



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VERBALE N. 3
SEDUTA DEL 10 LUGLIO 2023
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 10 luglio 2023 alle ore 14.00 a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 5713/4/03/03 del 30/6/2023, si è riunito da remoto il Consiglio di Amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale n° 1 del 22 maggio 2023 e n° 2 del 19 giugno 2023;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore
4. Avvio procedure per individuazione collaboratori esterni a.a. 2023/2024;
5. Impianto condizionamento Presidenza e Direzione – autorizzazione spesa;
6. Spese per la rifunzionalizzazione della biblioteca – audizione dott. Paolo Giorgi;
7. Convenzione Museo della Musica – Rep. 21168 del 3/8/2023 – Approvazione addendum;
8. Nuovo software Asimut – informativa prof. Chiarotti;
9. Spese per produzione artistica a.a. 2022/2023;
10. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Patrizio Trifoni	Presidente	sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	sì
3	Alessandro Valenti	Docente	sì
4	Marco Pomponi	Studente	sì
5	Massimiliano Marzo	Esperto Miur	no
Totale presenti			4

È presente, inoltre, da remoto il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Direttore chiede ai consiglieri di poter integrare l'ordine del giorno da discutersi in coda al punto 9, con il seguente punto:

Attivazione biennio di Musica da Camera-indirizzo musica antica (dcs168)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Ottenuto il voto unanime, il Presidente provvede ad integrare l'o.d.g. e l'argomento verrà trattato dopo il punto 9, al punto 9-bis.

Punto 1. Approvazione verbale n° 1 del 22 maggio 2023 e n° 2 del 19 giugno 2023.

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione e data lettura del **verbale n° 1 del 22 maggio 2023** all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 17/2023

Approva il verbale n.ro 6 del 7 luglio 2022, di cui si dispone la pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente".

Si rinvia alla prossima seduta l'approvazione del verbale n. 2 del 19 giugno 2023.

Punto 2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica ai consiglieri che con lettera di trasmissione acquisita agli atti prot. 5860 del 7/7/2023, la Consulta ha fatto pervenire il verbale n. 5 con cui è stata deliberata la cessazione dalla carica di componente della consulta e componente del cda del consigliere Marco Pomponi. La procedura è stata avviata, continua il presidente, ai sensi dell'art. 4 art. 1 lettera e) del Regolamento della Consulta.

Il Presidente precisa che a questo punto bisogna attendere la nomina del Ministero del nuovo designato, di cui si attende comunicazione, e che il nuovo decreto sostituirà il n. 453 del 9/5/2023 con cui è stato nominato il consigliere Pomponi, affinché si possa effettivamente considerare decaduto dalla carica.

Interviene il consigliere Valenti, il quale esprime il suo parere nel merito della procedura, conformandosi a quanto riferito dal presidente, per cui il perfezionamento della cessazione avverrebbe con la nomina da parte del Ministro del nuovo componente designato; Valenti, aggiunge, altresì, che il Consiglio non ha alcuna competenza per entrare nel merito del provvedimento della Consulta ed è nelle prerogative del consigliere Pomponi se impugnare o meno tale provvedimento. Valenti, conclude, riferendo, pertanto, che a suo parere la presenza di Pomponi in cda è legittima fino alla nomina del nuovo componente.

Il presidente passa la parola al consigliere Pomponi.

Il consigliere Pomponi comunica che continuerà a partecipare alle sedute fino alla nomina del nuovo componente.

Il Presidente continua riferendo ai consiglieri i contenuti dell'incontro tenutosi la scorsa settimana con lo studio Barbieri sull'edilizia e le decisioni prese sul progetto da presentare al Ministero entro la scadenza del 18 luglio prossimo.

All'incontro era presente lo studio Enarco al completo e la prof.ssa Bentini.

Si è deciso, continua il Presidente, di confermare quanto già deciso con la delibera del 19 giugno scorso soffermandosi sulla necessità di tentare di presentare una progettazione sul recupero degli spazi del sottotetto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il consiglio prende atto.

Punto 3. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore riferisce che è pervenuta dal Ministero la nota con la quale sono state attribuite le facoltà assunzionali a tempo indeterminato alle istituzioni Afam relative al personale docente per l'anno accademico 2023/2024, in attuazione dell'articolo 2 del D.M. 180/2023.

Bisogna fare i concorsi di sede, continua il direttore e si possono fare consorzi al massimo di 3 conservatori di cui 1 può essere pilota. Siamo molto fortunati, secondo il Direttore, perché abbiamo solo 2 concorsi da fare. In realtà sarebbero 3 le cattedre ma in CA dovremmo decidere, sentiti i dipartimenti, quali concorsi bandire. Il direttore conclude dicendo che c'è una somma da mettere a bilancio per tali concorsi. Il consiglio ne prende atto con preoccupazione.

