



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. 179/10/03/01

Bologna, 13/01/2014

BANDO DI GARA

Ideazione, realizzazione e fornitura servizi del nuovo sito web del Conservatorio di Musica "G.B. Martini di Bologna"
C.I.G. XDD12916B8

DISCIPLINARE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

IL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA – Piazza Rossini, 2, 40126, Bologna (BO); e-mail: tiziana.coscia@conservatoriobologna.it Tel. 051/221483 Fax 051/223168 ha deciso di attivare una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di realizzazione del nuovo sito web istituzionale. A tal fine codesta ditta è invitata a presentare un'offerta tenendo conto di quanto appreso definito.

2. DENOMINAZIONI ABBREVIATE

CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA o CONSERVATORIO: per indicare l'ente aggiudicatario che ordina il Bando di Gara in oggetto;
SOCIETÀ o DITTA: per indicare il soggetto a cui il Conservatorio rivolge domanda di offerta relativamente al Bando di Gara in oggetto;
DITTA PRESCELTA o CONTRAENTE o FORNITORE: per indicare la società che, al termine della procedura di aggiudicazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Bando di Gara

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura in economia, previo confronto concorrenziale, con criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

4.1) Tipo di Appalto: Servizio

4.2) Descrizione del Servizio

Ideazione, realizzazione e fornitura servizi del "nuovo sito web del Conservatorio" sviluppato secondo i requisiti e le caratteristiche descritte nel "Capitolato Tecnico", allegato "1" al presente bando di gara e facente parte integrante e sostanziale dello stesso e fornitura servizi annessi per un anno.

4.3) Durata del Contratto

Si precisa che l'eventuale contratto oggetto del bando di gara avrà **durata di 1 anno** dalla stipulazione, che avverrà dopo i trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art.11, comma 10 del D.Lgs 163/2006 e comunque una volta espletati gli adempimenti amministrativi connessi alla sottoscrizione dello stesso.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Alla scadenza di tale Contratto il Conservatorio stipulerà con il Fornitore un Contratto Annuale esclusivamente per la Fornitura dei Servizi e si richiede alla Ditta – che fin d'ora accetta – la richiesta di mantenere inalterato il costo per la Fornitura dei Servizi Annuali per almeno tre anni.

4.4) Garanzia: si richiede la garanzia di due anni a partire dalla data del "Verbale di collaudo positivo".

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo totale per ideazione, realizzazione e fornitura servizi del "nuovo sito web del Conservatorio "a base di gara è di Euro 25.000 (trentamila/00) oltre IVA in misura di Legge; **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori alla base d'asta, offerte parziali né varianti al presente Bando di Gara.**

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Bando di Gara e dal Capitolato Tecnico.

7. TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il termine di esecuzione della fornitura è di **giorni 90 (giorni) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di stipula del Contratto.

8. LUOGO DELLA FORNITURA.

Il luogo di esecuzione della fornitura è presso il CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI - Piazza Rossini, 2, 40126 Bologna (BO) -.

9. COLLAUDO DELLA FORNITURA.

Ad avvenuto completamento della fornitura si procederà al collaudo del sistema mediante redazione di apposito "Verbale di collaudo positivo", secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico. Da tale momento avrà inizio il periodo di garanzia richiesto nella fornitura.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO.

La Ditta Prescelta presenterà la fattura di un importo pari al 50% della fornitura globale dopo la consegna del "nuovo sito web ". Dopo che la Commissione designata dal Conservatorio avrà sottoscritto il "Verbale di collaudo positivo", il Conservatorio entro i successivi trenta giorni procederà alla liquidazione della somma indicata, nel rispetto delle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010.

La Ditta Prescelta presenterà la fattura a saldo dell'importo pari al 50% della fornitura globale a fine contratto.

11. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse disponibili al Bilancio del CONSERVATORIO.

12. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituenti condizioni minime di partecipazione:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

12.1) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività inerente la fornitura da effettuarsi;

12.2) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti.

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A) – Documentazione amministrativa che dovrà contenere l'istanza di partecipazione ed i documenti e le dichiarazioni di cui al successivo art. 13.1).

