STUDENTI INTERNI ISCRIZIONE ESAMI A.A. 2016/2017 Termini di iscrizione: da sabato 1 aprile a domenica 30 aprile 2017

COLLEGARSI AL SITO: http://www.servizi.isidata.net/home/



1. Cliccare su "Servizi Studenti"

2. Cliccare su "Conservatori"



3. Selezionare la voce numero 4

"Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'istituto)"

	isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT	C Q Cerca	☆ 自 ♥
		0011008131000131 0011008131000131 00011010133000 00011010133000 10001531001333 10001531001333	AND TOP TOP
	Data odierna: 15/03/2016 09:11:07	2	Assistenza
SERVIZI ISID	ATA		
MENU PRINCI	PALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti d	i Alta Cultura - CONSERVATORI	
AVVISO ATTENZIONE A TES ELETTRONICA, PRE /news/index.htm	IMPORTANTE SLACRYPT 3.0, UN VIRUS CHE CRIPTA I FILE DI DOCUMENT STARE MOLTISSIMA AI FILE ZIP ANCHE SE PROVENIENTI I II	I RENDENDOLI INUTILIZZABILI E NE RICHIEDE UN A CONTAITI CONOSCIUTI. PER MAGGIORI INFO:	I RISCATTO. IL VIRUS SI PROPAGA ATTRAVERSC https://www.servizi.isidata.net/home/docu
1. Inserimento dom	anda di AMMISSIONE		
2. Modifica domand	a di AMMISSIONE		
3. Gestione richiest	a di immatricolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATI) dopo esito positivo esame di ammissione)	
4. Gestione dati deg	gli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istitu	to)	
5. Inserimento dom	anda per i Privatisti		
6. Modifica domand	a per i Privatisti		
7. Comunicati			
0. Esci			
Si consiglia di legg Cliccare sull'icona	ere attentamente il manuale relativo al funzionan a destra per scaricare il manuale in formato DOC.	ento del sito "Servizi per gli Studenti".	
Il Sito è utilizzabile	e solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chron	le	Optimized for Optimiert für Ottimizzato

4. Selezionare dal menu a tendina la voce "Bologna" ed inserire il codice e la password ricevuti tramite posta elettronica al momento dell'iscrizione al primo anno*

*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle cliccando su "Password di accesso smarrita"; riceverete in risposta un'e-mail con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all'iscrizione.

CLOGIN - Windows Internet Exp	olorer		
🐨 🐨 🖻 https://www.servici.isidata.it/S	sDidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx	■ 월 4 ×	Google
File Modifica Visualizza Preferiti Strum	anti ?		
🚖 Preferiti 🛛 🚖 🔊 SERVIZI ISIDATA - Did.	🧟 Gestione Dati 🔝 HotMail gratuita 🔝 WindowsMedia 🔊 Ra	ccolta Web Slice • K Personalizzazione colle	🏉 Siti suggeriti 👻
🗄 🔹 🏉 Conservatorio 🧭 SERVIZI ISIDA	COGIN X CSERVIZI ISIDA CGestione Dati	🏉 Gestione Dati	l 🖶 🔹 Pagina 🍨 Sicurezza 🍨 Strumenti 🍷 🔞 🖲
SERVIZI ISIDATA	Data odierna: 25/03/2013 14:18:27		Assistenza tecnica per il sito
O P Sele	ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI I Conservatori Seleziona il Conservatori Codice Password Accedi assword di accesso smarrita: ziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'en	DELLE ISTITUZIONI	
Fire	Email	<u>kichiedi</u>	net locale
Start C S > " C LOGIN-1	Vindows 🔞 Posta in arrivo 😂 abbreviazioni	🗑 8 Microsoft Offic *	IT Cerca sul PC 🔎 🖉 🞯 🖉 🔎 😏 14.18