Punto 4. Avvio procedure per individuazione collaboratori esterni a.a. 2023/2024.

Il Direttore amministrativo riferisce che i collaboratori esterni attualmente incaricati sono:

- collaboratore ufficio Erasmus con contratto in scadenza il 31/8/2023
- collaboratore ufficio informatico con contratto in scadenza il 31/10/2023
- collaboratore ufficio stampa con contratto in scadenza il 31/3/2024.

Interviene il direttore comunicando che è necessario procedere anche all'aggiornamento dell'elenco degli aggiunti e dell'ottetto per la direzione di coro.

A questo punto il direttore amministrativo, richiamando la normativa in vigore, riferisce che le procedure possono essere avviate previo avviso interno indirizzato a tutti i dipendenti per verificare le disponibilità e le competenze presenti in istituto ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Il direttore amministrativo si impegna a compiere una istruttoria per quanto concerne il tema dei controlli preventivi di legittimità della Corte dei Conti su AFAM in caso di affidamento di incarichi individuali (art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, la quale include tra gli atti soggetti a controlli preventivi della Corte dei Conti anche gli "atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni".

Il Direttore propone di rinviare la decisione sul tecnico informatico. Mentre per l'ufficio stampa di avviare la procedura in prossimità della scadenza del contratto.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 508/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;

VISTA la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

VISTO il D.P.R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VISTO l'art.7 comma 6 del d. lgs. 165/01;

VISTA la Circolare 11 marzo 2008, n. 2 del Dipartimento della funzione pubblica, in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (punto 4)

CONSIDERATO che, ai fini della piena realizzazione di quanto programmato, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo delle relazioni internazionali;

CONSIDERATO, altresì, necessario garantire la realizzazione dell'attività di produzione prevista dal piano generale delle attività e delle attività didattiche attraverso la formulazione di un elenco di idonei da reclutare per attività d'orchestra, di formazioni di ensemble nonché a supporto delle attività didattiche;

CONSIDERATO che, per i fini di cui sopra, si rende necessario avvalersi del supporto di un professionista esperto nel campo della grafica della comunicazione istituzionale e della produzione artistica, previo esperimento di una indagine interna;

RITENUTO che non è possibile, per quanto concerne la figura esperta nel campo internazionale, procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità;

VISTA la delibera del Consiglio accademico;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA n. 18/2023

1. Di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione per il reclutamento di un esperto in relazioni internazionali per l'anno accademico 2023/2024 imputando la relativa spesa pari ad € 6.000 annui lordo dipendente al Bilancio di Previsione 2024 cap. 258/Uscite;
2. Di autorizzare, previa indagine interno, la pubblicazione del bando di selezione per il reclutamento di un esperto in attività di grafico per l'anno accademico 2023/2024 imputando la relativa spesa pari ad € 4.000 annui lordo dipendente al Bilancio di Previsione 2024 cap. 255/Uscite;
3. Di avviare la procedura di aggiornamento dell'elenco aggiunti del Conservatorio G.B. Martini per l'a.a. 2023/2024, cui attingere per la predisposizione di contratti di collaborazione connessi alle esigenze della programmazione artistico-didattica deliberate dal Consiglio Accademico.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 5. Impianto condizionamento Presidenza e Direzione – autorizzazione spesa.

Il Direttore riferisce che la scorsa settimana ha partecipato ad un sopralluogo nei locali della presidenza e della direzione con il direttore di ragioneria e una ditta chiamata dalla sig.ra Volpe per valutare la migliore soluzione possibile.

Il Direttore amministrativo riferisce che non è pervenuto, come richiesto, alcun preventivo cognitivo per quanto concerne la spesa in oggetto; pertanto, non è possibile procedere ad una quantificazione.

A questo punto



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;
VISTO il D.P.R. del 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;
VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato con D.D. 479 del 15.05.2006;
VISTO il Regolamento di Finanza e Contabilità dell'Istituzione;
CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla sostituzione dell'impianto di climatizzazione dei due locali cd. Direzione e Presidenza;
VISTO il Bilancio 2023;
Ritenuto di dover provvedere nel merito

DELIBERA N. 19/2023

Di autorizzare la spesa necessaria all'intervento di cui in premessa nei limiti di € 10.000 di cui al capitolo di spesa 555/Uscite e.f. 2023.
La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013

Punto 6. Spese per la rifunionalizzazione della biblioteca – audizione dott. Paolo Giorgi.

