



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot.n. 10912/VII/19/3

Bologna, 22/12/2022

www.consbo.it

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI COLLABORATORE INFORMATICO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "G.B. MARTINI" DI BOLOGNA - A.A. 2022/2023

IL DIRETTORE

- Vista** la legge 508/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
Vista la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
Visto il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
Visto il D.P.R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
Visto il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;
Visto l'art.7 comma 6 del d. l.gs. 165/01;
Vista la programmazione didattica ed amministrativa intesa a recepire le disposizioni governative in ordine alla necessità di definire la digitalizzazione dei processi amministrativi e l'avvio della didattica on line attraverso il potenziamento delle infrastrutture di rete e dell'acquisizione di dispositivi idonei allo scopo, compresa l'attività di manutenzione degli stessi;
Verificato che all'interno dell'organico di Istituto il Conservatorio non possiede alcuna professionalità interna cui poter esigere le competenze di cui sopra;
Ravvisata la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli per l'individuazione di un esperto addetto alle attività di supporto ai servizi informatici per la realizzazione dei programmi di intervento sopracitati;
Ritenuto che non è possibile procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta;
Ritenuto di dover provvedere nel merito;
Vista la delibera n. 56 del Consiglio di Amministrazione del 22/11/2022;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

Collaborazione informatica

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di prestazione professionale per lo svolgimento della seguente attività: "supporto tecnico alle attività informatiche connesse all'attuazione delle misure di pianificazione dell'attività didattica e amministrativa, ivi compreso il supporto al progetto di potenziamento della infrastruttura di rete e delle infrastrutture digitali".

Nello specifico l'oggetto dell'attività richiesta comprende:

- Conoscenza, gestione e manutenzione di server HP Proliant con relativi storage;

Pag. 1 di 3



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

- Gestione, manutenzione e upgrade del software VmWare;
- Gestione e manutenzione delle macchine virtuali con sistema operativo Microsoft più active directory per la gestione del dominio;
- Gestione e manutenzione degli accessi da remoto tramite smartworking al server the utilizza remote desktop tramite il programma TSplus;
- Manutenzione client e stampanti;
- Gestione rete wi-fi;
- Gestione e manutenzione del firewall (zyxel) in base alle regole di policy e gestione e configurazione delle VPN per l'accesso tramite "lavoro agile";
- Supporto alla attività di configurazione della piattaforma istituzionale per la didattica mista o a distanza.

Art. 2

Requisiti di accesso

Per poter partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno essere in possesso del Diploma di Perito Tecnico Informatico/Elettronico.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Competenze richieste

Sistemista senior. Abilità acquisite nei seguenti ambiti:
Installazione e manutenzione hardware server, workstation, dispositivi client
Progettazione e gestione infrastrutture informatiche, comprendenti gestione switch di rete vlan e trun, router.
Installazione ambienti Windows, controller di dominio, server sql microsoft, server remote desktop rdp Microsoft e Tsplus server di posta.
Installazione e Gestione ambiente virtuale
Installazione e gestione firewall zyxell, cisco, fortinet,
Configurazioni vpn site to site, client ipsec, l2tp, ssl

Art. 4

Durata e oggetto del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/10/2023, ed avrà ad oggetto l'attività riportata all'art. 1 del presente bando.
Il compenso lordo sarà pari ad € 5.000,00 lordi annui che sarà corrisposto al termine della attività oggetto del contratto.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" – P.zza Rossini, 2 - 40126 BOLOGNA, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 21/01/2023 ore 12:00**, secondo la seguente modalità:

1. Spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: bandiconsbo@pec.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Collaborazione informatica"



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae.

Art. 6

Procedura selettiva e stipula del contratto

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'ideale qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, e composta dal Direttore stesso o suo delegato e da due docenti.

La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 30 per la valutazione del curriculum vitae e 30 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40. La commissione al termine del colloquio individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti compiutamente rispondenti alle esigenze istituzionali. Terminata la procedura, l'affidamento sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituzione.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 7

Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.



DIRETTORE
Antonio Zarrelli