5. Selezionare la voce "Gestione dati principali"

(A) (? 0)			F71 440%	a 0 c	
	s://www.servizi.isidata.net/:	SSdidatticheCO/Allievi/MainMenu.aspx	EJ 110%	Cerca	¥ E ♥ 1
Più visitati 🥑					
				en	ZUBP-FI
					Park
	Isio datasa	30/03/2017 09:47:27			
	A 249			V	
SERV	ZI ISIDATA	Benvenuto -			
= MEN	U PRINCIPALE	ALLIEVI IMMATRICOLATI			Logo
# MEN		ALLIEVI IMMATRICOLATI	sulle icone anre l'eventuale toolti	in informativo e il secondo es	Logo
Si rammen	U PRINCIPALE Ita, per quanto riguarda g one Dati principale	ALLIEVI IMMATRICOLATI	sulle icone apre l'eventuale toolti	p informativo e il secondo es	Logo egue la procedura richiesta. Hel
E MEN Si rammen 1. Gestio 2. Biblio	U PRINCIPALE Ita, per quanto riguarda g one Dati principale teca Istituto	ALLIEVI IMMATRICOLATI	sulle icone apre l'eventuale toolti	p informativo e il secondo es	Logo egue la procedura richiesta. Hel
Si rammer 1. Gestio 2. Biblio 3. Camb	U PRINCIPALE ta, per quanto riguarda o one Dati principale teca Istituto io password	ALLIEVI IMMATRICOLATI	sulle icone apre l'eventuale toolti	p informativo e il secondo es	Logo egue la procedura richiesta. Hel Hel
Si rammer 1. Gestic 2. Biblio 3. Camb 4. Imper	U PRINCIPALE ta, per quanto riguarda e one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap : già effettuate (Ancora in face di test, i dati	sulle icone apre l'eventuale toolti posso essane errati o l'1141	p informativo e il secondo es quziana yotrebbe NON a	Logo egue la procedura richiesta. Hel Hel
II MENI Si rammer 1. Gestio 2. Biblio 3. Camb 4. Imper 5. Comu	U PRINCIPALE Ita, per quanto riguarda e one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze nicati	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap : già effettuate (Ancora in face di Kest, i dati	sulle icone apre l'eventuale toolti posso essent ernati o l'Tatil	p informativo e il secondo es tuziorie potrebbe NOM a	Logo egue la procedura richiesta. Hel ver admrito) Hel
 MENI Si rammer 4. Gestia 2. Biblio 3. Camb 4. Imper 5. Comu 	U PRINCIPALE ita, per quanto riguarda g one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze nicati	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap : gli a effettuate (Anctora in fase di 1995, : datf	sulle icone apre l'eventuale toolti posso esserie errati o l'Tetil	p informativo e il secondo es fuzione potrebbe NON a	Logo egue la procedura richiesta. Hel ver adimitto) Hel
# MENI Si rammer 1. Gestie 2. Biblio 3. Camb 4. Imper 5. Comu	U PRINCIPALE ta, per quanto riguarda g one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze nicati	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap : già effettuate (Ancora in face di test, i dati	sulle icone apre l'eventuale toolti posso esserie errati o l'Ésti	ip informativo e il secondo es fuzisme potrebbe NON a	Logo egue la procedura richiesta. Hel Mer aderito) Hel
# MENI Si rammer 1. Gestie 2. Biblio 3. Camb 4. Imper 5. Comu	U PRINCIPALE ta, per quanto riguarda o one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze nicati	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap s già effettuate (Ancora in fase di test, i dati	sulle icone apre l'eventuale toolti posso esserie errati o l'Ésti	p informativo e il secondo es tuzisma potrebba NON a	Logo egue la procedura richiesta. Hel Hel ver admitto) Hel
II MENI Si rammer 1. Gestic 2. Biblio 3. Camb 4. Imper 5. Comu	U PRINCIPALE ta, per quanto riguarda e one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze nicati	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap : glià effettuate (Ancora in faxe di tesst, i dati	sulle icone apre l'eventuale toolti posso essere, erratil o l'1980	p informativo e il secondo es quziona potrebbe MON a	Logo egue la procedura richiesta. Hel Hel ver avien (ito) Hel
Si rammer 1. Gestic 2. Biblio 3. Camb 4. Imper 5. Comu	U PRINCIPALE Ita, per quanto riguarda e one Dati principale teca Istituto io password gni lezioni e pesenze nicati	ALLIEVI IMMATRICOLATI gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap : già effettuate (Ancora in face di tesst, i dati	sulle icone apre l'eventuale toolti	p informativo e il secondo es quazione potrebbe NON a	Logo egue la procedura richiesta. Hel ver aularito) Hel

