



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**VERBALE N. 10**  
**SEDUTA DEL 7 SETTEMBRE 2016**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**G.B. MARTINI DI BOLOGNA**

Oggi, 7 settembre 2016 alle ore 11.30, a seguito di convocazione prot. 4859 del 2/9/2016 si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Personale T.A. – Provvedimenti conseguenti;
2. Edilizia;  
Sostituzione
4. Informativa direttore amministrativo su situazione amministrativo-contabile;

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Patrizio Trifoni	Presidente	Sì
2	Vincenzo De Felice	Direttore	Sì
3	Paolo Marcheselli	Rappresentante MIUR	Sì
4	Iessica Colarelli	Rappresentante studenti	Sì
Totale presenti			4

È presente, inoltre, il Direttore Amministrativo facente funzioni, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente propone ai consiglieri l'inserimento di ulteriori n.2 punti all'odg riguardanti l'approvazione del verbale n. 9 del 22 luglio u.s. ed una proposta proveniente dal coordinator dell'ufficio Erasmus sull'utilizzo di parte del cofinanziamento ministeriale.

I consiglieri accolgono la proposta del presidente e i sopracitati due punti si aggiungono in coda ai punti in discussione:

5. Approvazione verbale n. 9 del 22 luglio 2016;
6. Proposta utilizzo cofinanziamento ministeriale a.a. 2013/2014.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**Punto 1. Personale T.A. – Provvedimenti conseguenti.**

Il Presidente, facendo seguito a quanto deliberato nella precedente riunione del 22 luglio 2016, sottopone ai consiglieri la situazione riguardante la copertura, anche per l'a.a. 2016/2017, di n. 1 posto da assistente part time (28 ore) per esigenze legate all'ampliamento dell'offerta formativa e ai servizi ad essa connessi. A tal riguardo, sentito altresì, il direttore amministrativo, propone di confermare sul predetto posto l'assistente attualmente in servizio, risultato idoneo nella procedura finalizzata alla costituzione della graduatoria di istituto Prot. 8199 del 17/12/2015. Il Presidente aggiunge a questo argomento la possibilità di assumere un coadiutore part time (6 ore) con contratto di supplenza annuale, a completamento dell'orario part time usufruito dalla coadiutrice Laura Fratini.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

Vista la precedente delibera del 12 settembre 2012 di modifica definitiva di organico ex art. 7 DPR 132/2003 da cui risulta la conversione di n. 2 posti di coadiutore (area prima) in un posto di assistente (area seconda);

Visti gli Accordi stipulati tra le OO.SS. e il Miur – Direzione generale Afam il 20/05/2004, il 12/07/2005, il 9/07/2009 e il 20/07/2010;

Viste le note ministeriali prot. 5407/MGM del 24/8/2006; prot. 6471/MGM del 5/9/2007; prot. 6148/MGM del 2/9/2008; prot. 5259/MGM del 27/7/2012; prot. 3807 del 22/4/2013; prot. 3321 del 29/5/2014; prot. 28165 del 30/10/2014; prot. 12967 del 30/10/2015; prot. 11102 del 7/9/2016;

Visto che, ai sensi dell'Accordo siglato il 20 luglio 2010 ("Trasferimenti personale docente e non docente Istituzioni Afam – a.a. 2010/2011") il personale tecnico amministrativo conserva il diritto ad un contratto "su posto vacante e/o disponibile non appena se ne crei la possibilità";

Considerato che, nelle more del compimento definitivo della Riforma del Comparto Afam la quale prevede che sia emanato il Regolamento per il reclutamento del personale Afam, questo Conservatorio, per ragioni di merito e di continuità, intende avvalersi del lavoro di personale già reclutato nel rispettivo profilo e già dotato della necessaria esperienza di settore, nonché dei requisiti per aver espletato pubblico concorso;

Vista la graduatoria di Istituto prot. 8199 del 17/12/2015;

Visto il contratto part time (30 ore) della signora coadiutrice Laura Fratini;

Considerato che le procedure consentono il reclutamento di una unità di personale coadiutore part time (6 ore) a completamento dell'orario di servizio della sig.ra Fratini;

considerato che la predetta procedura non comporta un aggravio di spesa sulle casse dello Stato;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Ritenuto di dover provvedere nel merito;  
sentito il parere favorevole del Direttore e del Direttore amministrativo;  
dopo ampia discussione  
all'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 38/2016***

