archivio Annuale per Contenuti

Mappa del sito

3. ASPETTI TECNICI

Web engineering

Sistema operativo: Windows 2003 Standard Edition o superiore

Server Web: IIS 6.0 o superiore

DBMS relazionali: SQL Server 2005 o superiore

Sono considerati, inoltre, requisiti essenziali:

- sviluppo piattaforma web in ambiente Microsoft ASP o ASP.NET;
- realizzazione CMS per gestione contenuti dinamici in ambiente Microsoft ASP o ASP.NET;
- realizzazione piattaforma "Su-misura" senza utilizzo di piattaforme di web publishing o web builder (WordPress, Joomla e simili);
- Gestione server MS Windows in housing presso web provider rivolti al mercato corporate.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Il sito dovrà essere sviluppato con tecnologie che permettano una gestione dinamica funzionale, i cui contenuti interni possano essere facilmente gestibili dal personale del Conservatorio senza che siano richieste competenze tecniche specifiche.

L'homepage dovrà essere strutturata in modo da risultare fruibile e intuitiva per l'utente, e contenere una serie di link ai servizi base del portale per gli utenti finali.

Il progetto del sito dovrà inoltre garantire la possibilità delle seguenti implementazioni:

1. Inserire altri link in futuro in modo da ampliare le informazioni, ad esempio un'area per la cooperazione internazionale con l'inserimento di link di collegamento ai partner europei che parteciperanno ai progetti;
2. Un aggiornamento dei contenuti in itinere;
3. Adottare un motore di ricerca per facilitare l'accesso alle diverse pagine;
4. Integrazione di un modulo software per la gestione e pubblicazione di podcast;
5. Integrazione di eventi in diretta (webcam/streaming)

Tipologia di programmazione del sito.

Dalla prima connessione al sito dovrà essere esclusa qualsiasi forma di "splash page", così come di fotografie generiche e di audio correlato.

4. WEB DESIGN

Dal punto di vista grafico il sito dovrà essere caratterizzante sia nei colori che nell'idea creativa. Da non trascurare la specifica *mission* del Conservatorio.

Si dovranno proporre almeno due soluzioni grafiche. L'esecutivo dovrà essere approvato dal Responsabile del Procedimento.

È indispensabile che nel sito venga conferito ampio risalto al nuovo logo del Conservatorio.

5. WEB CONTENT

Il sito dovrà rispettare i criteri di accessibilità e usabilità previsti da "Le linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la p.a. e l'innovazione) e garantire allo stesso tempo completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

Si richiede all'azienda aggiudicataria:

- che il nuovo portale web deve essere visibile anche su altri dispositivi (tablet e smartphone); il sistema dovrà riconoscere se l'utente naviga con uno smartphone o con un computer/tablet e quindi impaginare automaticamente i contenuti;
- che tutti i contenuti attualmente presenti nell'attuale sito web siano riversati nel nuovo portale, secondo le indicazioni che saranno concordate con i referenti individuati dal Conservatorio. Altri nuovi contenuti forniti dal Conservatorio in formato elettronico o cartaceo dovranno essere inseriti a cura dell'azienda aggiudicataria secondo le indicazioni che saranno concordate con i medesimi referenti;
- che nella fornitura dovrà essere compresa la migrazione del dominio di posta e di tutte le caselle



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

di e-mail attive (attualmente n. 150) senza interruzione di servizio;