B) – Offerta Tecnica

C) – Offerta economica

13.1) Documentazione Amministrativa

Requisiti dei concorrenti

a) Requisiti generali (art. 38 D.Lgs. n. 163/06 e altre norme speciali)

A tal proposito si rimanda alla Determinazione n. 1 del 16/05/2012 dell'AVCP (indicazioni applicative sui requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici) pubblicata su GURI n. 141 del 19/06/2012.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ciascun concorrente, a pena di esclusione, deve presentare la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla procedura negoziata sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di poteri, che può recare sia la firma autenticata del/dei sottoscrittore/i sia, in alternativa, la firma non autenticata corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dichiara:

a) la completa denominazione del concorrente, la natura (pubblica, privata, mista) e la forma giuridica, la data di costituzione, la sede legale e/o operativa, i numeri di codice fiscale e partita IVA, di posizione INPS ed INAIL;

b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

c) di non versare in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, del D.lgs. 163/06; in particolare si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett.

b) e c) del predetto articolo 38 del D.Lgs. 163/06, deve essere prestata dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di ditta individuale, da tutti i soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. La dichiarazione deve essere comprensiva delle generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come aggiunto dall'art. 3, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

- e) che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa - a causa di inadempimenti- in risoluzione di contratti stipulati con Amministrazioni Pubbliche per forniture o prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ovvero sia in forma individuale che quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;
- g) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, anche con specifico riferimento all'Allegato XVII del D. Lgs. 81/2008;
- h) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'onere e disciplinare di gara.
2. l'iscrizione alla CCIAA completa dei dati (data di iscrizione, oggetto, numero, socie con la precisazione dei poteri, etc) ovvero documenti equipollenti per i soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea;
3. Se il legale rappresentante risultante da certificato è persona diversa dal firmatario della documentazione di gara, dovrà essere allegato idoneo atto attestante i poteri a questo conferiti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Conservatorio si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni, con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs. n. 163/06)

I Concorrenti, al fine di provare la propria capacità tecnica e professionale, devono dimostrare, a pena di esclusione, di aver realizzato almeno due siti istituzionali per Enti Pubblici, indicandone i riferimenti, inoltre, i componenti del gruppo di lavoro dovranno possedere un'esperienza minima di tre anni nell'ambito delle attività richieste.

Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni possono essere contenute in un'unica dichiarazione, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da tutti i soggetti indicati nello schema di istanza (Modello A), che può recare sia la firma autenticata del/dei sottoscrittore/i sia, in alternativa, la firma non autenticata corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Nella "Documentazione Amministrativa", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Procura notarile in caso di persona autorizzata alla firma diversa dal legale rappresentante o titolare dell'Impresa partecipante;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

b) una copia del disciplinare e del capitolato tecnico d'appalto, controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante;

c) indicazione del fax e/o mail e/o mail certificata che verranno utilizzate ai fini della comunicazione per tutta la durata dell'appalto e successiva esecuzione l'aggiudicatario;

d) impegno, per garantire la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, ad indicare al momento della stipula del contratto un Coordinatore che lo rappresenterà nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta, con firma leggibile e per esteso apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua l'impresa stessa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

13.2) - Offerta tecnica

L' OFFERTA TECNICA contenente il progetto tecnico teorico di organizzazione dei servizi richiesti sulla base delle indicazioni contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico, redatto in lingua italiana, articolato coerentemente con quanto previsto dal Capitolato e con la descrizione di tutti gli elementi necessari a consentire una completa valutazione da parte della Commissione di gara ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo "Schema di relazione tecnica" (Modello B). Il progetto tecnico dovrà essere esposto in un documento della dimensione massima di n. 20 pagine in formato A4. Dovrà essere sottoscritto per esteso all'ultima pagina, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

L'offerta tecnica vincolerà l'Aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Resta in facoltà della Amministrazione Aggiudicatrice chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

13.3) – Offerta economica

L' OFFERTA ECONOMICA, da predisporre utilizzando il Modello C, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante specificando il prezzo offerto (al netto di IVA).

L'offerta economica, a pena d'esclusione, dovrà contenere chiaramente indicato in lettere e in cifre, i prezzi proposti per la progettazione e la realizzazione del sito e per la gestione e la manutenzione dello stesso per un anno, al netto dell'IVA.

