



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna**

**VERBALE N. 2**

**SEDUTA DEL 19 GIUGNO 2023**

**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA**

Oggi, 19 GIUGNO 2023 alle ore 10.00 a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 5150/4/03/03 del 13/6/2023, si è riunito da remoto il Consiglio di Amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale n° 1 del 22 maggio 2023
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Direttore
4. Nomina della delegazione datoriale per la contrattazione integrativa d'Istituto (art. 97 CCNL del 19/4/2018);
5. Edilizia – D.M. 338 dell'1/4/2022 - art. 4 - Indicazioni operative per la presentazione, mediante modalità telematiche, delle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia AFAM dei programmi A e B – affidamento incarico di progettazione
6. Edilizia – D.M. 6 APRILE 2018 – Andamento lavori – Audizione Studio Enarco
7. Spesa per didattica aggiuntiva 2021/2022 – applicazione art. 6 CIN 2021/2024
8. Compensi accessori personale a.a. 2022/2023 - Finalizzazione risorse Erasmus – OS Accordo 2020-1-IT02-KA103-078012 e accantonamento risorse per incarico sicurezza
9. Autorizzazione spesa per gestione procedura preselettiva concorso assistente – Area II;
10. Richiesta part time – sig.ra Daniela Serra – coadiutrice Area I
11. Avvio procedure per individuazione per individuazione collaboratori esterni a.a. 2023/2024;
12. Impianto condizionamento Presidenza e Direzione – autorizzazione spesa;
13. Spese per la rifunionalizzazione della biblioteca – audizione dott. Paolo Giorgi
14. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Patrizio Trifoni	Presidente	sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	sì
3	Alessandro Valenti	Docente	sì
4	Marco Pomponi	Studente	sì
5	Massimiliano Marzo	Esperto Miur	sì
Totale presenti			5



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

È presente, inoltre, da remoto il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**Punto 1 Approvazione verbale n° 1 del 22 maggio 2023.**

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione della bozza di verbale inviata dal Direttore amministrativo. Il consigliere Valenti riferisce di non averlo letto e chiede il rinvio dell'approvazione alla prossima riunione. Il Presidente rinvia l'approvazione del verbale n. 1 alla prossima riunione.

**Punto 2. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente riferisce al Consiglio gli esiti dell'iniziativa del 18 giugno che ha visto l'orchestra del Conservatorio esibirsi in piazza Maggiore dinanzi a 3.000 persone. Tale iniziativa ha dato molta visibilità al Conservatorio.

**Punto 3. Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore si associa alle comunicazioni del Presidente sul grande successo del Conservatorio riportato sul territorio, in piazza maggiore con la direttrice del teatro comunale.

Bravi i docenti, continua il Direttore, che hanno preparato gli allievi che hanno suonato davanti alla platea di 3000 persone.

**Punto 4. Nomina della delegazione datoriale per la contrattazione integrativa d'Istituto (art. 97 CCNL del 19/4/2018).**

Il Presidente sottopone ai consiglieri l'approvazione di tale punto all'o.d.g. stante la normativa in materia, contenuta nel nuovo CCNL sottoscritto in data 19/4/2018, la quale testualmente dispone all'art. 97 *"La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:*

*a) a livello nazionale, tra la delegazione costituita dal MIUR e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del presente CCNL;*

*b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale"*

La proposta è di nominare lo stesso Presidente e il Direttore quale parte datoriale, mantenendo inalterata la composizione rispetto a quanto veniva disposto nel CCNL del 2005.

A questo punto



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e Ricerca. Triennio 2016-2018, sottoscritto il 19/4/2018;

**VISTO** in particolare l'art. 97;  
Ritenuto di dover provvedere;  
all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 12/2023**

Di nominare il Presidente pro-tempore e il Direttore pro-tempore delegazione di parte datoriale nelle contrattazioni che si svolgono a livello di Istituzione con le OOSS e la RSU.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 5. Edilizia – D.M. 338 dell'1/4/2022 - art. 4 - Indicazioni operative per la presentazione, mediante modalità telematiche, delle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia AFAM dei programmi A e B – affidamento incarico di progettazione.**

**Punto 6. Edilizia – D.M. 6 APRILE 2018 – Andamento lavori – Audizione Studio Enarco.**

Il Presidente anticipa la trattazione del punto 6 all'ordine del giorno, presentando ai consiglieri i tecnici presenti in rappresentanza dello studio Enarco, architetto Pischedda, ing. Giannotti e ing. Duchi.