Alle ore 15.00 entra in riunione il dott. Paolo Giorgi, direttore di biblioteca.

Il dott. Giorgi presenta ai consiglieri una relazione che forma parte integrante del verbale.

Sulla base di quanto relazionato si apre la discussione con riferimento ai seguenti punti evidenziati:

1) Sottoscrizione accordo di contitolarità tra gli enti sottoscrittori del Polo Unificato Bolognese

Il consiglio prende atto e il Presidente si impegna a sottoscrivere l'accordo.

2) Aggiornamento sullo stato dei lavori in biblioteca

Nello specifico viene evidenziata dal dott. Giorgi la necessità di redazione di una lettera formale di richiesta, da inoltrare in primis a Jenny Servino (Direttrice del Museo internazionale e biblioteca della musica), relativa alla richiesta di poter spostare in altri spazi del Conservatorio parte del mobilio di proprietà del Comune ora presente in sala di lettura (in particolare le librerie alte e librerie con antine a vetro), nonché di poter smontare il soppalco presente nel deposito rialzato e il bancone presente in sala di lettura. Questi ultimi due mobili potrebbero essere smontati e posizionati in un deposito in attesa della procedura di scarto inventariale (a carico del Comune) e di smaltimento fisico (a carico del Conservatorio).

Il consiglio prende atto ed il Presidente dà la sua disponibilità a sottoscrivere la sopracitata richiesta.

3) Aggiornamento sulla gestione del materiale librario del Comune e firma dell'Addendum alla Convenzione

Sul punto il dott. Giorgi presenta al Cda alcuni aggiornamenti. Anticipa che la firma dell'addendum alla convenzione è all'ordine del giorno odierno e fa una sintesi dell'attività svolta fino ad oggi.

Nelle giornate del 13, 14 e 20 giugno 2023, riferisce, il materiale è stato accuratamente censito e analizzato da lui e dalle dott.sse Francesca Bassi e Sofia Fattorillo (colleghe della Biblioteca e Museo Internazionale della



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Musica). Nelle giornate del 26 e 27 giugno 2023 il materiale è stato inscatolato e preparato alla movimentazione dalla ditta incaricata, sotto la supervisione della dott.ssa Fattorillo; la consistenza finale del materiale da movimentare per la Sezione XX è di 66 scatole, mentre per l'Archivio Storico consta di 253 faldoni e 4 scatole.

Domani 11 luglio verrà effettuato il trasporto dei materiali di proprietà dal Conservatorio ai locali di Strada Maggiore dove ha sede il Museo Internazionale e Museo della Musica di Bologna; contestualmente verrà redatto anche il verbale di consegna da parte dello stesso Giorgi, da acquisire successivamente agli atti. Il consiglio accoglie con molto favore quanto comunicato dal dott. Giorgi e si complimenta per i notevoli passi avanti fatti in soli pochi mesi.

4) Approvazione dei criteri di accettazione delle proposte di donazione di materiale per la biblioteca

Il dott. Giorgi propone i seguenti criteri da adottare per le donazioni di materiale per la biblioteca che riguardano prevalentemente la tipologia di materiale da accettare ossia, escludere fotocopie e Materiale audiovisivo ed accettare:

- a) Omaggi dell'autore di nuove pubblicazioni, atti di convegni o pubblicazioni ricevute da altre istituzioni musicali da valutarsi in base alla pertinenza;
- b) Materiale vario proveniente da privati previamente valutato in base alla pertinenza del materiale dal Direttore della Biblioteca, che ha la facoltà di accettare o non accettare anche parzialmente le proposte di questa tipologia di materiale.
- c) Donazione di interi fondi o archivi di pregio, rari, o appartenuti a personalità musicali rilevanti: per questa tipologia di materiali viene valutato da parte del Direttore di Biblioteca l'elenco di consistenza della donazione preparato dal donatore, in modo che possano essere valutati la pertinenza e il valore culturale dello specifico caso.

Il consiglio concorda con la proposta del Direttore di biblioteca, più ampiamente illustrata nella relazione allegata.

5) Spostamento ufficio del Direttore della Biblioteca

Il dott. Giorgi richiama una richiesta inviata al Consiglio il 21 giugno scorso allegata. Nella stessa sono evidenziati i motivi alla base della stessa.