Ove si determinasse la soglia di anomalia, il o i partecipanti (fino al massimo di cinque consentito dalla normativa, art. 88, comma 7 del D.lgs 163/2006) saranno tenuti a produrre le giustificazioni a corredo del prezzo offerto.

I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro 0,00 (Euro zero/00 nessun costo).

14. DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA

E' allegato al presente Bando, divenendone parte integrante e sostanziale, il seguente documento:

- CAPITOLATO TECNICO "Allegato 1"



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

15. Procedura di aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del Servizio nell'ipotesi in cui, a Suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, di valutare se aggiudicare il Servizio nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

16. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs.163/2006 e s.m.i. sulla base dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	100
VALUTAZIONE TECNICA	60
VALUTAZIONE ECONOMICA	40

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$$

A) Valutazione offerta tecnica: max punti 60/100

La valutazione dell'offerta tecnica è riferita alle caratteristiche tecniche e qualitative del complesso della fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, risultanti dalle offerte tecniche.

Si prevede l'individuazione del livello di prestazioni (livello di qualità) per ciascun aspetto preso separatamente in considerazione, con graduazione tra il livello minimo 1 (Prestazioni scarse o insufficienti) ed il livello massimo 4 (Prestazioni o caratteristiche migliorative di livello superiore).

Nella tabella seguente, ai livelli di qualità descritti nella colonna di "guida all'attribuzione del livello di prestazione", è associata la graduazione del punteggio in termini percentuali tra 0% e 100%.

Livello di qualità	Guida all'attribuzione del livello di prestazione	% di punteggio attribuito
1	Prestazioni scarse o insufficienti	da 0% a 25%
2	Prestazioni sufficienti (minimo richiesto)	da 26% a 50%
3	Prestazioni migliorative a livello superiore	da 51% a 75%



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

	rispetto ai minimi attesi	
4	Prestazioni migliorative a livello eccellente rispetto ai minimi attesi	da 76% a 100%

Con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione stabiliti (come anche meglio specificato nel prosieguo), il livello di qualità verrà stabilito tenendo conto, nel complesso, degli aspetti indicati al successivo paragrafo e i relativi punteggi verranno attribuiti secondo le modalità di seguito indicate:

- a. attraverso una valutazione comparativa delle offerte ricevute;
- b. attraverso una valutazione circa la presenza o meno di elementi attesi e ritenuti significativi.

Per quanto riguarda la modalità ed i parametri di assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, in modo da rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio misurato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito del progetto d'offerta.

Codice requisito	Descrizione requisito	Punti max	Graduazione punteggio	
A1	Struttura progettuale Saranno valutate le caratteristiche dell'offerta in termini di "pregio funzionale" dei moduli costituenti la soluzione complessiva. Albo Pretorio e Archivio Sarà valutata la proposta grafica e l'organizzazione dell'Albo Pretorio, elemento fondamentale nel nuovo sito web e la proposta per l'organizzazione dell'archivio così come richiesto nel capitolato tecnico Trasparenza Sarà valutato il Progetto dell'Area Trasparenza, in applicazione del D.Lgs n. 13/2013 Servizi ai Docenti Sarà valutato il progetto	30	1	7,5
			2	15
			3	22,5
			4	30



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

	<p>Prenotazione aule e consultazione del "booking on line", elemento indispensabile nel nuovo Portale</p> <p>Servizi Annuali Sarà valutata la coerenza delle modalità di erogazione del servizio di supporto utente e gestione operativa con le richieste del capitolato tecnico</p> <p>Aree riservate e integrazione con il Protocollo Informatico e con l'Isidata per i servizi per studenti e docenti Sarà valutato il progetto dell'organizzazione e gestione delle aree riservate e l'integrazione del sito con il Protocollo informatico (DOCWAY) e con l'Isidata per i servizi per studenti e docenti</p> <p>Ulteriori Servizi Saranno valutate le proposte di eventuali ulteriori funzioni/servizi a valore aggiunto rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico</p>			
A2	Saranno valutati: - il portfolio aziendale presentato in rapporto ad analoghe prestazioni, privilegiando i servizi svolti per pubbliche amministrazioni ed	10	1 2 3 4	2,5 5 7,5 10