È presente, altresì, la prof.ssa Jadranka Bentini che ha ricevuto delega da parte del presidente sulla materia dell'edilizia.

Interviene preliminarmente la prof.ssa Bentini la quale informa subito i consiglieri di un cambio tra i funzionari della Sovrintendenza. L'arch. Oliviero è stato trasferito su Reggio Emilia, pertanto, non si occuperà più delle pratiche su Bologna e, purtroppo, continua la prof.ssa Bentini, non è una buona notizia.

Successivamente il Presidente dà la parola all'ing. Duchi che illustra gli interventi di cui alla Lettera A), già appaltati ed in corso di esecuzione, di cui alla lettera B) da appaltarsi a cura del Segretariato, e del D.M. 338 oggetto di punto in discussione in data odierna.

L'ing. Duchi presenta un documento riepilogativo di tutti gli interventi che forma parte integrante del presente verbale.

Il consigliere Marzo, con riferimento ad uno degli interventi proposti per il finanziamento D.M. 338, chiede cosa succederebbe all'immobile se non facessimo un risanamento dell'umidità. L'ing. Duchi risponde al consigliere Marzo assicurando sul fatto che non c'è alcun danno alle strutture, pertanto sostanzialmente non succederebbe nulla.

Il Direttore interviene per chiedere di non procedere all'apertura della porta che collega l'aula banda con il settore jazz .



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

Il Direttore chiede di inserire il progetto di rifunzionalizzazione dell'aula Fugazza in studio di registrazione, nella domanda di finanziamento che dovrà essere presentata entro il 18 luglio 2023.

Alle ore 12.10 l'ing. Duchi lascia la riunione.

Continua l'illustrazione degli interventi elencati nel documento presentato al cda, l'arch. Pischedda. Il Presidente comunica che le tempistiche a suo tempo programmati dall'impresa sono ragionevolmente confermati.

Per quanto riguarda l'accessibilità al vano ascensore l'arch. Pischedda riferisce della variante già accolta per le vie brevi dalla Oliviero, variante che prevede un percorso meno tortuoso.

BENTINI chiede chiarimenti su cosa siano gli interventi previsti da documento in sala bossi.

Alle ore 12.36 l'arch. Pischedda e l'ing. Giannotti lasciano la riunione.

La prof.ssa Bentini prima di concludere accenna alla possibilità di accedere all'art. bonus promuovendo interventi "appetibili". Nella lettera B ci sono 2 voci allettanti, uno è lo scalone monumentale, l'altro è l'affresco della palestra. La prof.ssa Bentini si riserva di verificare la fattibilità della procedura.

Il Presidente chiede quale sia la procedura.

Il consigliere Valenti risponde che la proposta va presentata tramite una piattaforma dedicata e messa a disposizione dal Ministero della Cultura. Se viene accettata allora chiunque può finanziare il progetto.

Il consiglio concorda.

Con riferimento al punto 5, il Presidente dà lettura delle indicazioni operative di cui alla nota ministeriale portata all'attenzione dei consiglieri con la quale sono state determinate le modalità e le tempistiche per la presentazione e la valutazione delle richieste di finanziamento per gli interventi di Edilizia AFAM.

L'art. 4 del D.M. n. 338/2022 contempla due tipologie di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni AFAM (importo complessivo delle risorse € 118.429.737) per i quali è possibile presentare richiesta di finanziamento, individuando gli importi destinati a ciascuna tipologia nel modo seguente: a) € 18.429.737 finalizzati a programmi d'interventi, di livello almeno definitivo, che prevedano una richiesta di finanziamento al Ministero di importo non inferiore a € 200.000 e non superiore a € 1.000.000; b) € 100.000.000, finalizzato a programmi d'interventi, di livello almeno definitivo, che prevedano una richiesta di finanziamento al Ministero di importo non inferiore a € 1.000.000 e non superiore a € 10.000.000.