1. Di confermare, per il prossimo anno accademico 2016/2017, il sig. Alberto Andreoli su posto disponibile non in organico di assistente.
2. Di autorizzare per il prossimo anno accademico 2016/2017, il reclutamento di una unità di personale coadiutore con contratto part time (6 ore) a completamento orario della sig.ra Laura Fratini;

Di conferire al direttore amministrativo l'incarico di attivare le procedure conseguenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 2. Edilizia.**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo ai consiglieri che si sono nuovamente verificati episodi di infiltrazioni di acqua piovana all'interno della Biblioteca del Conservatorio. È, per questo, divenuto ormai improcrastinabile disporre un intervento urgente al fine di renderla nuovamente agibile, sono emersi problemi strutturali in corrispondenza delle coperture tali da indurre a richiedere all'ing. Barbieri dello Studio Enarco, già incaricato del progetto generale di riqualificazione dell'immobile, di presentare un progetto al fine di valutare l'entità dei costi dei sopracitati interventi, unitamente a quelli per l'eventuale ripristino del solaio di sottotetto in corrispondenza del locale Direzione e adiacente, anch'esso presumibilmente compromesso.

Lo studio Enarco ha fatto, pertanto, pervenire in data odierna una relazione con annesso parere sulla urgenza o meno degli interventi sopra descritti che il Presidente sottopone all'attenzione dei consiglieri. I consiglieri prendono visione della Nota dell'ing. Barbieri Prot. 10709/AB/uff del 7/9/2016, che forma parte integrante del presente verbale, e che comprende anche i costi da sostenersi e preventivati dalla ditta manutentrice.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna;

Visto l'art. 11 del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio e.f. 2016;

Vista la documentazione precedentemente acquisita riguardante interventi di consolidamento delle coperture in generale;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Visto il parere dello Studio Enarco in merito alla urgenza degli interventi di consolidamento del solaio di sottotetto e di copertura in corrispondenza dell'aula 18;

Ritenuto di dover provvedere nel merito

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 39/2016**

1. L'autorizzazione alla spesa corrispondente all'incirca ad € 12.000 +Iva e l'avvio delle procedure per interventi di consolidamento del solaio di sottotetto in corrispondenza dell'aula.
2. L'autorizzazione alla spesa corrispondente all'incirca ad € 17.000 +Iva e l'avvio delle procedure per di ripristino dell'impermeabilizzazione del sovrastante manto in coppi in corrispondenza del corridoio, dell'accesso alla Sala Bossi e dell'aula Biblioteca, nonché dell'aula 18.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 3. Sostituzione Direttore di Ragioneria durante periodo di sospensione sig.ra [REDACTED]**

Il Presidente riferisce ai consiglieri che la sig.ra [REDACTED], [REDACTED], è stata destinataria di un provvedimento disciplinare da parte del Ministero per accertate violazioni che hanno comportato a suo carico il riconoscimento di responsabilità amministrativo-contabili ed è stata, conseguentemente, sospesa dal servizio per il periodo di un mese decorrente dalla data di notifica del sopracitato provvedimento, pervenuto agli atti dell'Amministrazione in data 2 agosto u.s.

Dalla stessa data la sig.ra [REDACTED] è risultata essere in congedo per malattia, a tutt'oggi persistente, per cui resta sospesa l'esecuzione del provvedimento che troverà, naturalmente, applicazione a decorrere dal giorno successivo alla cessazione del suo stato di malattia. Il presidente riferisce, altresì, che nella nota di trasmissione il Ministero invita il Conservatorio a recuperare dalla dipendente le somme indebitamente percepite. Interviene il consigliere Marcheselli il quale, rispetto all'azione di ripetizione dell'indebito che dovrà intraprendere l'Amministrazione, chiede che si intraprenda la strada più favorevole alla dipendente e si concordi con la stessa una modalità e dei tempi di riscossione che tengano conto della sua capacità di rimborso. Il Presidente conviene con il consigliere Marcheselli.

Fatta questa premessa, il Presidente sottopone ai consiglieri la questione della nomina del sostituto della sig.ra [REDACTED] durante il periodo di sospensione dal servizio, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa. Preliminarmente interviene il Direttore amministrativo riferendo di aver richiesto per le vie brevi la disponibilità alla sig.ra Maria Menarini, in virtù del fatto che già in passato la stessa abbia svolto, seppur per un periodo molto limitato, le funzioni superiori. Tuttavia, la sig.ra Menarini non si è resa disponibile ad accettare l'incarico.