6. Selezionare la voce "Gestione esami"

• E https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Allievi/Anagrafica.a	ispx	v 🔒 🖻 🐓	🔀 Google
le Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?			
Preferiti 🛛 👍 🔊 SERVIZI ISIDATA - Did 🖉 Gestione Dati 🌃 HotMail	gratuita 📶 WindowsMedia 🙋 Raccolta W	eb Slice 🔻 📶 Personalizzazione colle	🏉 Siti suggeriti 🔻
🔹 🏉 Conservatorio 🏾 🏉 SERVIZI ISIDA 🥻 SERVIZI ISI 🗴 🌈 SERV	/IZI ISIDA 🄏 Gestione Dati 🛛 🏉 Ges	tione Dati 🚺 🔹 🔊 🔹	🖃 🚔 🔹 Pagina 👻 Sicurezza 🍷 Strumenti
SERVIZI PER GLI STUD	ENTI - Data odierna: 25/03	8/2013 14:19:04	Store and the states
iestione Dati principale			
ati Anagrafici Gestione Esami	Gestione Tasse	Comunicazioni	Stampe
essuna comunicazione preserva parte del Conservatorio			
		Cambia in questa colonna i v	alori desiderati e clicca su 'Invia richiesta' pe
DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	Invia richiesta	u dati onginali. Annulla modifiche
DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica) Codice Matricola	Invia richiesta	ai dati onginali. Annulla modifiche
Conservatorio 6998 Paperino	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica) Codice Matricola Cognome	Invia richiesta 6998	ar dati onginali.
Conservatorio 6998 Paperino Paolino	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginali e richieste di modifica) Codice Matricola Cognome Nome	Invia richiesta 6998 PAPERINO PAOLINO	ar dati onginali.
Conservatorio 6998 Paperino Paolino M	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati onginale richieste di modifica) Codice Matricola Cognome Nome Sesso	Invia richiesta 6998 PAPERINO PAOLINO Maschio	u dati onginali.
Conservatorio 6998 Paperino Paolino M Canto	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati onginale richieste di modifica) Codice Matricola Cognome Nome Sesso Scuola di	6998 PAPERINO PAOLINO Maschio CANTO	u dati onginali.
Conservatorio 6998 Paperino Paolino M Canto TRADIZIONALE	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginale richieste di modifica) Codice Matricola Cognome Nome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tino Coreo	PAPERINO PAOLINO Maschio CANTO TRADIZIONALE	u dati onginali.
Conservatorio 6998 Paperino Paolino M Canto Tradizionale	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginale i chieste di modifica) Codice Matricola Cognome Nome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi	6998 PAPERINO PAOLINO Maschio CANTO TRADIZIONALE	u dati onginali.
CANTO REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998 PAPERINO PAOLINO M CANTO TRADIZIONALE ITALIA	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginale richieste di modifica) Codice Matricola Cognome Nome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi Nazionalità di nascita (scenilierta a diningta)	PAPERINO PAPERINO PADELINO Maschio CANTO TRADIZIONALE	Annulla modifiche
CANTO REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998 PAPERINO PADELINO M CANTO TRADIZIONALE ITALIA	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginale erchieste di modifica) Codice Matricola Cognome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi Nazionalità di nascita (sceglierla o digitaria) DATI GEOGRAFICI DI NASCIT	6998 PAPERINO PADEINO Maschio CANTO TRADIZIONALE ITALIA	Annulla modifiche
CADITI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998 PAPERINO PAOLINO M CANTO TRADIZIONALE JTALIA ABRUZZO	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginale i richieste di modifica) Codice Matricola Cognome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi Nazionalità di nascita (sceglierla o digitaria) DATI GEOGRAFICI DI NASCIT Regione	ABRUZZO	u dati onginali. Annulla modifiche
E DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998 PAPERINO PAOLINO M CANTO TRADIZIONALE ITALIA ABRUZZO AQUILA	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati orginale erichieste di modifica) Codice Matricola Cognome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi Nazionalità di nascita (sceglierla o digitaria) DATI GEOGRAFICI DI NASCIT Regione Provincia	ABRUZZO	Annulla modifiche
E DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998 PAPERINO PAOLINO M CANTO TRADIZIONALE ITALIA ABRUZZO AOUILA	CAMPI MODIFICABILI (Inrosso campi differenti tra data) orginal erchieste di modica) Codice Matricola Cognome Nome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi Nazionalità di nascita (sceglierla o digitaria) DATI GEOGRAFICI DI NASCIT Regione Provincia	ABRUZZO ADITI A	Annulla modifiche
E DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO 6998 PAPERINO PAOLINO M CANTO TRADIZIONALE ITALIA ABRUZZO AOUILA	CAMPI MODIFICABILI (Inrosso campi differenti tra data) orginal erchieste di modato Matricola Codice Nome Sesso Scuola di Descrizione lunga Tipo Corso Debiti formativi Nazionalità di nascita (sceglierla o digitaria) DATI GEOGRAFICI DI NASCIT Regione Provincia	ABRUZZO	Annulla modifiche

7. Cliccare sull'icona "Prenotazione esame" accanto al nome del corso

C SERVIZI ISIDAT	A - Serviz	i per	gli st	udenti - Windows Internet	Explorer					- F
💽 🗢 🙋 https://	www.servizi. is i	idata.it/9	SDidatti	icheCO/Allievi/Esami/Esami_breve.aspx?ut	=1		✓ ▲ ▲	🕨 🔀 Google		P
File Modifica Visualiz	za Preferiti	Strume	enti ?							
🚖 Preferiti 🛛 👍 🗷 Ge	stione Docume	nti 🙋 C	Conserva	atorio di Music 🧧 SERVIZI ISIDATA - D	id 🙋 Gestione Dati 🌆	WindowsMedia 🚺	Personalizzazion	e colle 🏉 Siti sugger	iti 👻 🙋 Raccol	lta Web Slice 🔻
🔡 🝷 🛃 Gestione Docu	menti 🛛 🔏	Conse	rvatorio	di Musica <i> (E</i> Gestione Dati	🏉 SERVIZI ISIDATA - S	. x	🟠 • 🔊	- 🖃 🖶 - Pagina -	Sicurezza 🔻 🖇	Strumenti 🔻 🔞
	lata SE	ERVI	ZI PE	ER GLI STUDENTI - Da	ita odierna: 25/03	/2014 13:24	:11	م المراجع ر	2 Fr	- ZIPS
Gestione Dati pr	rincipale									
Dati Anagrafici		Gest	tione E	sami Gestione	Tasse	Comunicazio	ni	Stampe	•	
🕅 Legenda per	distinzione	: Corsi	i/Esan	ni nella griglia e delle operazio	oni che è possibile ef	fettuare:				€ ●
🖤 In grigio le rich	ieste di <u>nuo</u>	vi esar	<u>ni sost</u>	tenuti 🥄 In celeste le richi	ieste per <u>nuovi corsi</u>	🖓 In	verde gli esam	ni <u>già registrati</u> dal C	Coservatorio	
Per i nuovi esami so:	stenuti puoi:			Per i nuovi corsi puoi:		Per un	esame già regis	strato puoi effettuare	una:	
Attenzionel Inser	ire solo di es	inare ui səmi eff	n esame Fettivar	e Modificare un corso	o PEliminare un corso		Prenotazione e	esame 🧳 Richi	esta di modifi	che 🛛
sostenuti con voto	già assegnato).).	ccavan	Clicca per inserire Iscrivi corso princ	<u>e un nuovo corso</u> c. per l'A.A. corrente		PRENOTA	ZIONE ESAME		
• Clicca per inseri	ire un nuovo	esam	e soste	enuto • Iscrivi corso princ	. per il nuovo A.A.		Clicco cu	nor offettuare una		
📕 Griglia Corsi/	Esami: He	lp vot	i: 📀		🖨 Stampa d	domande di iscri:	Prenotazione	esame per l'A.A. 201	3/2014 o ioi	ni esami
AU Ordinamento gri	glia: A.A. de	ecr., An	nno dec	cr., Corso 🛛 👻 🛛 💺 Metti in	primo piano nuovi	esami sost.	Viene posizio	nata una riga marrone	e sotto la	
Operazioni	Anno Accademico	Anno	Ripet.	. Scuola\Co	rso	Docente	richiede la pro Se l'icona sull registrati non Accademico d	enotazione. la riga verde degli esa è presente, significa ell'esame non corrisn	imi Se che l'Anno onde	ession ^
	2013/2014	1		ARMONIA COMPLEMENTARE			all'Anno Acca	demico corrente, pert	anto non è	
	2012/2013	3		CANTO					I E	STIV
	2012/2013	3		MUSICA DA CAMERA (T.O.)						
	2012/2013	3		ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE	(T.O.)					
	2012/2013	3		PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)					
	2012/2013	1		ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)						
	2012/2013	1		FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA E	DELLO STRUM. (T.O.)					
	2012/2013	1		INFORMATICA MUSICALE (T.O.)						
	2012/2013	1		PRASSI ESECUTIVA DEL REP. D'OR	CHESTRA (T.O.)					
	2012/2013	1		PROVA FINALE (1.0.)						× 1
Fine		_	_	Tes Tes			9	Intranet locale		🔍 125% 🔹
🦺 start 🔰 🖉 🖉) 🔊 👋 🔀	3 Micros	soft O	👻 🗁 MANIFESTO 🛛 🗁 licenze	e compi 🫛 🖉 SERVIZI IS	GIDAT 🔄 🔁 circ	olare esami	Cerca sul PC 🖉 🔎	ा 🔇 🐼 🖊	2 🖉 💆 🦉 13.24