Ciascuna Istituzione AFAM potrà presentare un solo programma unitario di interventi per ciascuna delle tipologie di programma [a) e b)] di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 338/2022, con un livello di progettazione di livello almeno definitivo, di cui si dovrà disporre al momento della presentazione della domanda. Ai sensi di quanto previsto dal comma 2, art. 4 del predetto d.m. 338/2022, i programmi d'intervento, relativi a progetti di livello almeno definitivo, riguardano la costruzione, ristrutturazione, miglioramento, ivi compreso l'ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

sismico, efficientamento energetico di beni immobili adibiti o da adibire alle attività istituzionali, con esclusione degli interventi di edilizia residenziale. Il modello di domanda, si compone di 4 schede (A, B, C e D), le quali dovranno essere compilate secondo le istruzioni di seguito indicate.

Ad oggi è possibile presentare istanza per il finanziamento di cui alla lettera b), essendo la lettera a) scaduta in data 18 aprile 2023.

Il costo complessivo dei programmi (inclusivo di IVA) dovrà risultare comprensivo delle eventuali spese di progettazione, esecuzione lavori, impianti e forniture, nonché delle spese per arredi e attrezzature e dei costi connessi al loro utilizzo. Per i programmi di intervento le spese per arredi, attrezzature e costi connessi al loro utilizzo devono essere inerenti alla fruibilità dell'immobile e non possono essere di entità superiore al 10% del costo complessivo.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,**

Vista la nota operativa 15679 del 30/12/2022 con al quale il Ministero fornisce indicazioni operative per le richieste di finanziamento di cui al D.M. 338 art. 4;

Valutata la proposta ricevuta per le vie brevi dallo studio Enarco di intervenire nei seguenti ambiti:

1. Restauri rivestimento e decorazioni (arco ingresso, androne al Piano Terra)
2. Riqualificazione chiostro "A" mediante pedane mobili con sedute
3. Risanamento umidità e riqualificazione cantine al piano interrato
4. Rivestimento esterno scala "B" per eliminazione rilievi struttura
5. Rinforzo volte archivio storico con rimozione e successivo ripristino della pavimentazione del museo
6. Sostituzione infissi esterni reparto Zamboni ai piani ammezzato e primo, e Sala Banda e Aula di Musica di Insieme al piano terra
7. Ampliamento degli archivi al piano terra e conseguente adeguamento dei locali sottostanti lo scalone monumentale
8. Interventi di completamento per impianti elettrici e meccanici

Ritenuto di voler partecipare alla procedura di cui alla sopracitata nota operativa che fissa al 18 luglio p.v. il termine per presentare la domanda di finanziamento;

Considerato che per la presentazione dell'istanza di finanziamento è necessario allegare un progetto almeno di livello definitivo;

Verificato che lo studio Enarco, in occasione della presentazione dell'istanza di cui alla procedura del Decreto Interministeriale n. 57864 del 6 aprile 2018, ha predisposto un progetto esecutivo nell'ambito del quale sono ricompresi interventi che, seppur non completamente finanziati dalla lettera B) del sopracitato decreto, hanno ricevuto il nulla osta della Sovrintendenza;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

Ritenuto di dover dare priorità alla realizzazione completa del progetto di cui alla lettera B) e di dover definire ulteriori interventi finalizzati a completare le opere di rifunzionalizzazione dell'intero edificio; dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 13/2023**

Al fine di presentare istanza di finanziamento in relazione al D.M. 338 art. 4, di incaricare lo studio Enarco di predisporre un progetto almeno di livello definitivo, di rifunzionalizzazione dell'immobile sede del Conservatorio G.B. Martini a completamento dei progetti di cui alla lettera A e alla lettera B del Decreto Interministeriale n. 57864 del 6 aprile 2018.

Di dare atto che gli interventi previsti in tale fase di progettazione riguarderanno:

1. Restauri rivestimento e decorazioni (arco ingresso, androne al Piano Terra)
2. Riqualificazione chiostro "A" mediante pedane mobili con sedute
3. Risanamento umidità e riqualificazione cantine al piano interrato
4. Rivestimento esterno scala "B" per eliminazione rilievi struttura
5. Rinforzo volte archivio storico con rimozione e successivo ripristino della pavimentazione del museo
6. Sostituzione infissi esterni reparto Zamboni ai piani ammezzato e primo, e Sala Banda e Aula di Musica di Insieme al piano terra
7. Ampliamento degli archivi al piano terra e conseguente adeguamento dei locali sottostanti lo scalone monumentale
8. Interventi di completamento per impianti elettrici e meccanici

