



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. //X/3/2

Bologna, 23/4/2021

Istituti di credito vari

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
PER IL TRIENNIO 2021-2024
CIG: Z9A317A738**

Questa Istituzione intende procedere alla stipula di una Convenzione per l'affidamento del Servizio di Cassa per il triennio 2021/2024, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Stazione appaltante: Conservatorio G. B. Martini con sede legale a Bologna in piazza Rossini, 2.

Art. 1

OGGETTO

- a) Affidamento del servizio di cassa a favore del Conservatorio G. B. Martini secondo le modalità prescritte nel capitolato tecnico (Allegato 1) previa stipula di apposita convenzione (Allegato 5).
- b) Cessione totale o parziale del contratto: non ammessa.
- c) Durata dell'appalto: anni 3 (tre) decorrenti dal 01/09/2021 sino al 31/08/2024.
- d) Subappalto: non consentito.
- e) Varianti – non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.
- f) Rinnovo automatico: non consentito.

Art. 2

TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla presente procedura codesto Istituto di Credito dovrà far pervenire l'istanza e gli allegati, a pena di esclusione, entro il **24 MAGGIO 2021** al seguente indirizzo pec: conservatoriobologna@pec.it.

L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura: "Affidamento del Servizio di Cassa triennio 2021-2024".

L'istanza, redatta secondo l'**allegato 2**, dovrà contenere:

1) la richiesta di ammissione alla procedura da redigersi su carta intestata personalizzando lo schema allegato, munita di firma autografa o digitale del legale rappresentante o di un titolato munito di procura con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, che deve comprendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutto quanto disposto e riportato nell'Avviso della procedura e negli allegati della stessa e di accertarli senza riserva alcuna;
- b) di aver preso visione di quanto contenuto nella lettera d'invito e negli allegati e di ritenere l'offerta presentata complessivamente remunerativa senza riserva alcuna;



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

- c) di essere consapevole che il Conservatorio potrà effettuare i necessari accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e/o gli istituti territorialmente competenti;
 - d) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data del 19/01/2018;
 - e) l'indirizzo e-mail (PEO e PEC) al quale indirizzare tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura.
- 2) le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, munite di sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante o di un titolato munito di procura, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento attestanti:
- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale, sede legale, sede operativa, matricola azienda INPS, Codice ditta INAIL, CCNL applicato; iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività bancaria;
 - b) dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione della Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria di cui alla presente procedura e che l'operatore economico è in regola con la normativa vigente per la continuità dell'esercizio;
 - c) che l'operatore economico non ha riportato condanne beneficiando della non menzione;
 - d) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - e) che alla stessa gara non partecipano altri istituti nei confronti dei quali esistono forme di controllo da parte l'operatore economico determinate ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
 - f) che l'operatore economico è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia d'imposte, tasse e contributi sociali;
 - g) che l'Istituto non è destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.lgs. 231/2001;
 - h) che l'operatore economico è in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - i) che l'operatore economico non si trova in alcuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - l) che l'operatore economico possiede l'attrezzatura e l'organizzazione necessarie per l'esecuzione dell'appalto.

Gli **allegati n. 3 e n. 4**, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono contenere la firma del legale rappresentante o di un titolato munito di procura. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4). Sono nulle le offerte parziali e/o condizionate.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre. Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Nell'ipotesi che la documentazione presentata contenga delle mere irregolarità formali, la commissione potrà invitare gli istituti concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Art. 4

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Presidente del Conservatorio, procederà all'esame, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo ad essere destinatario dell'affidamento in questione. La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante determinata in base ai parametri descritti nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 1 del presente Avviso).

La commissione procederà, in primo luogo, a verificare che le istanze presentate siano pervenute entro il termine perentorio prescritto dal presente avviso. Indi procederà alla verifica della presenza di tutte le dichiarazioni contenute nell'all. 2. Successivamente, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da ognuno presentata mediante attribuzione del punteggio analitico secondo i parametri determinati nel capitolato tecnico (allegato 1). Per l'attribuzione del punteggio la commissione, in caso di cifre decimali, effettuerà il troncamento della terza cifra decimale. Indi la commissione effettuerà l'attribuzione ad ogni partecipante del punteggio complessivo ed infine procederà alla redazione della graduatoria in ordine decrescente.

Al Presidente della Commissione è riservata:

- la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura previa comunicazione da dare con congruo anticipo alle ditte partecipanti.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di valutare se un'unica offerta, purché validamente pervenuta, sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di valutare se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute, risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio in favore del partecipante che avrà riportato nella graduatoria il punteggio più alto è disposta con provvedimento del Presidente del Conservatorio mediante pubblicazione all'Albo - sezione "Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti". L'aggiudicazione diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione salvo eventuali reclami. I reclami devono essere presentati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione (fa fede esclusivamente la data di arrivo) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo conservatoriobologna@pec.it. Il reclamo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di copia fotostatica di documento di riconoscimento di quest'ultimo. Eventuali reclami saranno valutati dalla commissione entro di norma i successivi sette giorni lavorativi. In caso di reclami, il Direttore amministrativo, a seguito della valutazione della commissione, emetterà il provvedimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

di aggiudicazione definitiva che sarà pubblicazione all'Albo - sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti".

La stipula della Convenzione sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione, come disposto dall'art. 46, comma 3, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio. In caso di rinuncia da parte dell'operatore economico aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio del Conservatorio, all'operatore economico che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio G.B. Martini di Bologna.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Tiziana Coscia – e-mail: d.amministrativa@consbo.it

Il Presidente

Prof.ssa Jadranka Bentini

- ✓ Allegati:
- ✓ n. 1 Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del Conservatorio G.B. Martini;
- ✓ n. 2 Modello istanza di partecipazione;
- ✓ n. 3 Dichiarazione di offerta tecnica;
- ✓ n. 4 Dichiarazione di offerta economica;
- ✓ n. 5 Schema Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a favore del Conservatorio G.B. Martini di Bologna