L'ufficio attuale del Bibliotecario è inadatto ad essere utilizzato come spazio di lavoro per 36 ore alla settimana: innanzitutto non è dotato di efficiente impianto di riscaldamento o climatizzazione ed è per sua natura uno spazio temporaneo. Nel progetto di rifunzionalizzazione della biblioteca questo spazio potrebbe essere più utilmente ridestinato per accogliere postazioni di lavoro temporaneo, più in linea con lo spazio stesso: innanzitutto una postazione computer destinata alla consultazione delle banche dati musicologiche da parte degli utenti della biblioteca, che è una necessità da tempo espressa da docenti e studenti del Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Interviene la dott.ssa Coscia la quale conviene con il dott. Giorgi e propone l'utilizzo dell'attuale ufficio del bibliotecario quale spazio per accogliere l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, lo student office e l'ufficio stampa, secondo un ordine di rotazione da calendarizzare. Peraltro, continua il dott. Giorgi, tale possibilità è stata già anticipata al M° Chiarotti, referente per la Gestione Aule, che ha dato parere positivo per lo spostamento delle lezioni dei docenti di chitarra a partire dal prossimo a.a. in altra aula idonea da concordare, libera da altre lezioni nei giorni degli insegnamenti di chitarra.

Il dott. Marzo, oggi assente, aveva già dato il suo parere positivo tramite mail.

Interviene il Direttore, il quale manifesta alcune perplessità sulla fattibilità di tale trasferimento, come già ha avuto modo di anticipare al dott. Giorgi in separata sede. Sostiene che quell'aula ha risolto alcuni problemi alla scuola di chitarra. Quindi è d'accordo sul fatto che l'ufficio in cui è ora non sia adeguato perché di passaggio.

Il dott. Giorgi specifica che lo spazio in cui è ubicato ora nasce quale vano di passaggio non è mai stato utilizzato come ufficio perché utilizzato da chi doveva consultare i volumi presenti nella sala Gaspari, dall'allora Comune.

Il direttore manifesta solo preoccupazione per la funzionalità delle aule.

Il Dott. Giorgi precisa che si tratta di un'aula dentro una biblioteca, quindi chi sta in biblioteca sente gli strumenti che suonano e viceversa. La biblioteca ha una funzione propria.

Interviene il prof. Valenti che approfitta dell'occasione per manifestare il suo apprezzamento per le competenze, la professionalità e l'entusiasmo manifestato dal dott. Giorgi fin dal suo arrivo. Senza entrare nel merito delle competenze, chiede, con riferimento alla relazione presentata, chiarimenti su quale sia l'obiettivo finale, ossia se la biblioteca è destinata a diventare una sala lettura o consultazione oppure sarebbe fruibile come spazio modulare quindi utilizzabile anche per convegni, lezioni ed altro. Si aggiunge il consigliere Pomponi chiedendo le tempistiche di fruibilità della biblioteca.

Risponde il dott. Giorgi il quale chiarisce che la fruibilità modulare è prevista per convegni, presentazione di libri, non per lezioni.

Pomponi riferisce che il luogo biblioteca è vissuto dagli studenti quale spazio dove poter studiare. Auspica che gli orari di fruibilità siano ampliati. In questa ottica si aspetterebbe che non venga invece fruito come spazio modulare. Chiede, altresì, al Direttore di predisporre un adeguato piano di rifunzionalizzazione della Biblioteca con l'indicazione dei tempi di realizzazione di interventi e delle modalità di fruizione futura auspicabilmente maggiore.

Interviene da ultimo il Direttore, il quale anticipa ai consiglieri che nel gennaio 2024 dovremmo riuscire ad avere gli spazi del Museo della Musica. Fino ad allora non si può muovere nulla.

Il Presidente propone di darsi delle priorità. Ringrazia il dott. Giorgi che ha delineato un quadro generale attento alle esigenze proprie della biblioteca, quale luogo destinato in maniera prevalente all'attività di studio e consultazione degli studenti. In tale ottica, anche la collocazione dell'ufficio del direttore di biblioteca nell'attuale aula 21, si pone quale scelta di buon senso. Il capitolo complesso, continua il presidente, riguarda la funzionalizzazione della sala Gaspari, attualmente un posto "morto" con problemi di statica. Secondo il Presidente la prospettiva di spostamento di alcune lezioni presso il museo della musica dovrebbe creare una situazione di più ragionevole vivibilità. Il presidente, in conclusione, ringraziando il dott. Giorgi per lo sforzo



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

progettuale e la chiarezza del suo documento, propone in chiusura, di rinviare la decisione sullo spostamento a quando saranno disponibili i nuovi spazi del museo della musica.

In ultimo il prof. Valenti richiama l'attenzione sulla necessità di recuperare uno spazio quale aula dei professori.

Il Presidente, da canto suo, dichiara di mettere a disposizione la presidenza quale spazio per i professori.

Al termine della discussione il presidente propone al consiglio di prendere atto della relazione del dott. Giorgi, di assumerla quale linea programmatica per le azioni del consiglio; di autorizzare, sentito il Direttore amministrativo, gli storni proposti e di condividere l'approccio che punta a far sì che la biblioteca torni ad avere una funzione autonoma, indirizzando la propria azione verso questo obiettivo compatibilmente con le attuali esigenze del Conservatorio.

Il Direttore e i consiglieri presenti concordano con quanto rappresentato e proposto dal presidente.

Alle ore 15.30 il dott. Giorgi lascia la riunione.

Punto 7. Convenzione Museo della Musica – Rep. 21168 del 3/8/2013 – Approvazione addendum.

Il consiglio prende visione del documento che costituisce un addendum alla Convenzione prot. 21168 del 3/8/2013 e disciplina la nuova allocazione del patrimonio librario secondo la ripartizione rappresentata nella tabella di cui all'allegato "A bis" dell'addendum stesso.

A questo punto

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Convenzione stipulata con il Museo della Musica – re. 21168 del 3/8/2013;

Vista la proposta di addendum condivisa con i referenti del museo della musica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore di Biblioteca;

Sentito il Direttore

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 20/2023

Di fare propria ed approvare l'addendum alla Convenzione stipulata con il Museo della Musica – rep. 21168 del 3/8/2013, che forma parte integrante del presente verbale

di conferire al Presidente mandato di firma sul documento sopra citato;

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013

Punto 8. Nuovo software Asimut – informativa prof. Chiarotti.

Il Direttore amministrativo informa i consiglieri di aver provveduto insieme al direttore di ragioneria al pagamento in data 29 giugno della fattura N. 202304077 del 28.04.2023 di € 27.412,50 e della fattura N. 202305001 del 01.05.2023 di € 1.633,08, dopo aver acquisito una elazione da parte del prof. Chiarotti attestante la realizzazione del servizio. La Ditta ha già fatturato il saldo del contratto in data 22 giugno di € 9.137,50, oltre che aver già fatturato il canone di manutenzione trimestrale per il periodo luglio/settembre di € 2.386,95. Tuttavia, continua il direttore amministrativo, non è stato ancora fatto il collaudo della piattaforma;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

pertanto, prima di pagare il saldo corrispondente al 25% attende di ricevere il documento di collaudo e la dichiarazione di conformità da parte del prof. Chiarotti e dal direttore.

Il Presidente comunica di aver incontrato i referenti della ditta e di aver loro assicurato il pagamento delle due fatture richiamate in premessa dalla dott.ssa Coscia solo dopo aver acquisito dal maestro Chiarotti la verifica su quanto realizzato. È così è avvenuto.

Per quanto concerne il saldo, il Presidente conferma quanto detto dalla dott.ssa Coscia, chiarisce che lo stesso potrà essere corrisposto solo a seguito della verifica, ad opera del prof. Chiarotti, della funzionalità del programma.

Per quanto riguarda la presenza del prof. Chiarotti oggi, il Presidente riferisce di aver omesso suo malgrado di convocarlo.

Si rinvia alla prossima riunione l'audizione del prof. Chiarotti.

Punto 9. Spese per produzione artistica a.a. 2022/2023.

Il Direttore Amministrativo presenta ai consiglieri l'elenco degli eventi facenti parte della programmazione artistica e didattica a.a. 2023/2024 e il relativo quadro dei costi, come risulta da partitario delle uscite capitolo 255 e.f. 2023. La spesa per la produzione complessiva registrata al 30/6/2023 è pari ad € 122.602,26. Restano sul capitolo pertinente € 27.397,74. Il documento forma parte integrante del verbale.

Il Consiglio prende atto.

Punto 9-bis. ATTIVAZIONE BIENNIO DI MUSICA DA CAMERA-INDIRIZZO MUSICA ANTICA (DCSL68)

Il Direttore dà lettura del testo della nota ministeriale recante la possibilità, riconosciuta al Conservatorio, di riproporre per il 2023/2024 la domanda per l'attivazione del Corso di diploma accademico di II livello in MUSICA DA CAMERA – indirizzo MUSICA ANTICA (DCSL68), riferendo che sono pervenute tre domande di ammissione per il predetto corso e che lo stesso Ministero ha comunicato di non aver terminato l'iter istruttorio con riferimento alla richiesta inviata per l'a.a. 2021/2022.