- l'integrazione del sito con il sistema di protocollo informatico utilizzato dal Conservatorio (DOCWAY XML), in modo da consultare i documenti direttamente dal portale nelle aree riservate;
- l'integrazione con gli strumenti/servizi di dematerializzazione (Firma Digitale, PEC e Conservazione a norma) che saranno in dotazione al Conservatorio;
- l'integrazione del sito con i servizi dell'Isidata per gli studenti e i docenti;
- progetto prenotazione aule e consultazione del "booking on line";
- una applicazione web per la gestione dei bandi per il personale docente e per il personale tecnico amministrativo (citare referenze);
- la gestione di numero 150 mail (per docenti e tecnico amministrativi ecc.) di dimensioni di 1 GB e numero 50 mail (per Direzione, Presidenza, Uffici di Segreteria ecc.) di dimensioni di 2 GB. Tutte le caselle di posta devono presentare la password modificabile dall'utente;
- che nella fornitura dovrà essere compresa un'attività di formazione prestata presso la sede del Conservatorio riguardante l'accessibilità e le principali caratteristiche e funzionalità del sito internet per il personale designato dal Conservatorio a caricare documenti nel portale. Tale attività dovrà avere la durata minima di ore sei(6).
- di prevedere una ripartizione in aree del sito secondo quanto indicato al precedente punto 2 e di dare evidenza ai menù di servizio (per es. come serie di pulsanti nella zona sinistra);
- una sezione riservata per docenti, studenti, e personale tecnico amministrativo con rilascio di password e User ID;
- le pagine dovranno poter essere gestite con una opportuna data di scadenza; di conseguenza, dopo la sua scadenza, una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere nessun intervento da parte dell'utente gestore;
- un progetto per la gestione dell'Albo pretorio;
- un archivio della documentazione inserita nell'Albo Pretorio per anno solare;
- un archivio annuale delle sezioni ed aree;
- un progetto per l'attivazione e la gestione di Newsletter;
- un canale streaming dedicato e privato per archiviare i filmati prodotti in Conservatorio che verranno poi intergrati nelle pagine del portale;
- interfaccia a Google Analytics per monitorare le visite;
- corretta appartenenza ai Social Network con le interfacce ed i canali necessari.

Si propone:

- di evitare di utilizzare la homepage per qualsiasi forma di "avvisi" interni, bensì ipotizzare una sezione specifica. Gli avvisi interni per gli studenti dovranno essere gestiti in maniera più ordinata e suddivisi in sezioni per argomenti;
- l'attivazione di servizi e collegamenti per un accesso maggiormente dinamico al sito e alle sue funzioni; tali servizi potranno consistere anche nella messa a punto di alert RSS selezionati per categoria;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

- la definizione di aree di servizio per la condivisione di materiale didattico come pubblicazioni, audio, video (per docenti e studenti) ad accesso autenticato;
 - l'inclusione di una piattaforma di condivisione documenti per l'elaborazione in team;
- Si propone infine un utilizzo della homepage solo per l'ALBO Pretorio, l'Agenda, le Newsletters e altri avvisi, purché in numero limitato.

6. SERVIZI ANNUALI

Si richiede la fornitura e la descrizione dettagliata che l'azienda intende offrire per i seguenti servizi:

1. Servizi di hosting;
2. Servizio di assistenza;
3. Servizio di posta smtp, pop, imap;
4. Redazione remota: possibilità di gestire i contenuti in remoto da parte della Ditta aggiudicatrice su invio di materiale dal Conservatorio.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il sito Internet ufficiale dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa vigente in materia:

- D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e sue modifiche ed integrazioni introdotte da D. Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235 e D. Legge 13 agosto 2011 n. 138;
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici".
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti".
- Linee guida per i siti web della PA, aggiornato al 2012 (scaricabile all'indirizzo ministeriale: <http://www.funzionepubblica.gov.it/lazione-del-ministro/linee-guida-siti-webpa/presentazione.aspx>).

Dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

8. FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del sito secondo i modi definiti nel proprio progetto tecnico; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

Fase 1: Definizione chiara e dettagliata del progetto presentato. L'impresa aggiudicataria in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara, con tutte le specifiche necessarie o che verranno richieste dall'Ente garantendo la piena compatibilità sia in termini di funzionalità che di logica generale;

Fase 2:

- a) Realizzazione del sito nel rispetto dei criteri di accessibilità e usabilità; Inserimento dei contenuti



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

e delle informazioni fornite dal Conservatorio. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico presentato e dovrà essere accompagnata dalla presentazione della autocertificazione di accessibilità.