8. Leggere attentamente la tabella riassuntiva di seguito riportata e compilare i campi indicati dalla freccia (Tipo esame e Sessione)

Licenza di Teoria e solfeggio	3°anno	Triennale
Licenza di Storia ed estetica della musica – per composizione -	1°anno	Annuale
Licenza di Storia della musica	2°anno	Biennale
Licenza di Armonia complementare	1°anno	Annuale
Licenza di Armonia complementare	2°anno	Biennale
Licenza di Pianoforte complementare	3°anno	Triennale
Licenza di Pianoforte complementare – per canto e percussioni -	4° anno	Quadriennale
Licenza di Arte scenica	2°anno	Biennale
Licenza di Quartetto	2°anno	Biennale
Licenza di Letteratura poetica e drammatica	1° anno	Annuale
Licenza di Organo complementare canto gregoriano	1° anno	Annuale
Licenza di Lettura della Partitura	4° anno	Quadriennale
Licenza di Lettura della Partitura	7°anno	Triennale
Licenza di Lettura della Partitura	9°anno	Biennale
Compimento Inferiore (Es. Pianoforte 5) -		Inferiore
Compimento Medio (Es. Pianoforte 8) -		Medio
Compimento Superiore/Diploma (Es. Pianoforte 10) -		Superiore



9. Per salvare la prenotazione cliccare su "Richiedi prenotazione"

Ripetere l'operazione per ulteriori esami

File Modifica Visualiz	tza ⊆ronologia Segnalibri ⊇trumenti Ajuto	Gestione Dati	71 ISIDATA - Servizi per ali	SERVIZI ISIDATA	- Didattica Co	n x la	ERVIZI ISIDATA - Dic	lattica Con 🗙 🕂
(//www.servizi. isidata.net /SSDidatticheCO/Allievi/Esami/Esa	mi_breve.aspx?utl=1	C Q Cerc	a		1	1 🖻 🛡	} ☆ ⊕ ≡
		T - Data odierna: 14/03/2016 13	:44:37				strigt?	SCP SUP
Gestione Dati pr	😉 Prenotazione esami - Mozilla Firefox							
Apagrafica	Lisidata.net/SSDidatticheCO/All	ievi/Esami/PrenotazioneEsami.aspx?cod_esame=217	923					
Esami		AMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME	Chiud	ii 🗱				
🕅 Legenda per	Per evitare incongruenza nei dati delle <u>Prenotazione</u> ed una di <u>Modifica</u> per lo stesso es ed effettuare prima la richiesta di Modifica cliccar	richieste, non è possibile effettuare conte ame. Pertanto se si desidera dare priorità all ndo sull'icona 🖉 presente nella griglia degli e	emporaneamente una mbies a Modifica, chiudere questa fin esami registrati.	ta di Esti			/	8
🎐 In grigio le ric				iesa	imi <u>già reg</u>	<u>istrati</u> da	l Conservatorio	,
Per i nuovi esami s		Richiedi Prenotazione		à reg	jistrato puoi	effettuare	una:	
Attenzione! Inse	- Dati originali dell'esame registrati dal Conserva			one	esame 🖌	Richiest	a di modifiche	
voto già assegnato	Descrizione lunga	A SCELTA DELLO STODENTE						
• <u>Clicca per inse</u>	Specifica corso							
🍯 Griglia Corsi/	Sospensioni ecc.	1		ai co	rsi 🍮 St	ampa don	nanda di preno	tazioni esami
ᠯ Ordinamento	Ripetente	-						
Operazioni	Anno accademico	2015/2016		Vot	o Data		Sessione	A.Acc.
operazioni	Anticipo			Esar	ne esame	Comm.		Esame
1 💆	Docente - I dati sottostanti sono quelli utili alla prenotazi	one dell'esame. Per TIPO ESAME leggere ATTI	INTAMENTE l'Help					2015/2016
<u>/*</u>	Tipo Esame @help!			v				2013/2014
<u> </u>	Sessione	ESTIVA		×		1	ESTIVA	2012/2013
	N° Commissione	1						2012/2013
	Anno Accad. prenotaz. esame	2015/2016						2012/2013
	Note esame							2012/2013
								2012/2013
								2012/2013
12								2012/2013
1								2012/2013
1								2012/2013
1								2011/2012
								2011/2012
								2011/2012
								2011/2012
	2011/2012 2 PRASSLESECHTIVE	E REPERTORI (T.O.)	0					2011/2012
1	2011/2012 2 PRATICA PIANISTIC	CA (T.O.) 15	0					2011/2012
1	2011/2012 2 STORIA E STORIOGI	RAFIA DELLA MUSICA (T.O.) 30	0					2011/2012
1	2011/2012 1 METODOLOGIA DELI	INSEGNAMENTO STRUMENTALE (T.O.) 24	0					2011/2012 🗸
<								>
					_			
🦺 start 🛛 😔	🧿 🥹 🎽 😡 Posta in arriv 🛛 😼 SERVIZI ISI	D 😰 Senza nome 🛅 iscrizione esa	. 🔄 circolare esa 😜	Prenotazione	Cerca sul	PC	Р	📑 🔀 😰 🧐 13.38