A questo punto il Presidente, su ulteriore segnalazione del direttore amministrativo, propone di nominare la dott.ssa Valentina Coppola, che, invece, per le vie brevi ha manifestato la sua disponibilità, la quale risulterebbe avere una notevole esperienza nell'ambito delle procedure afferenti l'ufficio economato e



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

di stretta collaborazione con il Direttore di Ragioneria, esperienza, peraltro, acquisita già durante il servizio prestato presso l'accademia di Belle Arti di Bologna. Il direttore amministrativo precisa solo che, essendo la dipendente in utilizzazione provvisoria presso il conservatorio fino al 31/10/2016 e non avendo certezza che l'utilizzazione sia riconfermata anche per il 2016/2017, la delibera potrà esplicare i propri effetti solo a condizione che la nomina decorra dal 29/9/2016 per un mese, e che, quindi, entro quella data, cessi lo stato di malattia della sig.ra [REDACTED].

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di Bologna;

Visto il C.C.N.L. comparto AFAM, quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 16.02.2005;

Visto il C.C.N.L. comparto AFAM, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 04.08.2010;

Vista la Nota Miur prot. 9949 del 2/8/2016 e relativo decreto allegato, che dispone la sospensione dal servizio per un mese della sig.ra [REDACTED], [REDACTED] di ruolo presso questo Conservatorio;

Preso atto che, in virtù della sopracitata Nota, è necessario affidare le funzioni superiori ad un assistente di ruolo in servizio presso l'istituzione al fine di salvaguardare il buon andamento dell'attività amministrativa;

Preso atto della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Valentina Coppola a ricoprire le funzioni di Direttore di Ragioneria del Conservatorio per il periodo indicato nella predetta Nota;

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 40/2016***

Per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla dott.ssa Valentina Coppola sono affidate le funzioni superiori di direttore di ragioneria per il periodo di un mese decorrente dal primo giorno di sospensione dal servizio della sig.ra [REDACTED].

Alla dott.ssa Valentina Coppola compete il trattamento economico aggiuntivo previsto dall'art. 7 CIN 12/07/2011.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

**Punto 4. Informativa direttore amministrativo su situazione amministrativo-contabile.**

Il direttore amministrativo facente funzioni illustra ai consiglieri la nota con la quale segnala i pagamenti rimasti in sospeso, comprensivi delle fatture scadute e di quelle di prossima scadenza, nonché delle tabelle di liquidazione dei compensi ai docenti esterni, degli stipendi per supplenza breve e di una serie di rimborsi a studenti e personale. Riferisce che la situazione sarebbe stata determinata dalle frequenti assenze del direttore di ragioneria, iniziate già nel mese di aprile, causate dal suo documentato precario stato di salute. Il direttore amministrativo sottopone la problematica ai consiglieri al fine di individuare una soluzione che salvaguardi l'Amministrazione e che consenta la ripresa dell'attività dei pagamenti e delle riscossioni attualmente bloccata, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento di Finanza e Contabilità.

Interviene il Presidente il quale riferisce di aver sentito per le vie brevi la sig.ra [REDACTED] la quale sarà ricoverata presso una struttura ospedaliera presumibilmente dal 10 settembre p.v. per subire un intervento chirurgico che comporterà un ulteriore periodo di assenza, a tutt'oggi, però, non quantificabile.

A questo punto il Presidente propone al consiglio di incaricare alla sola firma dei mandati e delle reversali la sig.ra Maria Menarini.

In subordine, in caso di rifiuto della sig.ra Menarini, di incaricare dott.ssa Valentina Coppola, in virtù anche di quanto già disposto nel deliberato precedente.

I consiglieri concordano con la proposta del Presidente.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

Esaminata la Nota del direttore amministrativo prot. 4945 del 6/9/2016 e la documentazione allegata, dalla quale emerge una rilevante attività amministrativa attualmente interrotta per cause oggettive determinate dall'assenza del responsabile funzionario autorizzato all'apposizione della controfirma sugli ordinativi di incasso e di pagamento;

Considerata la permanente assenza del funzionario sopracitato confermata da quanto riferito dal presidente ed acquisito agli atti del verbale della presente riunione;

Ritenuto, quindi, di dover assumere determinazioni in autotutela e a salvaguardia del buon andamento dell'Amministrazione, principio costituzionalmente garantito;

ritenuto, altresì,



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

sentito il Direttore;  
sentito il Direttore Amministrativo;  
dopo ampia discussione  
all'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 41/2016***

Di incaricare alla firma degli ordinativi di incasso e degli ordinativi di pagamento nei periodi di assenza della titolare e fino al rientro della stessa la sig.ra Maria Menarini, assistente di ruolo in servizio presso il Conservatorio;

In subordine, in caso di rifiuto della sig.ra Maria Menarini, di incaricare la dott.ssa Valentina Coppola nei periodi di assenza della titolare e fino al rientro della stessa assistente di ruolo in servizio presso il Conservatorio, alla firma degli ordinativi di incasso e degli ordinativi di pagamento.