- b) Verifica funzionalità, protezione ed accessibilità;
- c) Messa in funzione del sito in versione accessibile;

Fase 3: Collaudo.

Fase 4: Formazione del personale dell'Ente. Gestione e manutenzione, attività di implementazione dei contenuti del sito su richiesta dell'Ente e dei soggetti individuati ed abilitati a tal proposito.

9. VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ, PROTEZIONE E ACCESSIBILITÀ

Nella Fase 2 b) di cui al precedente punto 8, l'impresa aggiudicataria dovrà realizzare una versione funzionalmente completa del sito, anche con un livello minimo di informazioni, per la verifica della funzionalità del sistema e dell'usabilità complessiva del sito. Tale versione sarà analizzata in ambiente di test fornito e messo a disposizione. La verifica avverrà su due livelli:

- Controllo dell'usabilità del sito, dell'agevole reperibilità delle informazioni
- Verifica di accessibilità secondo le indicazioni della normativa di cui al precedente punto 7

10. COLLAUDO

Entro 15 gg lavorativi della fase di verifica come sopra descritto l'impresa procederà alla realizzazione definitiva del sito ed al caricamento delle informazioni ufficiali che saranno oggetto della Fase3 Collaudo.

Il collaudo verrà effettuato da parte del Dirigente responsabile del procedimento o da suo delegato ed alla presenza di un responsabile della ditta appaltatrice individuato secondo le modalità e le caratteristiche previste dal successivo art. 11.

In seguito al positivo collaudo l'impresa procederà alla messa in funzione su piattaforma di produzione fornita dall'Ente (Virtual Machine).

11. FORMAZIONE

L'attività di formazione coinvolgerà un numero di persone comprese tra 3 e 8 unità e sarà suddivisa tra:

1) Formazione strutturata in modo da permettere ai dipendenti incaricati dal Conservatorio alla gestione del sito web di poter, in autonomia, eseguire le seguenti attività:

- Creare, modificare nuove sezioni e/o nuove pagine;
- Inserire contenuti (notizie, articoli, bandi ecc);
- Inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni;
- Gestire le pagine con data di scadenza;
- Sospendere la pubblicazione di una pagina;

2) Formazione mirata agli amministratori del sistema informativo del Conservatorio in materia di manutenzione e interventi tecnici sul sistema.

12. GESTIONE DEL SITO

Dalla messa in produzione del sito avrà inizio la Fase 4 di cui al precedente art. 8. L'aggiudicatario si impegna a garantire per l'intera annualità il servizio di gestione del sito post realizzazione attraverso le seguenti attività:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

- Manutenzione del sito;
- Personalizzazione dei template del CMS secondo le esigenze espresse dal Conservatorio;
- Interventi di aggiornamento in caso di modifiche della normativa vigente e sopravvenuta in merito ai requisiti tecnici che il portale deve possedere entro i termini indicati dalle nuove normative;
- Gestione ed aggiornamento continuo dei contenuti su richiesta dell'Ente e delle persone incaricate dallo stesso.

Per dette attività l'aggiudicatario metterà a disposizione del Conservatorio un indirizzo di posta elettronica al quale il personale incaricato dell'Ente invierà in forma elettronica il materiale che costituisce il contenuto da aggiornare (testo, immagini ecc) e le coordinate della sezione o pagina del sito su cui è richiesto l'intervento nonché due numeri telefonici ai quali sarà sempre possibile reperire il personale tecnico individuato dalla ditta appaltatrice.

Le attività di aggiornamenti dei contenuti dovranno avvenire entro 2 gg lavorativi dalla richiesta se non diversamente specificato.

E' fatto obbligo all'impresa di nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati e comprovata esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio. Tale figura assumerà la funzione di coordinatore con il compito di definire il progetto, svolgere attività di pianificazione, conduzione e controllo.

13. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore nonché a quanto contenuto nel D.P.R 224/1988 e nel D.lgs 25/2001 in tema di responsabilità del produttore e del fornitore in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi.