



STUDENTE DIPLOMANDO

ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE

DISPOSIZIONI PER L'A.A. 2022/2023

PER ISCRIVERSI ALLA PROVA FINALE È SUFFICIENTE INOLTARE LA RICHIESTA ONLINE DAL TUO PROFILO NETTUNO, COMPILANDO I CAMPI EVIDENZIATI.

<https://registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php>



SERVIZI STUDENTE STUENTE MAYO YO

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini A.A. 2022/2023

SERVIZI STUDENTE

Richiesta Tesi

+ Aggiungi richiesta

Aggiungi Richiesta

DATA RICHIESTA	OGGETTO	MESSAGGIO	RISPOSTA	STATO
23/03/2023	Richiesta Tesi			Ritirata

Dettaglio Richiesta

Messaggio

Risposta

CANTO (B.O.) - I

Titolo tesi
aaa bbb ccc

Relatore
Panco

Controrelatore
Panco

Allegato
Scegli file


UNICO PDF

Esami mancanti

ANALISI DELLE FORME COMPOSITIVE	Totale
	0

Chiudi Invia

- SELEZIONA IL CORSO PRINCIPALE
- DIGITA IL TITOLO DEFINITIVO DELLA TESI
- DIGITA IL COGNOME E NOME DEL DOCENTE RELATORE ED EVENTUALE CORRELATORE SCELTO/I TRA I DOCENTI DEL CONSERVATORIO
([art. 14 Regolamento corsi accademici di I e II livello](#))
- ALLEGA IN UN UNICO PDF LA RICEVUTA DELLA TASSA DI DIPLOMA DI €15,13 INTESTATA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE CCP 1016, CAUSALE «TASSA DI DIPLOMA», E IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DELL'ELABORATO

- 
- L'IMPOSTA DI BOLLO è assolta in modo virtuale ai sensi del DPR 642/1972 e del DM 17/06/2014. È obbligatorio utilizzare PagoPA, accessibile da questo link:

<https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80074850373>

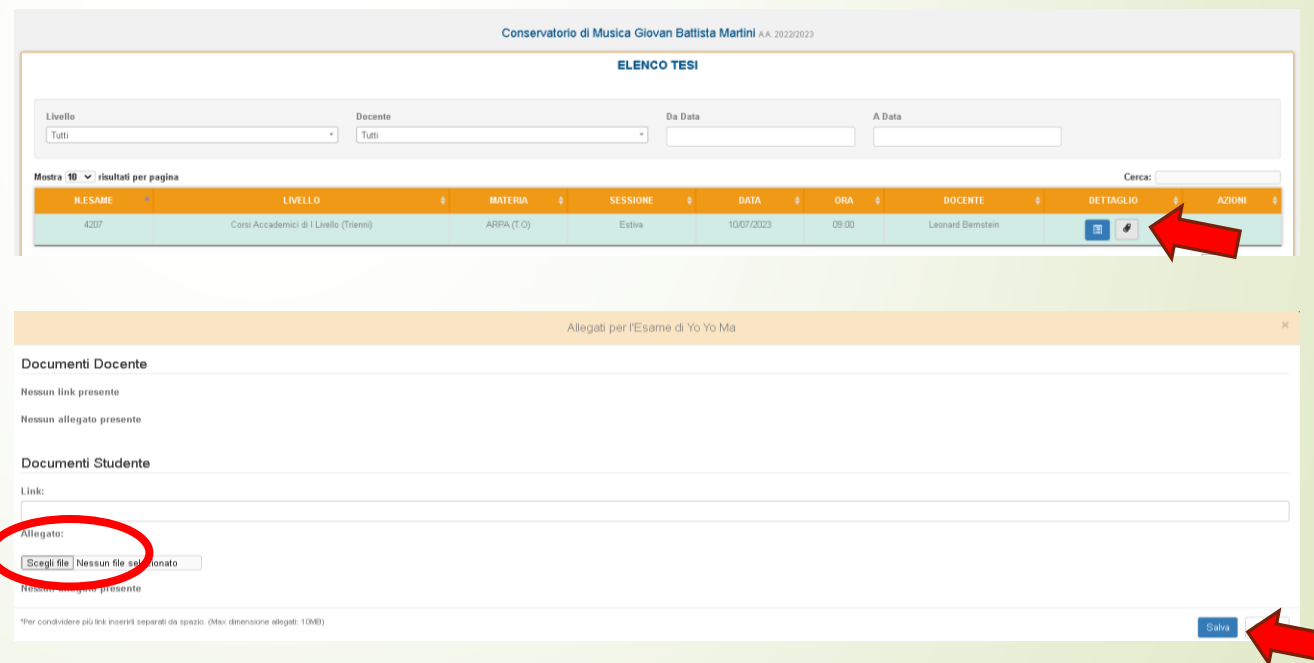
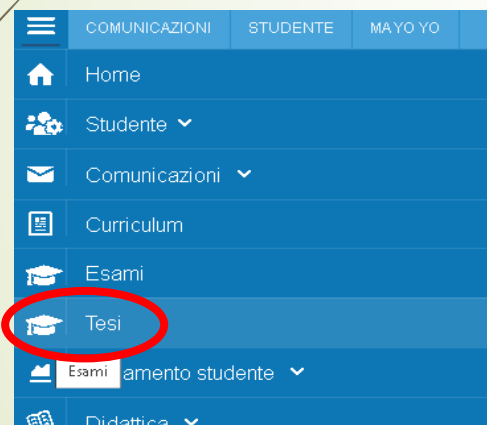
E selezionare «Imposta di bollo per la domanda di tesi»