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

	Università; - i curriculum individuali dei componenti lo staff dedicato al servizio, in particolare con indicazione di esperienze di sviluppo di siti web e sicurezza delle reti			
A3	Tempi di realizzazione	5	1	1,25
			2	2,5
			3	3,75
			4	5
A4	Piano di formazione al personale Conservatorio	5	1	2,5
			2	5
			3	7,5
			4	10
A5	Piano di gestione e manutenzione	10	1	3,75
			2	7,5
			3	11,25
			4	15

Alla valutazione degli elementi desumibili dai contenuti dell'offerta tecnica individuati con le lettere da A1, A2, A3, A4, A5 è associata l'attribuzione del punteggio massimo complessivo:

PT contenuti offerta tecnica = 60 punti

Clausola di sbarramento: le ditte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 30/60 punti non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo "Schema di relazione tecnica" (Modello B). Gli argomenti definiti nello schema sono da intendersi come traccia minima per la stesura della relazione stessa.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

E' facoltà dell'Appaltatore, nell'ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la relazione tecnica allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

Si invitano i concorrenti a predisporre la relazione tecnica riferita ai punti A1, A3, A4 e A5 senza superare complessivamente 20 pagine.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

B) Prezzi e offerta economica: max punti 40/100

I punteggi saranno assegnati sulla base delle seguenti voci:

- costo di progettazione e realizzazione del sito come costo una tantum: punti 30
- costo per un anno di gestione e manutenzione del sito a decorrere dalla data del positivo collaudo: punti 10;

Per il costo di progettazione e realizzazione del sito il punteggio economico verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = (\text{PB}/\text{PO}) * 30$$

dove PB=prezzo più basso tra quelli offerti

PO=prezzo offerto dal concorrente che si sta valutando

Per il costo di gestione e manutenzione del sito il punteggio economico verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = (\text{PB}/\text{PO}) * 10$$

dove PB=prezzo più basso tra quelli offerti

PO=prezzo offerto dal concorrente che si sta valutando

Risulterà affidatario dei servizi l'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti ai su indicati criteri di valutazione.

Il Conservatorio si riserva di procedere alla verifica di congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, c 2, d.lgs.163/2006 e s.m.i.

17. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai fini del calcolo del punteggio complessivo eventuali valori non interi saranno approssimati alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La partecipazione alla gara comporterà l'implicita accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso e dal capitolato tecnico annesso.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Si precisa che le caratteristiche tecniche del portale web ed i servizi annessi, indicati nel "Capitolato Tecnico", devono intendersi quali requisiti minimi. Il Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna, nel corso di esecuzione delle attività oggetto del presente documento, potrà comunicare al soggetto



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

aggiudicatario, eventuali variazioni ai servizi previsti originalmente nel Progetto, anche a causa di sopravvenute esigenze tecnologiche. Il soggetto, con la partecipazione alla gara, s'impegna altresì ad apportare eventualmente ai beni forniti, ai servizi ed alle attività ad essi collegate, le variazioni richieste dall'Ente senza ulteriori oneri per quest'ultimo, ad eccezione di eventuali prodotti applicativi "pacchettizzati" e sviluppati da terze parti.

L'impresa dovrà fornire la garanzia completa del funzionamento e della qualità dei beni oggetto della gara, a far data dalla redazione del "Verbale di collaudo positivo" e per i successivi 48 (quarantotto) mesi, secondo quanto meglio descritto nel "Capitolato Tecnico".

19. RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

20. INFORMAZIONI

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguarda la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Tiziana Coscia, responsabile del procedimento, presso il seguente recapito di posta elettronica tiziana.coscia@conservatoriobologna.it.

21. PRIVACY E ACCESO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Conservatorio G.B. Martini di Bologna (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

22. Foro Competente

Le controversie relative all'esecuzione del contratto potranno essere risolte mediante accordo bonario o transazione, ai sensi degli artt. 239 e 240 del D. Lgs. 163/2006.

Ove non si proceda all'accordo bonario od alla transazione, tutte le controversie o vertenze inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto saranno decise in via esclusiva dal Tribunale di Bologna.

Bologna, 13/01/2014

Il Direttore amministrativo f.f.
Dott.ssa Tiziana Coscia