Di dare mandato alla direzione amministrativa di definire tutte le procedure burocratico-amministrative inerenti l'esecutività della presente delibera.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 5. Approvazione verbale n. 9 del 22 luglio 2016.**

Preso visione e data lettura del verbale n. 9 del 22 luglio 2016;  
All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 42/2016***

L'approvazione del verbale n. 9 del 22 luglio 2016. La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 6. Proposta utilizzo cofinanziamento ministeriale a.a. 2013/2014 e 2015/2016.**

Il Direttore presenta ai consiglieri una richiesta pervenuta dal coordinatore Erasmus maestro Luppi di utilizzo del cofinanziamento ministeriale Erasmus a.a. 2014/2015 al fine di integrare la borsa di mobilità degli studenti che hanno già partecipato al programma Erasmus. Il fine è quello di consentire la copertura di tutto il periodo di permanenza all'estero dello studente.

Il Direttore propone, altresì, di accantonare per l'a.a. 2015/2016 una quota parte dell'assegnando cofinanziamento ministeriale 2015/2016, per retribuire l'attività propria del coordinatore Erasmus e dell'assistente incaricata di seguire le pratiche amministrative dell'ufficio, rispettivamente € 2.500 ed € 1.500 per un totale di € 4.000.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"**  
~ Bologna ~

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la nota prot. 6749 del 18/7/2014 con la quale il Ministero ha assegnato a questo Conservatorio, ai sensi della Legge 183/87, un cofinanziamento per l'a.a. 2013/2014 pari ad € 19.160;

Considerato che la predetta nota recita testualmente: "Il cofinanziamento nazionale concesso può essere utilizzato per l'integrazione delle borse di studio degli studenti in mobilità in uscita";  
Vista la proposta di utilizzo presentata dal Maestro Luppi, coordinatore del progetto Erasmus;  
Vista la proposta del Direttore in merito alla quota parte del cofinanziamento da destinare al corrispettivo degli incarichi interni per fronteggiare esigenze dell'ufficio;

sentito il Direttore

sentito il Direttore amministrativo

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 43/2016**

1. Di approvare la proposta del Maestro Luppi di utilizzo di una parte del cofinanziamento Erasmus assegnato con Nota del Ministero prot. 6749 del 18/7/2014 per integrare le borse di studio degli allievi in mobilità in uscita secondo il seguente prospetto e per un totale di € 7.600, come di seguito specificato.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Corso</b>	<b>Istituto ospitante</b>	<b>anticipo mensilità</b>	<b>Cofinanziamento € 200/mese</b>
Mohammadi Amirabbas	Musica elettronica - 1° del Biennio	Sibelius Academy - Helsinki	4	800
Sabbattini Veronica	Oboe - 6° del vecchio ordinamento	Konservatorium Wien University	4	800
Librio Tobia		Université de Lille 3	5	1000
Giordani Saki Flora	Clavicembalo - 2° del Triennio	Conservatorio Superior de Musica Manuel Castillo de Sevilla	5	1000
Cassarini Irene	Musica elettronica - 2° del Triennio	Royal Academy of Music - Stockholm	5	1000





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Piccinni Andrea	Musica elettronica - 2° del Triennio	Royal Academy of Music - Stockholm	5	1000
Foresi Michele	Composizione e - 9° V.o.	Sibelius Academy - Helsinki	5	1000
Merlini Sara	Violoncello - 1° Triennio	Ferenc Liszt Academy - Budapest	5	1000

2. Di destinare la somma di € 4.000 del cofinanziamento ministeriale Erasmus al pagamento del compenso accessorio al docente coordinatore dell'ufficio Erasmus individuato dalla direzione (€ 2.500) e all'assistente per le pratiche amministrative individuato dalla direzione amministrativa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Alle ore 13.30 non essendovi più alcun argomento all'o.d.g. il Consiglio si scioglie.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente  
Avv. Patrizio Trifoni