Il versamento è da effettuare entro la scadenza della domanda.

- LA RICHIESTA DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL:
 - 15 aprile 2023 se si indica la 1° sessione (Estiva)
 - 22 luglio 2023 se si indica la 2° sessione (Autunnale)
 - 16 dicembre 2023 se si indica la 3° sessione (Invernale)

VENTI GIORNI PRIMA DELLA PROVA FINALE DOVRAI:

- ALLEGARE LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO SCRITTO IN FORMATO PDF, SU NETTUNO NELLA SEZIONE TESI





IL GIORNO STESSO DELLA PROVA FINALE

DOVRAI:

- PORTARE CON TE UNA COPIA DELL'ELABORATO SCRITTO PER LA COMMISSIONE
- PORTARE IL PROGRAMMA DELLA PARTE ESECUTIVA (se il tuo corso la prevede)
- CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA IL LIBRETTO ORIGINALE DEGLI ESAMI COMPLETO CON GLI ULTIMI ESAMI E LE IDONEITÀ (se in tuo possesso)
- CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA IL TUO BADGE IN BUSTA CHIUSA CON NOME E COGNOME (NB: se sei ancora iscritto a qualche altro corso devi tenerlo)

RICORDATI CHE:

- POTRAI DARE **ESAMI** ANCHE NELLA SESSIONE IN CUI TI DIPLOMERAI
- TRA L'ULTIMO ESAME E LA PROVA FINALE DEVONO COMUNQUE INTERCORRERE NON MENO DI **QUINDICI GIORNI** (art. 14 Regolamento dei corsi di I e II livello)
- SE QUESTO TERMINE NON VIENE RISPETTATO DOVRAI CONTATTARE LA SEGRETERIA, MA POTRAI COMUNQUE DIPLOMARTI
- L'ELABORATO SCRITTO DEVE RISPETTARE QUANTO STABILITO NELL'**ORDINAMENTO TESI**
- LA **TASSA** DI DIPLOMA SI VERSA UNA SOLA VOLTA, NON DOVRAI PAGARLA NUOVAMENTE QUANDO CHIEDERAI IL CERTIFICATO DI DIPLOMA E/O LA PERGAMENA.

FAQ – DOMANDE FREQUENTI

Domanda: Il libretto non è completo, devo inviarlo lo stesso?

Risposta: Sì, ci serve per iniziare i controlli ed eventualmente inserire idoneità non ancora caricate sul sistema. Gli esami svolti a distanza e di cui vedi già il voto sul tuo libretto online non devono necessariamente essere riportati anche sul libretto. Ciò che deve esserci obbligatoriamente sono le idoneità. Assicurati di procurartele prima della consegna del libretto in originale.

Domanda: Il titolo è obbligatorio? Non sono sicuro* che sarà quello definitivo.

Risposta: Il titolo è obbligatorio e non può essere modificato.

Domanda: Se non riesco a diplomarmi nella sessione a cui mi sono prenotat* cosa succede?