Il Direttore riferisce che vi è già la delibera del Consiglio accademico che si riserva di produrre e che domani ci sarà la riunione con il Co.Te.Co. in ultimo il Direttore afferma che, l'offerta formativa del corso non prevede ulteriori costi a carico del Bilancio del Conservatorio

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma delle Legge 21 dicembre 1999, n. 508;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n.212, recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999, n.508;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2009, n. 124, con il quale sono stati definiti i nuovi ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento dei diplomi accademici di primo livello nei Conservatori di musica;

VISTO L'art. 1 comma 27 della Legge 13 luglio 2015 n. 107 di "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" che prevede: "Nelle more della ridefinizione delle procedure per la rielezione del Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, gli atti e i provvedimenti adottati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in mancanza del parere del medesimo Consiglio nei casi esplicitamente previsti dall'art. 3, comma 1 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, sono perfetti ed efficaci";

VISTO il Regolamento didattico del Conservatorio G.B. Martini di Bologna;

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna;

VISTA la Nota MUR prot. 13211 del 4/5/2021 recante "indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di I e secondo livello per l'a.a. 2021/2022";

VISTE le delibere del Consiglio accademico n. ri 19-20-21 del 21/5/2021 recanti modifiche e integrazioni ai piani di studio già attivi presso il Conservatorio, nonché l'attivazione di nuovi trienni e bienni per l'a.a. 2021/2022;

CONSIDERATO che l'iter istruttorio relativo nello specifico all'istanza presentata per l'attivazione del Biennio di Musica da Camera-indirizzo musica antica (dcs168), non era stata definita, come confermato con Nota del Ministero Ufficio IV prot. 12223 del 6/7/2023;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico;

CONSIDERATO che l'attivazione del suddetto percorso viene effettuata nei limiti delle risorse finanziarie presenti in Bilancio;

SENTITO il Direttore

RITENUTO di dover provvedere nel merito

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 21/2023

per quanto di competenza, assicurando che l'Istituto ha risorse finanziarie, di personale e strumentali necessarie a garantire il regolare funzionamento dei corsi stessi, di approvare l'attivazione per l'a.a. 2023/2024 in via ordinamentale del ***Biennio di Musica da Camera-indirizzo musica antica (dcs168)***.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 10. Varie ed eventuali. Nulla da discutere.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Alle ore 16.15 la seduta si scioglie.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente

Avv. Patrizio Trifoni

Si dichiara che il presente verbale è conforme all'originale

Il Direttore amministrativo

Dott.ssa Tiziana Coscia

**Tiziana
Coscia**





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovane Battista Martini" di Bologna

Al Presidente del Conservatorio G. B. Martini Avv. Patrizio Trifoni
Al Direttore del Conservatorio G. B. Martini M° Aurelio Zarrelli
Ai membri del Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio G. B. Martini

Bologna, 21/06/2023

Oggetto: Richiesta di spostamento postazione di lavoro del Direttore di Biblioteca

Gentile Presidente, gentile Direttore e gentili membri del Consiglio d'Amministrazione,

con la presente Vi sottopongo, in qualità di Direttore della Biblioteca del Conservatorio, la richiesta di spostamento della mia postazione di lavoro dall'attuale spazio all'attuale Aula 21, in occasione dei lavori di trasloco e consolidamento dei locali della biblioteca previsti dalla fine di giugno 2023.

L'attuale ufficio del Bibliotecario è piuttosto inadatto ad essere utilizzato come spazio di lavoro per 36 ore alla settimana: innanzitutto non è dotato di efficiente impianto di riscaldamento o climatizzazione ed è per sua natura uno spazio temporaneo. Come tale veniva utilizzato non solo dai bibliotecari del Civico Museo Bibliografico Musicale/Museo e Biblioteca della Musica (come postazione d'appoggio per la sala Gaspari), ma anche dalla precedente bibliotecaria, che non era presente 36 ore alla settimana.

Nel progetto di rifunzionalizzazione della biblioteca a cura del sottoscritto questo spazio potrebbe essere più utilmente ridestinato per accogliere postazioni di lavoro temporaneo, più in linea con lo spazio stesso: innanzitutto una postazione computer destinata alla consultazione delle banche dati musicologiche da parte degli utenti della biblioteca, che è una necessità da tempo espressa da docenti e studenti del Conservatorio. Inoltre, a seguito di un consulto per le vie brevi con la Direttrice Amministrativa, questo spazio sarebbe adatto per accogliere l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, che è attivo un giorno alla settimana e che al momento non ha una sede confacente.

Lasciare un ufficio di direzione in questo spazio sarebbe anche poco funzionale in vista della riapertura e trasformazione della sala Gaspari (a cui si accede soltanto dal mio attuale ufficio) in una sala di consultazione/esposizione di materiale di pregio, fattore che aumenterà la natura di locale di passaggio della stanza dove attualmente risiede il mio ufficio.

Lo spazio attualmente denominato come Aula 21, che è stato in realtà utilizzato non soltanto come ufficio bibliotecario sin dalla sua nascita non solo dal bibliotecario del Conservatorio ma anche dalla Direttrice

Pag. 1 di 2



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Amministrativa (prima di essere destinato come aula didattica soltanto in anni recentissimi), è invece pienamente funzionale per essere usato come spazio di lavoro continuativo: è totalmente climatizzato, presenta migliori predisposizioni di rete dati ed elettrica (necessaria per la strumentazione informativa del bibliotecario), non è uno spazio di passaggio verso un altro locale; inoltre, essendo posizionata a metà della sala di lettura permette una migliore comunicazione con la sala stessa, e conseguente un miglior controllo della sala.

Lo spostamento dell'ufficio del Direttore di Biblioteca è dunque funzionale al progetto di rivalorizzazione e rifunzionalizzazione totale della Biblioteca stessa in corso di realizzazione dall'inizio del mio incarico a gennaio 2023.

Si fa inoltre notare che l'utilizzo come aula didattica di uno spazio progettato all'interno di una biblioteca comporta una chiara limitazione per i servizi della biblioteca stessa: gli utenti della biblioteca sono disturbati non solo dal rumore provocato dalle lezioni (l'insonorizzazione dell'aula 21 è assolutamente insufficiente), ma anche dal passaggio frequente (anche con comportamenti poco consoni) di allievi e docenti nella sala di lettura della biblioteca, che nasce invece come luogo di studio, silenzio e concentrazione.

Per quanto riguarda lo spostamento delle lezioni attualmente presenti nell'aula 21 (ovvero le lezioni di chitarra, che sono comunque terminate in data 16 giugno 2023), il sottoscritto ha già anticipato la possibilità al M° Chiarotti, referente per la Gestione Aule, che ha dato parere positivo per lo spostamento delle lezioni dei docenti di chitarra a partire dal prossimo a.a. in altra aula idonea da concordare, libera da altre lezioni nei giorni degli insegnamenti di chitarra.

Sperando in un favorevole accoglimento della presente, il sottoscritto rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Dr. Paolo Giorgi

OGGETTO: ADDENDUM ALLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI BOLOGNA E CONSERVATORIO G.B. MARTINI REPERTORIO N.211668 DEL 02/08/2013
Modifica dell'art. 3 – Allocazione del patrimonio librario
Eliminazione parziale art.4 – Obblighi delle parti
In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n.

Il Settore Musei Civici Bologna (di seguito per brevità denominato Settore Musei) C.Fisc./P.IVA 01232710374, Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitogli con Atto del Sindaco P.G. 23289/2023 del 16 gennaio 2023;

E

Il Conservatorio di Musica "G.B. Martini" (di seguito per brevità denominato Conservatorio), C.F.80074850373 con sede in Bologna, P.zza Rossini 2, rappresentato dal Presidente Patrizio Trifoni

nel prosieguo congiuntamente le Parti

Premesso che:

- in data 02/08/2013 il Comune di Bologna e il Conservatorio G.B. Martini stipulavano la convenzione Rep.n.211668/2013 con l'obiettivo di disciplinare il godimento comune del patrimonio librario e museale di proprietà del Comune di Bologna e del Conservatorio e l'utilizzo di Sala Bossi, per assicurarne la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione, nonché una ottimale fruizione da parte del pubblico;
- l'art. 3 della suddetta convenzione ("Allocazione del patrimonio librario") prevedeva la suddivisione del patrimonio librario complessivo tra due sedi: presso il Museo internazionale e biblioteca della musica in Strada Maggiore 34, e presso il Conservatorio G.B. Martini in P.zza Rossini 2, come definito in dettaglio nella tabella Allegato A parte integrante della stessa convenzione;

Dato atto che:

- il materiale di proprietà del Conservatorio (Fondo Puccetti, Fondo Bertocchi, Lettere verdiane, Periodici correnti, Coll. Mus. 1-50, Fondo Ivaldi) che, come da Allegato A, doveva essere trasferito presso la sede del Museo è invece rimasto presso la sede del Conservatorio;
- non è stato completato il previsto trasferimento presso la sede del Museo dell'Archivio storico del Liceo musicale comunale anni 1804/1942, di proprietà del Comune;

