



COME ACCEDERE AL RICEVIMENTO VIA TEAMS

GUIDA FACILE E VELOCE



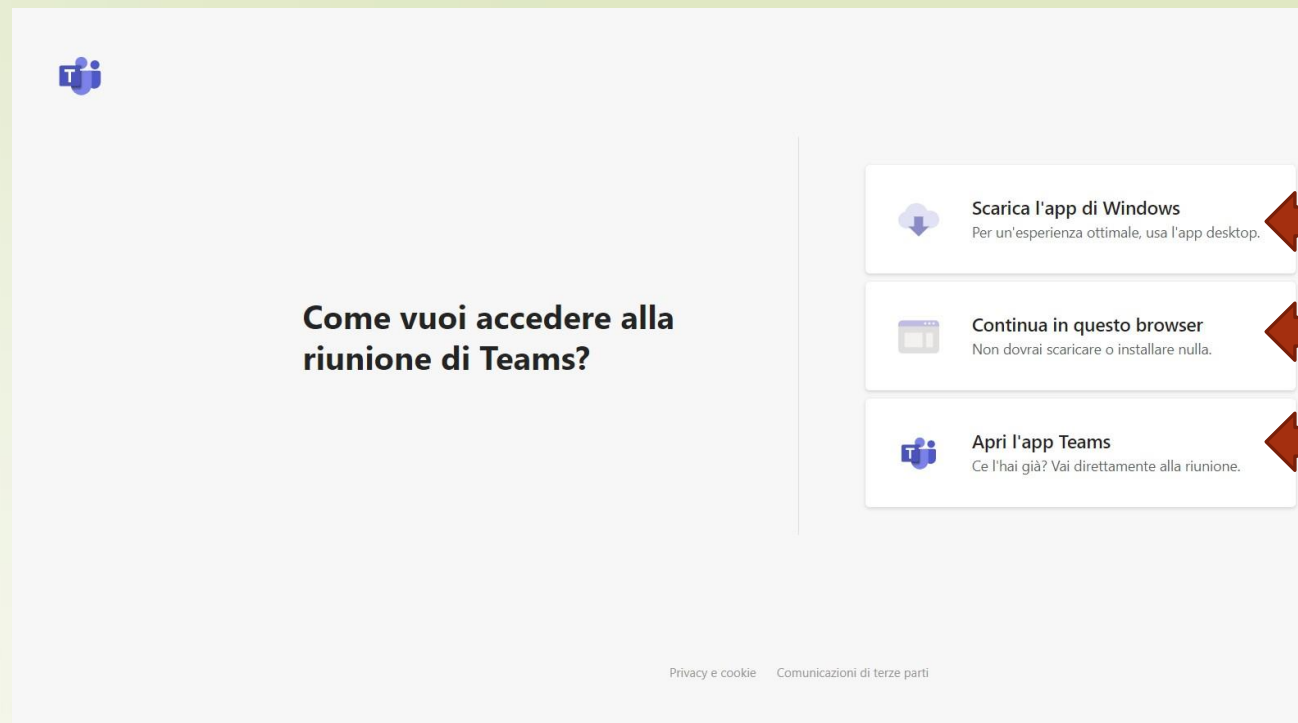
NOTE PRIMA DELL'UTILIZZO

- ❑ NON OCCORRE AVERE UN ACCOUNT MICROSOFT O SCARICARE L'APPLICAZIONE.
- ❑ SI PUÒ ACCEDERE AL SERVIZIO DA QUALSIASI DISPOSITIVO CONNESSO A INTERNET.
- ❑ NON OCCORRE ATTIVARE LA WEBCAM, MA SOLO L'AUDIO IN ENTRATA E IL MICROFONO.
- ❑ IL RICEVIMENTO VIA TEAMS È DA INTENDERSI COME UN VERO E PROPRIO RICEVIMENTO TELEFONICO, PERTANTO SI INVITANO GLI UTENTI A MANTENERE UN COMPORTAMENTO RISPETTOSO ED UN LINGUAGGIO CORRETTO, CONGRUO AL CONTESTO.