Risposta: Non succede nulla, semplicemente dovrai darne comunicazione al tuo relatore (che a sua volta lo comunicherà alla commissione d'esame e alla segreteria). Per iscriverti alla sessione successiva basterà inviare di nuovo il modulo con un altro versamento dell'imposta di bollo (che, secondo normativa, deve essere pagata su ogni istanza presentata ad una Pubblica Amministrazione)

Domanda: Se mi sono iscritt* alla sessione invernale e non sostengo la prova finale, cosa succede?

Risposta: Dovrai iscriverti al primo anno fuori corso. Per maggiori informazioni consulta l'apposita sezione del Manifesto degli studi "Studenti Diplomandi".

QUI TROVERAI L'ORDINAMENTO TESI UTILE PER REDIGERE L'ELABORATO SCRITTO

NB. Non considerare il
paragrafo «Tempi di
consegna».

[SCARICALO QUI](#)

Tesi triennio/biennio

- Riunione Commissione Tesi
- Risoluzioni finali
- Tempi di lavoro, relatore, tipologie di tesi
- Tempi di consegna
- Tutor
- Scrittura e impaginazione
- Bibliografia e Repertorio sistematico di siti internet

Conservatorio G. B. Martini

Il giorno 15 febbraio 2017 si è riunita in AulaCSR (4Zamboni) una commissione formata dai Professori S. Carozzino, G. Felizzi, M. Pisati, S. Zenni, per definire i criteri comuni circa la stesura delle Tesi di Triennio e Biennio. Il verbale della riunione, con le proposte individuali, la discussione e allegati, è disponibile in Segreteria.

Esponiamo qui le risoluzioni finali, sentito anche il CA che il 9 marzo 2017 ha approvato la divisione dei punti assegnati dalla Commissione: 4 per la prova strumentale e 4 per la Tesi e sua discussione.

TEMPI DI LAVORO, RELATORE, TIPOLOGIE DI TESI

- Lo Studente individuerà argomento e Relatore in tempi che permettano almeno un semestre di ricerca e approfondimento. Sarà compito del Relatore assicurare continuità di lavoro e rispetto dei tempi previsti
 - È possibile presentare le seguenti tipologie di Tesi:
 - 1) Una compilazione sistematica e aggiornata in riferimento alla pratica o al repertorio del proprio strumento
 - 2) Stesura di una presentazione musicologico-divulgativa
 - 3) Un saggio breve o saggio critico, anche in forma di "programma di sala", corredato dei riferimenti storici ed esempi musicali necessari, registrati e/o eseguiti dal vivo
 - 4) Sviluppo ed esposizione di una vera e propria "tesi" personale, di argomento tecnico-strumentale o di ricerca, utilizzando le tecnologie a disposizione e/o in possesso dello Studente
 - La Tesi di Triennio e quella di Biennio potranno essere tra loro collegate e conseguenti
 - Per le modalità e i tempi di discussione, si è per ora deciso di non regolamentare in modo univoco tutte le scuole: ogni Dipartimento adeguerà i tempi alle esigenze di ogni materia o strumento.
- I Dipartimenti di Nuove Tecnologie e di Jazz già lavorano con una efficace distribuzione di tempi di stesura e discussione. Si auspica che ogni Dipartimento definisca le proprie regole e modalità, in modo da poterle raccogliere in un unico documento a disposizione di Studenti, Docenti, Segreteria.

TUTOR

- Si promuove l'istituzione di alcune figure che fungano da Tutor iniziali: un gruppo di Docenti che si impegna a vagliare le proposte di Tesi degli Studenti, consigliando un primo indirizzo, aiutandoli nell'individuazione del Relatore ed eventualmente contattandolo loro stessi. Referente di questa iniziativa è CSR-Centro Studi e Ricerche csr@consbo.it

TEMPI DI CONSEGNA

NON CONSIDERARE

pdf

QUI TROVERAI IL
FAC-SIMILE DEL
FRONTESPIZIO PER
IL TUO
ELABORATO
SCRITTO

[SCARICALO QUI](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica "G. B. Martini"
Bologna

Tesi di
Diploma accademico di ___ livello
Corso

Titolo
Sottotitolo (facoltativo)

Tesi di
Nome Cognome
Matricola

Relatore: Prof. Nome Cognome

Correlatore: Prof. Nome Cognome

Sessione _____ A.A. ____/____