Considerato che il Conservatorio ha necessità di procedere con lavori urgenti di manutenzione nei depositi della biblioteca di Piazza Rossini 2 (contenenti sia materiale librario di proprietà del Comune sia materiale librario di proprietà del Conservatorio) e quindi di trasferire al Museo il materiale di proprietà del Comune facente parte della Sezione XX, precedentemente lasciato in deposito presso la sua sede come previsto dall'Allegato A sopra citato, nonché di consegnare al Comune la rimanente parte dell'Archivio storico del Liceo musicale comunale anni 1804/1942, già in parte precedentemente trasferito al Museo, come previsto dal suddetto Allegato;

Ritenuto opportuno pertanto, alla luce delle sopraggiunte esigenze del Conservatorio, che il patrimonio librario di ognuna delle Parti venga conservato nella rispettiva sede di appartenenza, modificando la ripartizione originaria dei fondi specificata nella tabella dell'Allegato A della convenzione Rep.n.211668/2013 del 2 agosto 2013;

Rilevata quindi la necessità di:

- riformulare integralmente l'art. 3 relativo all'allocazione del patrimonio librario di proprietà del Comune di Bologna e di proprietà del Conservatorio, inserendo contestualmente l'Allegato A bis che illustra la ripartizione di tale materiale, aggiornata alla data della sottoscrizione del presente addendum;

- prevedere l'eliminazione del punto 1 dell'art. 4, non essendo più i patrimoni librari in condivisione;
CONCORDANO

in relazione al testo della convenzione Rep.n.211668/2013 sottoscritta in data 02/08/2013 tra il Comune di Bologna e il Conservatorio G.B. Martini (ferme restando tutte le altre condizioni non di seguito citate):

- di eliminare l'art. 3 della suddetta convenzione, relativo all'allocazione del patrimonio librario di proprietà delle parti, sostituendolo con il seguente:

“Art. 3 – Nuova allocazione del patrimonio librario

3.1 Viste le sopraggiunte esigenze da parte del Conservatorio, le Parti convengono sulla necessità di concludere definitivamente la collocazione del patrimonio librario nelle rispettive sedi e ognuna per le parti di proprio possesso.

3.2 I volumi saranno collocati in modo definitivo, ciascuno per la parte di sua proprietà, secondo la ripartizione rappresentata nella tabella di cui all'allegato “A bis” del presente addendum.

3.3 La consegna da parte del Conservatorio dei volumi residui di proprietà del Comune, di cui all'allegato A bis, sarà effettuata con verbale contenente elenco allegato;

3.4 Le spese correlate allo spostamento presso il Museo della musica del patrimonio librario di proprietà comunale ancora rimanente in Piazza Rossini saranno a carico esclusivo del Conservatorio.”

- di eliminare il punto 1 dell'art.4 poiché i patrimoni librari delle parti non sono più in condivisione;

- di sostituire l'Allegato A, parte integrante della suddetta convenzione Rep.n.211668/2013, con il seguente Allegato A bis:

Allegato A bis

TABELLA AGGIORNATA DELLA RIPARTIZIONE FONDI LIBRARI TRA CONSERVATORIO E MUSEO DELLA MUSICA

<i>Tipologia</i>	<i>in Strada Maggiore 34</i>	<i>in piazza Rossini, 2</i>
Patrimonio di proprietà del Comune	<ul style="list-style-type: none">- Fondo antico (Sala Gaspari)- Libretti d'opera- Opuscoli- NA (Nuove Acquisiz. non musicali)- Parti d'orchestra- Consultazione- Periodici cessati- Coll. Mus. 51-78- Archivio storico del Liceo musicale comunale anni 1804/1942- Sezione XX*: lettere A-C, E-I, M.I, M.II.1-29	

Patrimonio di proprietà del Conservatorio		<ul style="list-style-type: none"> - Sezione XX*: lettere D, L, M dal n. II.30 in poi, N-Z - Spartiti - Consultazione - Fondo Puccetti - Fondo Bertocchi - Lettere verdiane - Periodici correnti - Coll. Mus. 1-50 - Fondo Ivaldi
---	--	---

* = Per questa sezione sono stati utilizzati gli elenchi Fanti-Cervelli redatti nel 1959 al fine di distinguere in maniera dettagliata la proprietà dei singoli volumi di tutte le ripartizioni della sezione XX. Per l'elenco dettagliato delle collocazioni movimentate si rimanda al verbale di consegna di cui all'art. 3.3 del presente *Addendum*.

Bologna,

Conservatorio di Musica "G.B. Martini"
Il Presidente
Patrizio Trifoni

Settore Musei Civici Bologna
La Direttrice
Eva Degl'Innocenti