Di dare atto che il costo della progettazione sarà quantificato ed inserito nel Quadro economico dei costi contenuto nella documentazione da presentare con l'istanza, entro la sopracitata scadenza.,

Di rimandare alla prossima seduta l'approvazione del progetto da presentare al Ministero e di tutti gli atti a corredo dell'istanza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 7. Spesa per didattica aggiuntiva 2021/2022 – applicazione art. 6 CIN 2021/2024.**

Il Direttore fa presente al Consiglio che si è proceduto con ritardo alla quantificazione della didattica aggiuntiva per 3 professori, per un totale di 153 ore equivalenti ad € 10.151,55 lordo amministrazione.

La dott.ssa Coscia riporta di seguito i dati della didattica aggiuntiva 2022/2023 già affidata con lettera del direttore e rientrata nella copertura del Bilancio 2023 all'art. 61.

DIPENDENTI		ORE AGGIUNTIV E AFFIDATE 2022-23	Costo orario (CIN 2021-24)	Totale lordo dipendente da affidamento	Oneri	1,61% INPS (Supplenti Annuali)	Importi da impegnare nel bilancio 2023 (lordo amm.ne)
------------	--	----------------------------------	----------------------------	--	-------	--------------------------------	---



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

BALDASSARI	MARIA LUISA	56	50,00 €	€ 2.800,00	915,60 €	- €	€ 3.715,60
BEDETTI	MARINO	110	50,00 €	€ 5.500,00	1.798,50 €	- €	€ 7.298,50
BELFIORI	GIANLUCA	56	50,00 €	€ 2.800,00	915,60 €	- €	€ 3.715,60
BONAGURI	PIERO	89	50,00 €	€ 4.450,00	1.455,15 €	- €	€ 5.905,15
BONFATTI	GREGORY	39	50,00 €	€ 1.950,00	637,65 €	- €	€ 2.587,65
BUDA	LUIGI	70	50,00 €	€ 3.500,00	1.144,50 €	- €	€ 4.644,50
BURCHIETTI	FILIPPO	90	50,00 €	€ 4.500,00	1.471,50 €	- €	€ 5.971,50
CALIRI	DOMENICO	38	50,00 €	€ 1.900,00	621,30 €	- €	€ 2.521,30
CARROZZINO	SILVIA	24	50,00 €	€ 1.200,00	392,40 €	- €	€ 1.592,40
CASELLI	LUIGI	100	50,00 €	€ 5.000,00	1.635,00 €	- €	€ 6.635,00
CIARLANTINI	PAOLA	30	50,00 €	€ 1.500,00	490,50 €	- €	€ 1.990,50
CITERA	PASQUALE	44	50,00 €	€ 2.200,00	719,40 €	- €	€ 2.919,40
CONFORZI	IGINO	20	50,00 €	€ 1.000,00	327,00 €	- €	€ 1.327,00
CONTI	NICOLETTA	80	50,00 €	€ 4.000,00	1.308,00 €	- €	€ 5.308,00
CORI	LUCA	40	50,00 €	€ 2.000,00	654,00 €	- €	€ 2.654,00
CORSINI	SONIA	69	50,00 €	€ 3.450,00	1.128,15 €	- €	€ 4.578,15
CRISIGIOVANNI	PAOLA	20	50,00 €	€ 1.000,00	327,00 €	16,10 €	€ 1.343,10
DICORATO	NUNZIO	116	50,00 €	€ 5.800,00	1.896,60 €	- €	€ 7.696,60
FAZIANI	DANIELA	100	50,00 €	€ 5.000,00	1.635,00 €	- €	€ 6.635,00
FELIZZI	GUIDO	150	50,00 €	€ 7.500,00	2.452,50 €	- €	€ 9.952,50
FORMENTELLI	DANIEL	70	50,00 €	€ 3.500,00	1.144,50 €	56,35 €	€ 4.700,85
LANDUZZI	CRISTINA	100	50,00 €	€ 5.000,00	1.635,00 €	- €	€ 6.635,00
MAINARDI	DANIELA	93	50,00 €	€ 4.650,00	1.520,55 €	- €	€ 6.170,55