10. Cliccare sull'icona della stampa accanto alla voce "Stampa domanda di prenotazione esami"

SERVI	IZI ISIDAT	A - Servizi	i per g	li stud	enti - \	Windows Internet Expl	orer						_ 2
00-	🔹 🙋 https://	www.servizi. isic	lata.it/SSC		CO/Allievi/			✓ ♣	8 + ×	🛃 Googl			٩
File Mo	odifica Visua	lizza Preferiti	Strumer	nti ?									
👷 Prefer	riti 🛛 🍰 🙋	SERVIZI ISIDAT	ra - Did	🙋 Ges	tione Dati	🔣 HotMail gratuita 🔝 WindowsM	ledia 👩 Raccolta Web Slip	🕫 👻 🚺 Personalizzazi	ione colle	🏉 Siti sug	geriti 🔻		
88 • 🏉	Conservatorio	di Musica 🔏	Gestione	Dati		🗲 SERVIZI ISIDATA - S ×		<u>a</u> -	· 🔊 - 🗔	🖶 * Pi	agina ▼ S	icurezza 🔻	Strumenti 🕶 🔞
	R.	data SE	ERVIZ	I PE	r gli	STUDENTI - Data o	odierna: 15/04/20	013 09:33:23		1281	sig 7	3150	2120
Gestio	one Dati p	rincipale											
Dati A	nagrafici		Gest	ione Es	sami	Gestione Tas	sse	Comunicazioni		Sta	impe		
													-
× Leg	genda per	distinzione	Corsi/	Esami ı	nella gri	iglia e delle operazioni ch	e è possibile effett	uare:					0 0
Per i nu Modi	uovi esami s lificare un es ca per inse glia Corsi/	ostenuti puoi same ¥Elin rire un nuov 'Esami: Hel	: ninare u zo esan p voti:	n esame ie soste	:nuto	Per i nuovi corsi puol: Modificare un corso Clicca per inserire un Iscrivi corso princ. pe Iscrivi corso princ. pe	Eliminare un corso nuovo corso r l'A.A. corrente r ll nuovo A.A.	Per un esame g	ià registrat zione esan si 🖼 Sta	to puoi ef ne 🥢	fettuare Richie	una: sta di mo prenotaz	difiche ioni esami
A Ord	linamento g Dperazioni	Anno	decr., A	nno de	cr., Cor	so 💌 🖿 <u>Metti in pr</u>	<u>imo piano nuovi e</u>	sami sost, e nu	ov orsi				_
_				Ripet.		Scuola\Cors		Docente/I/	р.	Voto Esame	Data esame	N° Comm.	sê.
	12	2012/2013	3	Ripet.	CANTO	Scuola\Cors	0	Docente/1/	P .	Voto Esame	Data esame	N° Comm.	.
L,	1 🖄	2012/2013 2012/2013	3	Ripet.	CANTO CANTO	Scuola\Cors	0	Docente/IV	p.	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
Ļ		2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA	Scuola\Cors	•	Docente/1/	p.	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1 1	
L	1 0 X 1 0 1 0	2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 3	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES	Scuola\Cors Da camera (t.o.) TRA E REP. ORCHESTRALE (t.d	o 	Docente/1/	p.	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
L		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 3 3	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI	Scuola \ Cors Da Camera (1.0.) TRA E REP. ORCHESTRALE (1.0 ESECUTIVE E REPERTORI (1.0	o 	Docente/J/	p.	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
L		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 3 3 1	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI ANALISI	Scuola\Cors DA CAMERA (T.O.) TRA E REP. ORCHESTRALE (T.C. ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.) DEI REPERTORI (T.O.)	o).] .]	Docente/1/		Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