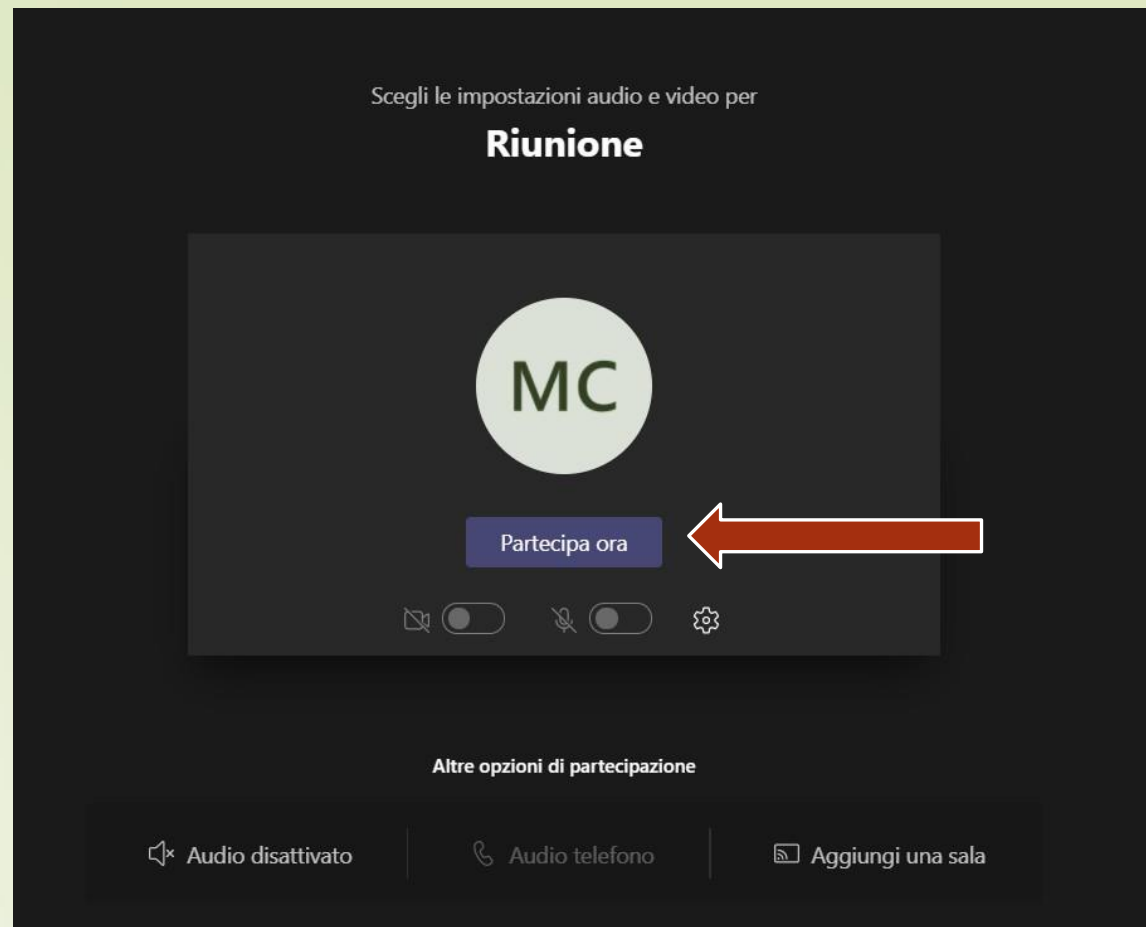
ACCEDERE ALLA RIUNIONE TEAMS

SARÀ DISPONIBILE UN LINK A CUI COLLEGARSI; GLI ORARI E I GIORNI SONO VARIABILI E VERRANNO SPECIFICATI IL GIORNO PRIMA. TUTTI GLI UTENTI SONO INVITATI A PRESTARE ATTENZIONE ALLA PAGINA DEDICATA DEL SITO.

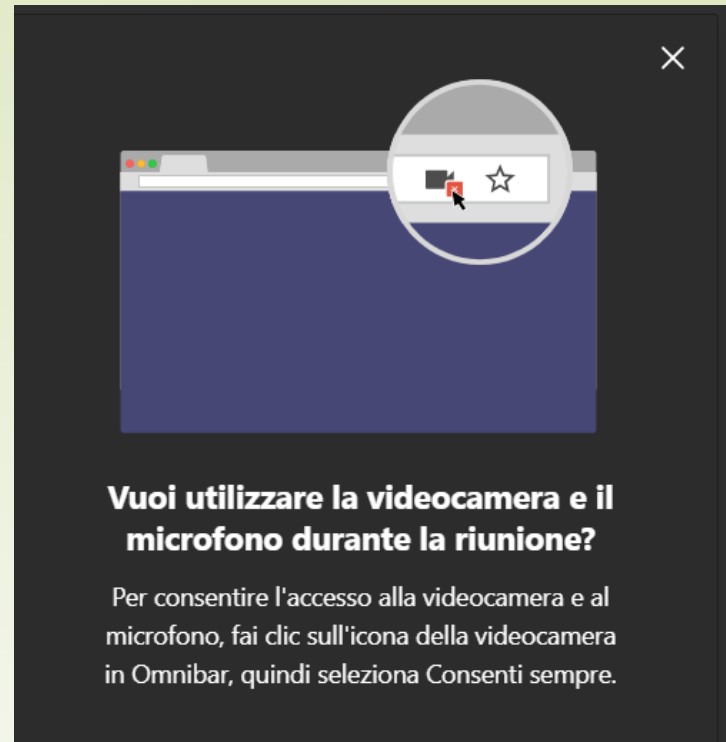
SCEGLIERE LA MODALITÀ DI ACCESSO TRA QUELLE PROPOSTE:



CLICCARE SU «PARTECIPA ORA» ED ATTENDERE DI ESSERE AMMESSI DALL'ORGANIZZATORE DELLA RIUNIONE.



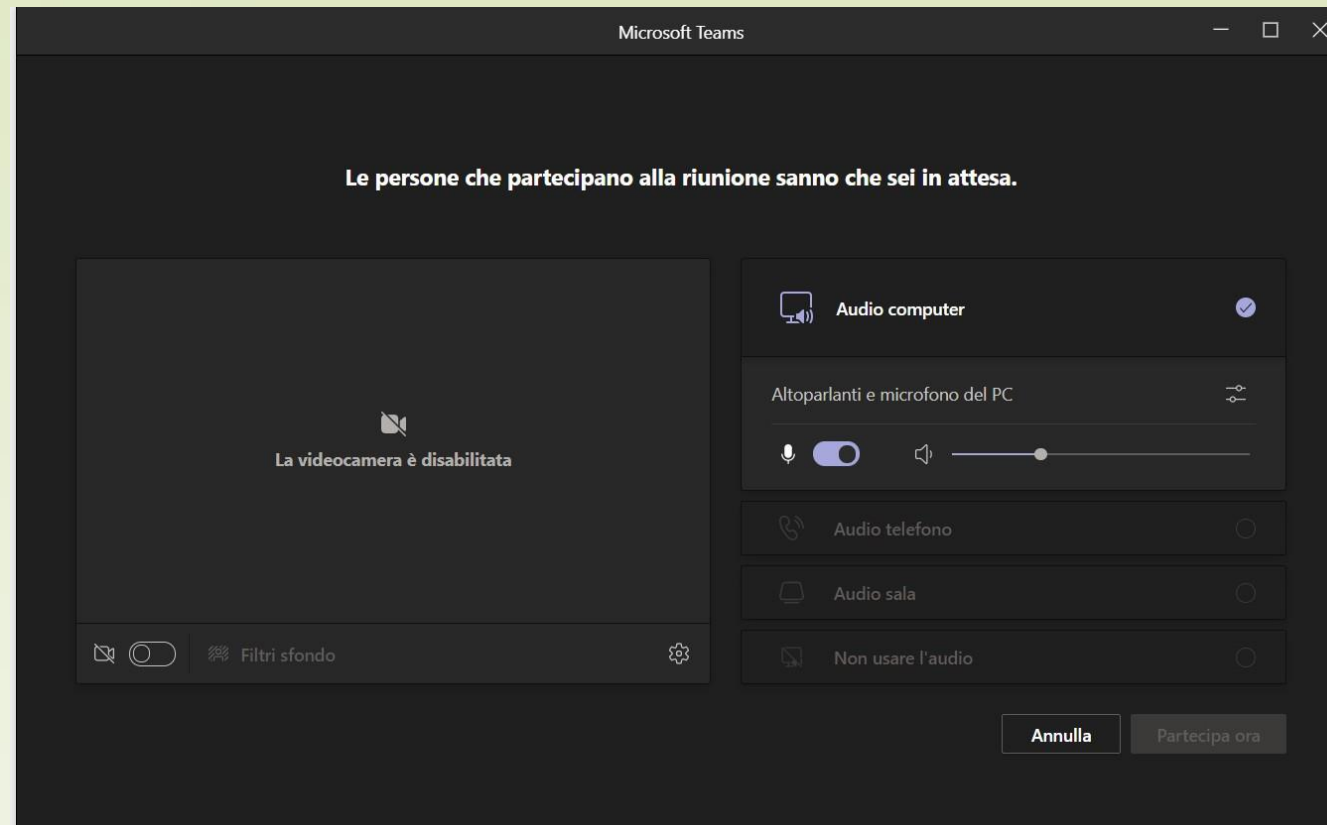
NELL'ATTESA, POTETE MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DEL VOSTRO DISPOSITIVO E ABILITARE WEBCAM E MICROFONO. POTETE DISATTIVARLI IN QUALSIASI MOMENTO.