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

MALFERRARI	STEFANO	80	50,00 €	€ 4.000,00	1.308,00 €	- €	€ 5.308,00
MELLI	GABRIELLA	100	50,00 €	€ 5.000,00	1.635,00 €	- €	€ 6.635,00
MIDDELHOF	BAREND	33	50,00 €	€ 1.650,00	539,55 €	- €	€ 2.189,55
MIGLIORI	ANDREA	20	50,00 €	€ 1.000,00	327,00 €	- €	€ 1.327,00
MONTAGUTI	MARCO	24	50,00 €	€ 1.200,00	392,40 €	- €	€ 1.592,40
MOSTACCI	ANTONIO	70	50,00 €	€ 3.500,00	1.144,50 €	- €	€ 4.644,50
PIERI	DONATELLA	35	50,00 €	€ 1.750,00	572,25 €	- €	€ 2.322,25
PRONI	DANIELE	80	50,00 €	€ 4.000,00	1.308,00 €	- €	€ 5.308,00
SERRA	MICHELE	20	50,00 €	€ 1.000,00	327,00 €	- €	€ 1.327,00
TAGLIAFERRI	IMERIO	110	50,00 €	€ 5.500,00	1.798,50 €	- €	€ 7.298,50
TAROZZI	MARIA CRISTINA	100	50,00 €	€ 5.000,00	1.635,00 €	- €	€ 6.635,00
VALENTI	ALESSANDRO	50	50,00 €	€ 2.500,00	817,50 €	- €	€ 3.317,50
VENTURINI	PIERO	45	50,00 €	€ 2.250,00	735,75 €	- €	€ 2.985,75
ZANETTI	WALTER	74	50,00 €	€ 3.700,00	1.209,90 €	- €	€ 4.909,90
<b>TOTALE</b>		<b>2.445</b>		<b>€ 122.250,00</b>	<b>€ 39.975,75</b>	<b>€ 72,45</b>	<b>€ 162.298,20</b>

Il Direttore amministrativo, con riferimento alla copertura finanziaria delle ulteriori ore da affidarsi, suggerisce di attendere le variazioni di Bilancio, non essendo margini per poter procedere con operazioni di storno nell'ambito della U.P.B. interessata.

Il Consiglio di Amministrazione concorda.

**Punto 8. Compensi accessori personale a.a. 2022/2023 - Finalizzazione risorse Erasmus – OS Accordo 2020-1-IT02-KA103-078012 e accantonamento risorse per incarico sicurezza.**

Il Direttore amministrativo riferisce ai consiglieri di aver avuto un incontro sul punto con la referente Erasmus Angela Balboni con la quale è stata fatta una verifica dei fondi Erasmus di cui all'accordo 2020-1-IT02-KA103-078012, più precisamente le risorse dell'O.S. ammontanti ad € 8.400. I predetti fondi sono rimasti inutilizzati.

Si propone, pertanto, di utilizzarli per il riconoscimento dei compensi al personale impiegato a supporto dell'ufficio, per un totale di € 5.500 di cui € 3.000 al docente coordinatore Erasmus, € 1.000



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna**

al docente referente A&C, € 1.500 agli assistenti amministrativi della segreteria didattica. La predetta cifra + gli oneri a carico dell'Amministrazione per € 1.798,50, per un totale di € 7.298,50 sarà accantonata a tal fine e sarà, quale fondo esterno, oggetto di contrattazione a.a. 2022/2023.

A tale somma deve aggiungersi la somma totale di € 1.500+ oneri € 490,50 per un totale di € 1.990,50, finalizzata alla corresponsione del compenso aggiuntivo al dipendente incaricato di fornire supporto all'RSPP per la sicurezza. Tali fondi graveranno sul Bilancio e.f. 2023 capitolo 131, recante le spese per l'attuazione del d.lgs. 81/2008.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visti gli incarichi conferiti a personale docente e tecnico amministrativo per la gestione dell'Erasmus per un totale di € 7.298,50 lordo amministrazione, e delle pratiche relative alla sicurezza d.lgs. 81/2008 per un totale di € 1.990,50 lordo amministrazione;

Visto il Bilancio e.f. 2023

Visto in particolare il capitolo 259 "Erasmus" cui sono confluiti i fondi dell'Agenzia Indire di cui all'accordo 2020-1-IT02-KA103-078012;