L		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 3 1 1 1	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI ANALISI FOND. D	Scuola \Cors DA CAMERA (T.O.) TRA E REP. ORCHESTRALE (T.C. ESECUTIVE E REPERTORI (T.O. DE IREPERTORI (T.O.) II STORIA E TECNOLOGIA DELL	0).)). LO STRUM. (T.O.)	Docente/1/	•	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 3 1 1 1 1		CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI ANALISI FOND. D INFORM	Scuola/Cors DA CAMERA (T.O.) TRA E REP. ORCHESTRALE (T.C. ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.) DEI REPERTORI (T.O.) I STORIA E TECNOLOGIA DELL ATICA MUSICALE (T.O.)	0).)).) LO STRUM. (T.O.)	Docente/1/	p.	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
<		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 1 1 1 1	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI ANALISI FOND. D INFORM	Scuola (Cons Da Camera (T.O.) TRA E REP. ORCHESTRALE (T.A. ESECUTIVE E REPERTORI (T.O. DEI EMPERTORI (T.O.) US STORIA E TECNOLOGIA DELI ATTCA MUSICALE (T.O.)	0 2.) .) 1.0 STRUM. (T.O.)	Docente/1/		Voto Esame	Data esame	N° 1	
د		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 1 1 1 1	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI ANALISI FOND. D INFORM	Scuidal Cors DA CAMERA (T.O.) TIRA E REP. ORCHESTRALE (T. ISSCUTIVE E REPERTOR (T.O. DE REPERTOR (T.O.) I STORIA E TECNOLOGIA DELI RITCA HUSICALE (T.O.)	0 3.) .) LO STRUM. (T.O.)	Docente/1/		Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	
<		2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013 2012/2013	3 3 3 3 1 1 1	Ripet.	CANTO CANTO MUSICA ORCHES PRASSI ANALISI FOND. D INFORM	Scuidal/Cors DA CAMERA (T.O.) TRA E REP, ORCHESTRALE (T.C.) TRA E REP, ORCHESTRALE (T.G.) DEI REPERTORI (T.G.) IDEI REPERTORI (T.G.) ATICA MUSICALE (T.G.)	0 D.) .) .0 STRUM. (T.D.)	Docente/1/	p.	Voto Esame	Data esame	N° Comm. 1	× 130% •

Con - R https://www.com/ol/bidgets.#/CCD/datic/con/Alline/Reveal/CT/MEE/Downerd-BroEnem/Scolin ASBY	
Import/www.servic.ioudia.uc/solution/coamiys inwer/poliniarian ecoamocere.korx	
ne mounca visualizza meleno scumeno /	Concernations with a Colling second in
errenena 🦕 e servizi isakita - bio e Gesone bad Europaaligradisa Europaaligradisa e kaccota web sice -	
/ Servizi Studenti Conservatori	
STAMPA DOMANDA DI PRENOTAZIONE ESAMI	
Tipo stampa	EXPLORER V
Descentuale and descentes	
Percentuale granuezza carattere	100 %
Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]	Stampa [ALT+S]

STAMPARE LA PRENOTAZIONE E CONSEGNARE IL MODULO DI PRENOTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA.



LA FIRMA DEL DOCENTE "NULLA-OSTA DOCENTE (FIRMA)" È OBBLIGATORIA <u>SOLO</u> <u>PER L'ISCRIZIONE ALLA SESSIONE AUTUNNALE.</u>

N.B: non saranno accettate iscrizioni alla sessione autunnale senza la firma di approvazione del docente della materia interessata.