LA OMNIBAR È LA BARRA IN ALTO CONTENENTE L'URL CLICCARE SULL'ICONA E SELEZIONARE «CONSENTI SEMPRE»

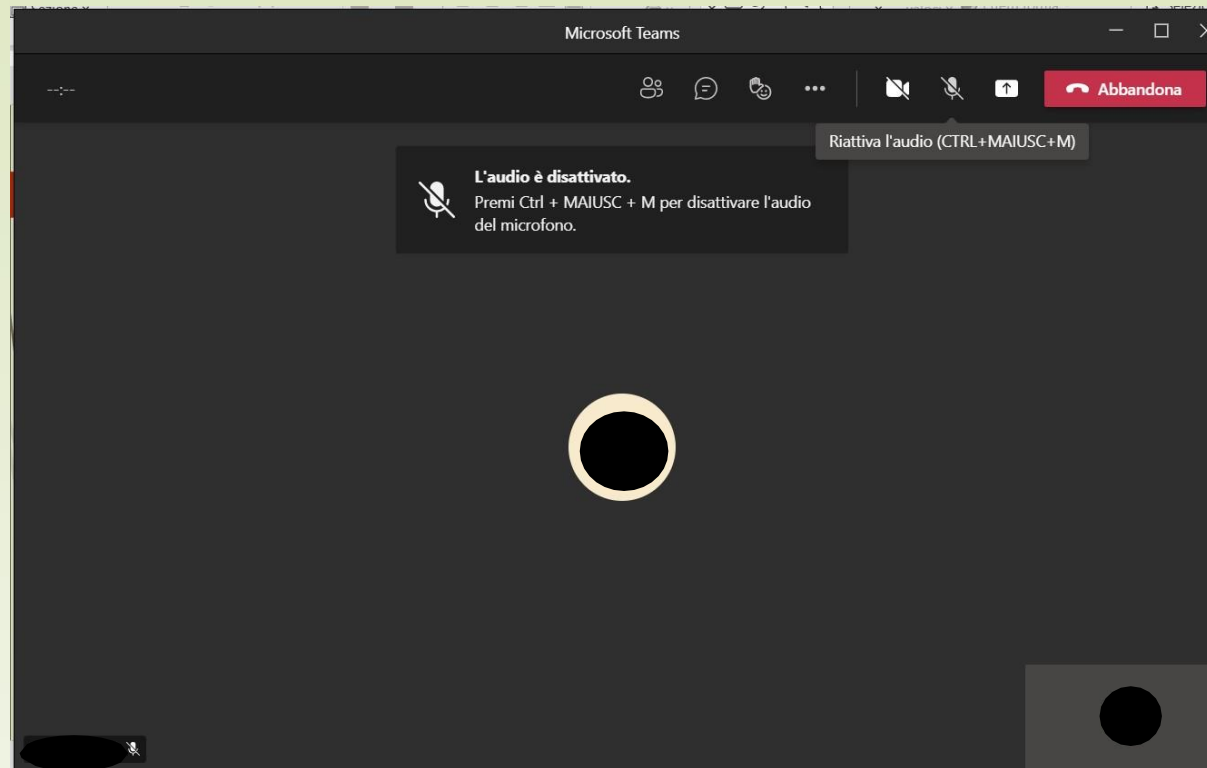


L'ORGANIZZATORE DELLA RIUNIONE ACCETTERÀ DI VOLTA IN VOLTA GLI UTENTI COLLEGATI IN ORDINE DI ACCESSO. OCCORRE ATTENDERE IL PROPRIO TURNO IN SALA D'ATTESA.



Questa è la schermata dell'App per computer.

UNA VOLTA AMMESSO ALLA RIUNIONE È NECESSARIO
ATTIVARE IL MICROFONO (SE NON ERA ATTIVO).



PER CHIUDERE LA «TELEFONATA» CLICCARE SUL PULSANTE
«ABBANDONA».