Visto il particolare il capitolo 131 "Sicurezza" cui sono imputate le spese relative all'attuazione della sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Sentito il Direttore;

Sentito il parere conforme dei consiglieri

Ritenuto di dover decidere nel merito

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 14/2023**

Di autorizzare l'accantonamento delle seguenti somme:

€ 7.298,50 sul capitolo 259 e.f. 2023 per la liquidazione dei compensi accessori a personale docente (n. 2 unità) e amministrativo (n. 3 unità) incaricato della gestione Erasmus per l'a.a. 2022/2023;

€ 1.990,50 sul capitolo 131 e.f. 2023 per la liquidazione dei compensi accessori a personale amministrativo (n. 1 unità) a supporto dell'attività inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 9. Autorizzazione spesa per gestione procedura preselettiva concorso assistente – Area II.**

Il Presidente rappresenta la necessità di avvalersi del supporto di una ditta esterna per la gestione della prova preselettiva del concorso di assistente amministrativo considerato che sono pervenute agli atti n. 190 domande.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

La Ditta Selexi, azienda leader in Italia nell'ambito delle selezioni di personale condotte con test a risposta multipla, ha presentato un preventivo di € 3.800 + Iva che comprende l'assistenza tecnica e la correzione dei test fino alla elaborazione della graduatoria finale degli ammessi a sostenere la prova pratica.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

VISTO il D.P.R. del 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato con D.D. 479 del 15.05.2006;

VISTO il Regolamento di Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

VISTO il preventivo della Ditta Selexi, pervenuto agli atti in data 7 giugno 2023 inerente al servizio di assistenza per le procedure di preselezione da effettuarsi in modalità telematica relative al Bando prot. 4046 del 9/5/2023;

sentito il Direttore amministrativo;

Ritenuto di dover provvedere nel merito

***DELIBERA N. 15/2023***

Di autorizzare la spesa di € 3.800 (oltre iva) cap. 115 uscite e.f. 2023 e di affidare alla Ditta Selexi con sede a Milano in via Girolamo Vida, 11 – p.i. 12852900153, l'incarico di organizzare e supportare le procedure di preselezione dei candidati di cui al Bando prot. 4046 del 9/5/2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013

**Punto 10. Richiesta part time – sig.ra Daniela Serra – coadiutrice Area I.**

Il Consiglio prende in esame la motivata richiesta della dipendente sig.ra Daniela Serra, coadiutrice di ruolo, di ottenere la trasformazione del contratto di lavoro in part time (30h/36h) a far data dal 1.11.2023.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la domanda presentata nei termini dalla dipendente assistente (Area I) SERRA Daniela prot. 2380/VII/12 del 15/03/2023 intesa ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (30/36);

Visto il C.C.N.L. del 16/02/2005 art. 42;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 9/2011;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

all'unanimità dei presenti



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

***DELIBERA N. 16/2023***

Di accogliere la richiesta della sig.ra SERRA Daniela e di disporre che dal prossimo anno accademico 2023/2024 la stessa usufruirà della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (30/36).  
Di dare mandato al Direttore amministrativo, cui compete la organizzazione del lavoro del personale, di disporre in merito all'articolazione dell'orario di lavoro della dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio per l'a.a. 2023/2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 11. Avvio procedure per individuazione collaboratori esterni a.a. 2023/2024.**

**Punto 12. Impianto condizionamento Presidenza e Direzione – autorizzazione spesa.**

**Punto 13. Spese per la rifunionalizzazione della biblioteca – audizione dott. Paolo Giorgi.**

**Punto 14. Varie ed eventuali**

A questo punto il Presidente rinvia la trattazione dei punti 11, 12 e 13 alla prossima riunione che si conviene di fissare il giorno 10 luglio alle ore 10.00.

Considerata la scadenza fissata per la presentazione dell'istanza di finanziamento, il Presidente fissa una ulteriore riunione il giorno 17 luglio per l'adozione delle necessarie determinazioni nel merito.

Alle ore 14.30 la seduta è sciolta.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente

Avv. Patrizio Trifoni

.....  
*Si dichiara che il presente verbale è conforme all'originale*

*Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Tiziana Coscia*